



FONDAZIONE “Moroni-Antonini- Morganti” - OSTRÀ (AN) -

Via Don A. Morganti n.9 - 60010 Ostra (AN)

Ufficio Amministrazione Tel. 07168512 Fax 071/7989797

e-mail amministrazione@casadiriposoosta.it

Procedura per l’affidamento del servizio integrato socio-assistenziale, del servizio infermieristico professionale e dei servizi generali integrativi per il periodo 01.06.2016 - 31.12.2019 n. cig. 66459370B6 - FAQ

1) Spett. le Fondazione “*Moroni - Antonini - Morganti*” formulo i seguenti quesiti:

- per quanto riguarda il servizio integrato socio assistenziale quante ore la Cooperativa deve garantire giornalmente. In quanto nel bando si parla di valore “presuntivo”;
- non è specificato l’apporto lavorativo delle dipendenti dell’Ente. Le loro turnazioni e quelle richieste alla Cooperativa. Vogliate indicarle;
- il servizio della lavanderia ed il guardaroba prevede una media di 6,76 ore al giorno. Queste ore in base a quanto dettoci durante il sopralluogo risultano inferiori. In quanto ci è stato detto che durante la mattina sono presenti due dipendenti ed il pomeriggio una dipendente. Vogliate chiarire il tutto.

Risposta:

Si specifica che, allo stato, la Fondazione “Moroni - Antonini - Morganti” fornisce agli ospiti della Casa di Riposo / Residenza Protetta n. 113 (centotredici) ore giornaliere di servizio socio-assistenziale, prestato, in parte, a mezzo risorse proprie, ed, in parte, da un operatore economico esterno: difatti l’Ente dispone, tra il personale alle proprie dirette dipendenze, di n. 5 unità con profilo di operatore socio-sanitario e di n. 1 unità con profilo di operatore socio-assistenziale.

Il monte ore annuo indicato al punto 6 della lettera d’invito ed all’art. 16 del Capitolato Speciale rappresenta l’apporto che l’aggiudicatario dell’appalto dovrà fornire così da permettere alla Fondazione “Moroni - Antonini - Morganti” di continuare a garantire ai propri ospiti un servizio socio-assistenziale continuativo 24h, sette giorni su sette. Trattasi di una stima, che si ritiene, comunque, sufficientemente aderente al dato reale in quanto basata sulla media delle ore effettivamente lavorate, in un anno, dal personale alle dirette dipendenze dell’Ente.

Per quanto concerne il servizio di lavanderia e guardaroba, il monte ore annuo indicato al punto 6 della lettera d’invito ed all’art. 16 del Capitolato Speciale costituisce l’esatta

determinazione dell'apporto annuo necessario. Tale servizio viene, infatti, prestato secondo due turni giornalieri parziali, per sei giorni alla settimana (Lun. - Sab.).

2) In riferimento all'appalto in oggetto si chiede di chiarire quanto segue:

- al punto 7 della lettera di invito è riportato:

PROGETTO TECNICO (fino ad un max. di 70 punti)

Presentazione di apposito elaborato progettuale, contenuto in un massimo di n. 10 cartelle formato A4 (redatte ad interlinea 1,5, carattere Times New Roman dimensione 12)

Si chiede se sia possibile presentare allegati al progetto tecnico.

Risposta:

Si comunica che il limite materiale fissato dal punto 7 della lettera d'invito per l'elaborato progettuale (massimo n. 10 cartelle formato A4, redatte ad interlinea 1,5, carattere Times New Roman dimensione 12) non costituisce previsione inderogabile, la cui violazione determina l'esclusione automatica dalla gara.

Si sottolinea, tuttavia, che la Commissione giudicatrice che verrà nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. 12.04.2006 n. 163 e ss.mm.ii., avrà piena autonomia decisionale in merito all'opportunità ed, eventualmente, ai termini di valutazione delle parti eccedenti e/o degli allegati.

3) In riferimento all'appalto in oggetto si chiede di chiarire quanto segue:

- al punto 7 della lettera di invito è riportato:

L'Organizzazione e coordinamento dei servizi (max. 20 punti) fa riferimento all'assetto, appunto, organizzativo dell'offerente: l'esistenza di un patrimonio aziendale consono e proporzionato al raggiungimento degli obiettivi progettuali (max. 10 punti) con la previsione dei processi e delle figure professionali in grado di assicurare la corretta individuazione, gestione, coordinamento e controllo delle risorse impiegate (max. 10)

Si chiede di meglio chiarire che cosa si intenda per patrimonio aziendale consono e proporzionato al raggiungimento degli obiettivi progettuali.

Risposta:

Si specifica che con la locuzione "patrimonio aziendale consono e proporzionato al raggiungimento degli obiettivi progettuali" riportata al punto 7 della lettera d'invito, si è inteso fare riferimento ad un concetto che prescinda i meri termini economici della realtà aziendale.

Si ritiene, infatti, che il singolo operatore economico debba presentare un progetto tecnico in linea con il proprio know-how ovvero con quell'insieme di conoscenze, esperienze, strumenti,

professionalità che è realmente in grado di mettere a disposizione e che, al pari degli assets, contribuisce a formare l'identità ed il patrimonio dell'azienda.