

FONDAZIONE “Moroni – Antonini - Morganti”

- OSTRA -

Seduta del 2.07.2018

VERBALE

PRESENTI

PARADISI Presidente
RAIMONDO
VITALI ROLANDO Vice
 Presidente
PELONI ROSANNA Consigliere
PANNI GRAZIANO Consigliere

ASSENTI

FULIGNI Consigliere
MARTINA

Il Consiglio inizia alle ore 16:00 e termina alle ore 19:30.

Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto della Fondazione, stante la presenza della maggioranza dei componenti del Consiglio di Amministrazione, la seduta risulta validamente costituita.

Il Verbale della seduta del 2.11.2017 viene approvato all'unanimità dei presenti.

Il Consiglio conviene di rinviare la lettura e l'approvazione del Verbale della seduta del 30.04.2018.

COMUNICAZIONI:

Il Presidente aggiorna il Consiglio in merito allo stato delle richieste formulate al Comune di Ostra (An) ed all'Ambito Territoriale Sociale n. 8 ai fini, rispettivamente, del rilascio di un autorizzazione per l'attivazione e l'esercizio di un nucleo di Residenza Protetta per Anziani con Demenze (Protocollo della Fondazione n. 619-17

dell'11.10.2017) e per l'estensione a n. 103 (centotre) posti-letto dell'attuale autorizzazione all'esercizio (Protocollo della Fondazione n. 267-18 del 17.04.2018).

Il Presidente conferma che la prima istanza è rimasta, allo stato, senza riscontro.

Il Presidente comunica al Consiglio che, al fine di minimizzare il pericolo che anche la seconda delle richieste avanzate rimanesse senza risposta, con nota del 7.05.2018, assunta al Protocollo della Fondazione al n. 319-18, ha provveduto ad inviare un sollecito al Comune di Ostra (An) ed all'Ambito Territoriale Sociale n. 8.

Il Presidente informa il Consiglio che l'Ambito Territoriale Sociale n. 8, nota assunta al Protocollo della Fondazione al n. 329-18 del 10.05.2018, ha chiesto di conoscere la provenienza territoriale non soltanto delle persone accolte presso la Casa di Riposo / Residenza Protetta, ma anche di tutti coloro che hanno presentato domanda di ammissione.

Il Presidente comunica al Consiglio che il Coordinatore Amministrativo, Dott. Alessandro Maurizi ha provveduto a soddisfare la richiesta di integrazione documentale predisponendo e trasmettendo all'Ambito Territoriale Sociale n. 8 un prospetto riportante le località di residenza di tutti gli ospiti e di tutte le persone che hanno presentato domanda di ammissione (Protocollo della Fondazione n. 331-18 del 10.05.2018).

Il Presidente informa il Consiglio che, a seguito della produzione dell'integrazione documentale, l'Ambito Territoriale Sociale n. 8, nella persona del Coordinatore d'Ambito, Dott. Maurizio Mandolini, ha invitato la Fondazione "*Moroni – Antonini – Morganti*" a presentare domanda formale ai sensi del comma 3 dell'art. 4 del Regolamento Regionale 8.03.2004 n. 1, sottolineando come, in attesa che vengano emanati i manuali di autorizzazione ed accreditamento previsti dalla nuova normativa regionale (comma 1 dell'art. 3 della Legge Regionale 30.09.2016 n. 21), continuano a trovare applicazione le disposizioni del suddetto R. R. 8.03.2004 n. 1.

Il Presidente evidenzia come il Dott. Maurizio Mandolini, nella medesima nota, assunta al Protocollo della Fondazione al n. 393-18 del 4.06.2018, ha, tuttavia, puntualizzato che il R. R. 8.03.2004 n. 1 non contempla il rilascio di un'autorizzazione a fronte della presentazione di progetti di ampliamento / ristrutturazione, ma in presenza di locali che soddisfino, quantomeno, i requisiti minimi essenziali previsti dal D.M.21.05.2001 n. 308.

Il Presidente conclude sottolineando come, nella nota, il Coordinatore d'Ambito, Dott. Maurizio Mandolini, sembra non ritenere che i locali della Casa di Riposo / Residenza

Protetta destinati ad accogliere i posti-letto aggiuntivi (Reparto D) possiedano tali requisiti minimi essenziali.

Il Presidente propone al Consiglio di valutare, in ogni caso, la possibilità di presentare formale domanda di estensione dell'autorizzazione in essere, magari corredata da un progetto di ristrutturazione del reparto interessato, redatto da un tecnico competente.

Il Consiglio si riserva di valutare tale ultima opportunità, anche individuando le possibili opzioni di destinazione e riorganizzazione del Reparto D della Casa di Riposo / Residenza Protetta.

Il Presidente relaziona il Consiglio in merito agli esiti della riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione tenutasi in data odierna presso l'Ufficio di Presidenza della Fondazione.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 35 del D.lgs. 9.04.2008 n. 81 e ss.mm.ii., alla riunione hanno partecipato il Presidente, Sig. Raimondo Paradisi in qualità di Datore di lavoro, il Segretario, Dott. Alessandro Maurizi in qualità di Preposto, l'Ing. Lamberto Micci della ditta Seicom s.r.l., nominato, con deliberazione di questo C.d.A. n. 21-17 del 20.09.2017, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della Fondazione, la medesima ditta Seicom s.r.l., nella persona dell' Ing. Chiara Pierluca, in forza dell'incarico di consulenza conferito con nota Protocollo n. 206-17 dell'11.04.2017 ed accettato in data 14.04.2017 (Protocollo n. 216-17), il dipendente della Fondazione Sig. Peppino Villanova in qualità di Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e la Dott.sa Roberta Malatesta in qualità di Medico competente.

Il Presidente informa il Consiglio che, in apertura di riunione, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Ing. Lamberto Micci, ha verificato l'adempimento da parte della Fondazione delle raccomandazioni impartite durante la precedente riunione dell'11.09.2017, rilevando, in particolare, i progressi nell'adeguamento agli obblighi formativi previsti dall'art. 37 del D.lgs. 9.04.2008 n. 81 e ss.mm.ii.: per i dipendenti della Fondazione e per i propri operatori che non avevano ancora assolto agli obblighi formativi in materia antincendio, la Cooperativa Sociale COOSS Marche O.N.L.U.S. ha organizzato il corso antincendio *c.d.* rischio elevato e tutti i partecipanti sono in attesa della convocazione del competente Comando Territoriale dei Vigili del Fuoco per le prove di abilitazione.

Il Presidente informa il Consiglio che, per quanto concerne la formazione in materia di primo soccorso, la ditta Seicom s.r.l., a seguito dei necessari approfondimenti, ha rilevato che la presenza continuativa in struttura di unità di infermieri professionali

risulta sufficiente e fa venir meno l'obbligatorietà della formazione per gli altri dipendenti / operatori.

Il Presidente segnala, infine, come il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Ing. Lamberto Micci, abbia evidenziato la necessità che il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, dipendente Sig. Peppino Villanova provveda ad adempiere agli obblighi formativi di aggiornamento previsti dalla vigente normativa.

Il Presidente comunica al Consiglio che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Ing. Lamberto Micci, ed il Medico competente, Dott.sa Roberta Malatesta, nel corso della riunione, hanno sottolineato l'importanza per la Fondazione di commissionare a tecnici specializzati una serie di indagini utili ad una migliore rilevazione dei rischi per la sicurezza ai sensi dell'art. 190 del D.lgs. 9.042008 n. 81 e ss.mm.ii.: valutazione del rischio da movimentazione manuale dei carichi per gli operatori del servizio di cucina e del servizio manutentivo (metodo NIOSH), esposizione al rumore, probabilità di fulminazione della struttura, esposizione a vibrazioni mano-braccio e corpo (Titolo VIII del D.lgs. 9.042008 n. 81 e ss.mm.ii.), valutazione del rischio legionella.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Ing. Lamberto Micci ha affermato che, ad eccezione della valutazione del rischio legionella, la ditta Seicom s.r.l., a mezzo dei propri tecnici, è competente a svolgere le rilevazioni indicate: il Presidente comunica al Consiglio di aver, pertanto, richiesto alla ditta medesima, nella persona dell'Ing. Lamberto Micci, di presentare un preventivo di spesa così da poter valutare la dimensione anche economica dei servizi di cui trattasi.

Il Presidente informa il Consiglio di aver, inoltre, affidato al Coordinatore Amministrativo, Dott. Alessandro Maurizi, il compito di assumere informazioni utili a valutare l'opportunità di procedere con l'ulteriore indagine del rischio legionella.

Il Presidente comunica che la Dott.sa Roberta Malatesta, nel relazionare in merito agli esiti della sorveglianza sanitaria annuale, non ha segnalato variazioni sostanziali rispetto al periodo precedente, suggerendo, tuttavia l'acquisto di un carrello che favorisca la movimentazione dei carichi pesanti da parte delle operatrici impiegate nel servizio di cucina.

Il Presidente informa il Consiglio che, prima di procedere all'acquisto, occorre valutare alcuni aspetti organizzativi, stanti le dimensioni e la conformazione dei locali cucina.

Il Presidente comunica, infine, che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Ing. Lamberto Micci ha presentato gli aggiornamenti e le integrazioni

apportate al Documento di Valutazione dei Rischi di cui agli artt. 17 e 28 del D.lgs. 9.04.2008 n. 81 e ss.mm.ii. ed ha confermato le modalità telematiche di tenuta e firma già adottate.

Il Presidente informa il Consiglio di aver affidato al Segretario / Coordinatore Amministrativo, Dott. Alessandro Maurizi, il compito di procedere all'affidamento della fornitura e posa in opera della segnaletica necessaria alla delimitazione degli stalli di sosta nelle aree di parcheggio della Casa di Riposo / Residenza Protetta.

Il Segretario comunica al Consiglio che, ad esito di un'indagine di mercato pubblicizzata anche a mezzo del sito *web* istituzionale della Fondazione (Prot. n. 368-18 del 30.05.2018), stante il valore del contratto, pari ad € 1.450,00 (Euro millequattrocentocinquanta/00) oltre I.V.A., con nota protocollo n. 409-18 dell'8.06.2018, ha provveduto ad affidare la fornitura, in conformità a quanto previsto dalla lettera a) del comma 2 dell'art. 36 del D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii., alla ditta Segnaletica Vallesina di Galli Ing. Filippo (C.F. GLLFPP79A03D007E).

Il Segretario segnala che la fornitura sopra indicata è stata correttamente eseguita in data 10.07 u.s.

Il Consiglio conviene di ratificare, in conformità a quanto previsto dall'art. 11 dello Statuto della Fondazione "*Moroni – Antonini – Morganti*", il compito affidato dal Presidente al Segretario / Coordinatore Amministrativo, Dott. Alessandro Maurizi, ed approva la spesa di € 1.450,00 (Euro millequattrocentocinquanta/00) oltre I.V.A. sostenuta per la fornitura e posa in opera della segnaletica necessaria alla delimitazione degli stalli di sosta nelle aree di parcheggio della Casa di Riposo / Residenza Protetta.

Il Presidente segnala al Consiglio le condizioni di dissesto del muro di sostegno che delimita, sul lato Sud / Est (confine *Brutti*), l'area di proprietà della Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*".

Il Presidente ricorda che la necessità di procedere ad interventi di messa in sicurezza era già emersa durante i lavori di realizzazione della nuova ala della Casa di Riposo / Residenza Protetta e sottolinea come l'impiego di mezzi pesanti e la movimentazione di un considerevole volume di terra abbiano contribuito a determinare una situazione di instabilità cui occorre porre rimedio in tempi brevi.

Il Presidente informa il Consiglio che, proprio al fine di realizzare i futuri interventi di messa in sicurezza, sia necessario procedere all'abbattimento degli alberi ad alto fusto insistenti sull'area prospiciente il muro di sostegno: tali alberi, infatti, non solo

costituiscono un evidente impedimento per i futuri lavori, ma, con le loro profonde radici, ben potrebbero rappresentare una concausa dell'attuale dissesto.

Il Presidente comunica al Consiglio di aver, pertanto, affidato al Segretario / Coordinatore Amministrativo, Dott. Alessandro Maurizi, il duplice compito di procedere a quanto necessario a che le amministrazioni competenti rilascino i nulla osta previsti dalle vigenti normative e, contestualmente, di affidare il servizio di abbattimento ad un operatore specializzato.

Il Segretario informa il Consiglio che dei n. 6 (sei) alberi ad alto fusto insistenti nell'area interessata n. 5 (cinque) appartengono alla specie arborea non protetta *Acer Negundus* e n. 1 (uno) esemplare appartiene alla specie protetta *Ulmus Minor*: per l'abbattimento dei primi, le vigenti normative regionali, prevedono una semplice comunicazione al Comune, mentre per l'abbattimento del secondo è necessario richiedere all'amministrazione comunale il rilascio del necessario nulla osta.

Il Segretario sottolinea, tuttavia, che, prima di adire il Comune, occorre chiedere all'A.S.S.A.M. - Servizio Fitosanitario Regionale l'autorizzazione all'abbattimento ed alla movimentazione del legname di risulta: il Comune di Ostra (An) rappresenta, infatti, una delle zone delimitate per l'*Anoplophora glabripennis* Motschulsky, altrimenti detto tarlo asiatico del fusto, per cui ogni spostamento di legname deve essere previamente autorizzato.

Il Segretario informa il Consiglio di aver, pertanto, richiesto all'A.S.S.A.M. - Servizio Fitosanitario Regionale, con nota protocollo n. 455-18 del 22.06.2018, l'esecuzione del sopralluogo propedeutico al rilascio della necessaria autorizzazione.

Il Segretario comunica al Consiglio che, ad esito di un'indagine di mercato pubblicizzata anche a mezzo del sito *web* istituzionale della Fondazione (Prot. n. 426-18 del 13.06.2018), ha, contestualmente, provveduto ad affidare il servizio di abbattimento alla ditta Conti Francesco - Vivai e Piante (C.F. CNTFNC27B17I643T): stante il valore del contratto, pari ad € 1.150,00 (Euro millecentocinquanta/00) oltre I.V.A., l'affidamento diretto risulta pienamente conforme a quanto previsto dalla lettera a) del comma 2 dell'art. 36 del D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii.

Il Segretario segnala che, come stabilito nei documenti di formalizzazione contrattuale (Protocollo n. 450-18 del 21.06.2018), l'affidatario provvederà a fornire il servizio non appena la Fondazione avrà ottenuto le necessarie autorizzazioni all'abbattimento.

Il Consiglio conviene di ratificare, in conformità a quanto previsto dall'art. 11 dello Statuto della Fondazione "*Moroni – Antonini – Morganti*", il compito affidato dal

Presidente al Segretario / Coordinatore Amministrativo, Dott. Alessandro Maurizi, ed approva la spesa di € 1.150,00 (Euro millequattrocentocinquanta/00) oltre I.V.A. prevista per l'abbattimento degli alberi ad alto fusto insistenti nell'area antistante il muro di sostegno che delimita, sul lato Sud / Est (confine *Brutti*), l'area di proprietà della Fondazione medesima.

O.d.G. - DECISIONI ASSUNTE:

1) Proposta di delibera n. 12 del 29.06.2018: “Presa d’atto dimissioni dipendente V.M. - Ratifica assunzione n. 2 unità infermieristiche in sostituzione”

Il Consiglio prende atto delle dimissioni presentate dalla dipendente Dott.ssa Valentina Marinacci in data 1.06.2018 ed assunte al Protocollo della Fondazione al n. 356-18

Il Consiglio conviene di ratificare, in conformità a quanto previsto dall'art. 11 dello Statuto della Fondazione, tutto quanto operato e disposto dal Presidente in funzione dell'assunzione del Dott. Filippo Minocchi e della Dott.ssa Elisa Scalpelli con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ed inquadramento al livello III^{super} del CCNL *Uneba*

Il Consiglio condivide le ragioni di opportunità, urgenza e convenienza economica sottese all'operato del Presidente

Il Consiglio conferma il proprio giudizio in merito all'idoneità di entrambi i candidati prescelti, Dott. Filippo Minocchi e Dott.ssa Elisa Scalpelli, a reintegrare il contingente degli infermieri professionali della Fondazione in servizio attivo

Il Consiglio dà atto che, come espressamente previsto nel relativo contratto, il rapporto di lavoro tra la Fondazione ed il Dott. Filippo Minocchi, avente decorrenza 28.05.2018, si estinguerà, automaticamente, con il rientro in servizio della dipendente Dott.ssa Eleonora Cucchi

Il Consiglio dà atto che, come espressamente previsto nel relativo contratto (*All. 5*), il rapporto di lavoro tra la Fondazione e la Dott.ssa Elisa Scalpelli, avente decorrenza 28.05.2018, si estinguerà, automaticamente, con il rientro in servizio della dipendente Dott.ssa Claudia Manoni

Il Consiglio dà atto che l'indennità giornaliera riconosciuta alle dipendenti Dott.sse Eleonora Cucchi e Claudia Manoni per tutto il periodo di congedo per maternità, come confermato dall'art. 61 del CCNL *Uneba*, sarà corrisposta dall'I.N.P.S.

Il Consiglio dà atto che tale ultima circostanza finisce col ridurre, in massima parte, la maggior spesa che la Fondazione dovrà affrontare con l'assunzione, in sostituzione, degli infermieri professionali Dott. Filippo Minocchi e Dott.ssa Elisa Scalpelli

Il Consiglio prende atto che tale maggior spesa troverà imputazione nel conto *Costo del personale dipendente* del Bilancio Consuntivo della Fondazione
Proposta approvata all'unanimità dei presenti

- 2) Proposta di delibera n. 13 del 29.06.2018: **“Presa d'atto dimissioni dipendente M.B. - Disposizioni per l'assunzione di n. 1 unità di personale con ri-assegnazione delle responsabilità / funzioni di coordinamento per tutto il periodo di congedo della dipendente E.C.”**

Il Consiglio prende atto delle dimissioni presentate dal dipendente Dott. Manuel Becci in data 16.06.2018 ed assunte al Protocollo della Fondazione al n. 397-18

Il Consiglio conferma la propria positiva valutazione circa l'idoneità della candidata Dott.ssa Stefania Giglio ad assumere le responsabilità / funzioni di coordinamento e supervisione dei servizi attualmente vacanti presso la Casa di Riposo / Residenza Protetta

Il Consiglio autorizza il Presidente a formalizzare alla Dott.ssa Stefania Giglio un'offerta di lavoro alle dirette dipendenze della Fondazione “*Moroni - Antonini - Morganti*”, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, inquadramento al livello II del CCNL *Uneba*, con corresponsione del trattamento salariale accessorio lordo previsto dall'art. 42 del CCNL *Uneba*, pari ad € 41,32 (Euro quarantuno/32) su base mensile, per n. 14 mensilità, e di un superminimo mensile, assorbibile da futuri aumenti contrattuali e da eventuali passaggi di livello, pari, al lordo, ad € 500,00 (Euro cinquecento/00), per n. 14 mensilità

Il Consiglio autorizza espressamente il Presidente, in caso di accettazione della proposta, a stipulare con la Dott.ssa Stefania Giglio un contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, avente decorrenza dal 9.07.2018, con inquadramento al

livello II del CCNL *Uneba* e corresponsione del trattamento salariale accessorio lordo previsto dall'art. 42 del CCNL *Uneba*, pari ad € 41,32 (Euro quarantuno/32) su base mensile, per n. 14 mensilità, e di un superminimo mensile, assorbibile da futuri aumenti contrattuali e da eventuali passaggi di livello, pari, al lordo, ad € 500,00 (Euro cinquecento/00), per n. 14 mensilità.

Il Consiglio dà atto che, dall'eventuale assunzione a tempo pieno ed indeterminato della Dott. Stefania Giglio al livello II del CCNL *Uneba*, con la corresponsione del trattamento salariale accessorio lordo previsto dall'art. 42 del CCNL *Uneba*, pari ad € 41,32 (Euro quarantuno/32) su base mensile, per n. 14 mensilità, e di un superminimo mensile, assorbibile da futuri aumenti contrattuali e da eventuali passaggi di livello, pari, al lordo, ad € 500,00 (Euro cinquecento/00), per n. 14 mensilità, deriverebbe per la Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*" una spesa annua pari ad € 44.500,00 (Euro quarantaquattrocinquecento/00) ca., che troverebbe imputazione, in parte, nel conto *Competenze* ed, in parte, nel conto *Contributi INPS* del Bilancio Consuntivo dell'Ente

Il Consiglio dispone che, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, venga conferito alla Dott.sa Stefania Giglio, per tutto il periodo in cui la dipendente Dott.sa Eleonora Cucchi fruirà del periodo di congedo previsto dal D.lgs. n. 26.03.2001 n. 151 e ss.mm.ii., l'incarico di Coordinatore di Struttura / Responsabile del Personale come previsto dall'organigramma della Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*" approvato da questo stesso Consiglio con propria deliberazione n. 41-15 del 24.10.2015

Il Consiglio dispone, inoltre, che, sempre laddove si proceda all'instaurazione del rapporto di lavoro, al rientro in servizio della dipendente Dott.sa Eleonora Cucchi, la Dott.sa Stefania Giglio assuma il ruolo di Referente dell'Infermeria e che tale ultimo incarico debba ritenersi valido fino a revoca espressa, deliberata, a proprio insindacabile giudizio, da parte del Consiglio di Amministrazione della Fondazione

Il Consiglio conferma, anche nel periodo di congedo della dipendente Dott.sa Eleonora Cucchi, per la figura apicale del Coordinatore di Struttura / Responsabile del Personale le responsabilità / funzioni / mansioni individuate dalla deliberazione del C.d.A. n. 41-15 del 24.10.2015 ed integrate dalla deliberazione del C.d.A. n. 37-16 del 20.10.2016

Il Consiglio conferma, anche nel periodo di congedo della dipendente Dott.sa Eleonora Cucchi, l'orario di lavoro del Coordinatore di Struttura / Responsabile del Personale come individuato dalla nota della medesima Dott.sa Eleonora Cucchi assunta al Protocollo della Fondazione n. 144-17 del 16.03.2017

Per il caso instaurazione del rapporto di lavoro, il Consiglio accorda alla Dott.sa Stefania Giglio la possibilità di proporre a questo Consiglio le variazioni dell'orario di lavoro che riterrà opportune ai fini del corretto assolvimento dell'incarico

Il Consiglio conferma, anche nel periodo di congedo della dipendente Dott.sa Eleonora Cucchi, la delega di funzioni / mansioni del Coordinatore di Struttura / Responsabile del Personale al Referente dell'Infermeria come prevista dalla medesima Dott.sa Eleonora Cucchi in ottemperanza alla deliberazione del C.d.A. n. 15-17 del 29.05.2017 (nota assunta al Protocollo della Fondazione n. 579-17 del 21.09.2017)

Per il caso instaurazione del rapporto di lavoro, il Consiglio accorda alla Dott.sa Stefania Giglio la possibilità di disporre, rispetto a tale ultima delega, le variazioni che riterrà opportune ai fini dell'assolvimento dell'incarico conferito

Il Consiglio conferma quanto disposto con propria deliberazione n. 7-18 del 30.04.2018 ovvero che la sostituzione del servizio settimanale prestato dalla dimissionaria dipendente Dott.sa Angela Celestino come Referente dell'Infermeria continuerà, fino a diversa determinazione di questo Consiglio medesimo, ad essere richiesto in integrazione alla Cooperativa Sociale COOSS Marche O.N.L.U.S. (P.I. 00459560421), affidataria del contratto d'appalto in essere

Il Consiglio conferma il rinvio, a dopo il rientro in servizio delle dipendenti attualmente in congedo ovvero al sopravvenire di soluzioni, al momento, non disponibili, di ogni decisione in merito alla possibilità di affidare ad un'unità di personale infermieristico della Fondazione l'incarico temporaneo di Referente dell'Infermeria della Casa di Riposo / Residenza Protetta durante il restante periodo di congedo della Dott.sa Eleonora Cucchi

Proposta approvata all'unanimità dei presenti

- 3) Proposta di delibera n. 14 del 29.06.2018: **“Assunzione di un'unità di operaio generico a tempo determinato e part-time - Esame ed Approvazione”**

Il Consiglio conferma la propria positiva valutazione circa l'idoneità del candidato Sig. Ervis Xheca a realizzare il piano di interventi di manutenzione ordinaria finalizzato, attraverso la realizzazione di piccole opere murarie e di tinteggiatura, al ripristino del decoro di alcune camere e di alcuni spazi comuni della Casa di Riposo / Residenza Protetta

Il Consiglio autorizza il Presidente a formalizzare al Sig. Ervis Xheca un'offerta di lavoro alle dirette dipendenze della Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*", con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, avente una durata di 3 (tre) mesi, ed a tempo parziale, per n. 20 (venti/00) ore settimanali, con inquadramento al livello VI del CCNL *Uneba*

Il Consiglio autorizza espressamente il Presidente, in caso di accettazione della proposta, a stipulare con il Sig. Ervis Xheca un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata di 3 (tre) mesi, avente decorrenza dal 9.07.2018, ed a tempo parziale, per n. 20 (venti/00) ore settimanali, con inquadramento al livello VI del CCNL *Uneba*

Il Consiglio dà atto che, dall'eventuale assunzione del Sig. Ervis Xheca deriverebbe per la Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*" una spesa complessivamente pari ad € 3.500,00 (Euro tremilacinquecento/00) ca., che troverebbe imputazione, in parte, nel conto *Costo del personale dipendente* del Bilancio Consuntivo 2018

Proposta approvata all'unanimità dei presenti

4) Proposta di delibera n. 15 del 29.06.2018: **"Collocamento a riposo dipendente L.M. - Presa d'atto e provvedimenti conseguenti"**

Il Consiglio prende atto della volontà della dipendente Sig.ra Lucia Marano nata in Svizzera il 18.10.1961 e residente ad Ostra (An) in V.le Matteotti n. 92, in servizio alle dirette dipendenze degli Istituti Autonomi di Beneficienza di Ostra (An), ora Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*", dal 1.06.1998, di presentare la domanda per l'accesso al beneficio previsto dal D.P.C.M. 23.05.2017 n. 87 e ss.mm.ii. per il pensionamento anticipato dei lavoratori *c.d.* precoci

Il Consiglio prende atto che la Sig.ra Lucia Marano, in ottemperanza a quanto richiesto in funzione della domanda di pensione, provvederà a presentare le proprie dimissioni

Il Consiglio rinuncia, parzialmente, al periodo di preavviso previsto dall' art. 12 del CCNL *Comparto Funzioni Locali* del 9.05.2006, autorizzando la dipendente Sig.ra Lucia Marano a presentare le proprie dimissioni con decorrenza a valere dal 1.08.2018, senza applicazione di alcuna indennità sostitutiva

Il Consiglio rinuncia, parzialmente al termine di preavviso previsto dall' art. 12 del CCNL *Comparto Funzioni Locali* del 9.05.2006, autorizzando la dipendente Sig.ra Lucia Marano a fruire di un periodo di congedo compreso tra il 16.07.2018 ed il 31.07.2018, senza applicazione di alcuna indennità sostitutiva

Il Consiglio dà mandato al Segretario, Dott. Alessandro Maurizi, di comunicare formalmente alla dipendente Sig.ra Lucia Marano la parziale rinuncia, da parte della Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*", al termine di preavviso previsto dall' art. 12 del CCNL *Comparto Funzioni Locali* del 9.05.2006 come sopra determinata

Il Consiglio affida all'Ufficio Amministrativo della Fondazione, coadiuvato dalla Studio Associato Barigelli L. - Tarantino F., tutti gli adempimenti eventualmente richiesti alla Fondazione ai fini del perfezionamento della pratica pensionistica della Sig.ra Lucia Marano, curando, altresì, quanto necessario alla corretta definizione del rapporto di lavoro in essere

Proposta approvata all'unanimità dei presenti

Alle ore 19:30 la seduta si conclude

Il Segretario
(Dott. Alessandro Maurizi)

Alessandro Maurizi

Il Presidente
(Sig. Raimondo Paradisi)

Raimondo Paradisi