



FONDAZIONE “Moroni-Antonini- Morganti” - OSTRÀ (AN) -

Via Don A. Morganti n.9 - 60010 Ostra (AN)

Ufficio Amministrazione Tel. 07168512 Fax 071/7989797
e-mail amministrazione@casadiriposostra.it

Realizzazione del nuovo sito web della Fondazione “Moroni - Antonini - Morganti” e affidamento triennale dei servizi connessi di assistenza, gestione e manutenzione Condizioni generali

La Fondazione “*Moroni - Antonini - Morganti*”, in conformità a quanto previsto dalla lettera *a*) del comma 2 dell’art. 36 del D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii. e nel pieno rispetto dei principi di efficacia, economicità, proporzionalità, imparzialità e trasparenza nell’affidamento dei contratti pubblici, procede a conferire un incarico per la realizzazione del nuovo sito web istituzionale e per la successiva assistenza, gestione e manutenzione triennale.

Il nuovo sito web sostituirà quello attualmente *on-line*: la Fondazione “*Moroni - Antonini - Morganti*” risulta titolare del dominio *casadiriposostra.it*.

Oggetto dell’incarico

L’incarico ha ad oggetto la realizzazione del nuovo sito web istituzionale della Fondazione “*Moroni - Antonini - Morganti*” (dominio *casadiriposostra.it*), il servizio completo di hosting, l’assistenza tecnica, software e l’assistenza, la gestione e la manutenzione del nuovo sito per i n. 3 (tre) anni successivi alla pubblicazione.

Il servizio di hosting, per tutta la durata dell’affidamento, dovrà essere dimensionato al fabbisogno di utilizzo così da garantire funzionalità e tempi di risposta confacenti.

L’affidatario cura la migrazione dei contenuti e dei documenti del sito web attualmente in uso e concorda con gli operatori incaricati dalla Fondazione eventuali aggiornamenti ed integrazioni.

Dovrà essere prevista una piattaforma CMS o altro sistema che permetta agli operatori della Fondazione di intervenire, in tempo reale ed in autonomia, al fine di apportare modifiche,

integrazioni ed aggiornamenti dei contenuti e/o l'*upload* di documenti: l'affidatario garantisce, in ogni caso, a mezzo di proprio personale specializzato, l'assistenza necessaria.

L'affidatario provvede a dettagliare le specifiche del server, l'applicazione software e del software di base necessario.

L'affidatario provvede alla progettazione, costruzione e codifica del portale internet della Fondazione, secondo un'alberatura comparabile a quella del sito attualmente *on-line* e, prima della pubblicazione, verifica, insieme al referente incaricato dalla Fondazione, l'adeguatezza della struttura e la completezza delle informazioni e dei contenuti.

Dovrà essere prevista una sezione denominata "*Amministrazione Trasparente*" per l'assolvimento degli obblighi di trasparenza, pubblicità ed informazione.

La Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*", annoverata tra gli organismi di diritto pubblico ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii., provvede, infatti, a dare attuazione alla vigente normativa in materia di appalti e contratti pubblici ed, a seguito delle novità introdotte dal D.lgs. 25.05.2016 n. 97, sarà chiamata agli adempimenti previsti dall'estensione dell'ambito di applicazione del D.lgs. 14.03.2013 n. 33.

Pertanto, in attesa dell'adozione da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione delle nuove Linee Guida in sostituzione di quelle contenute nella Determinazione n. 8 del 17.06.2015 (cfr. *pag. 28*), tale sezione dovrà essere articolata secondo lo schema di base previsto per i siti web istituzionali delle amministrazioni pubbliche: variazioni, modifiche e/o riduzioni a tale schema saranno concordate dall'affidatario con il referente incaricato dalla Fondazione successivamente alla specificazione da parte dell'ANAC degli adempimenti di fatto richiesti alla Fondazione dalla nuova normativa.

Il sito web dovrà prevedere una sezione dedicata all'Albo pretorio, eventualmente anche interna alla sezione "*Amministrazione Trasparente*", per la pubblicazione di verbali e provvedimenti del Consiglio di Amministrazione.

Dovrà, infine, essere prevista la specifica possibilità di comunicare notizie utili, programmi ed eventi organizzati presso la Casa di Riposo / Residenza Protetta, anche a mezzo dell'*upload* di immagini e documenti.

L'affidatario procederà alla realizzazione del nuovo sito web nel pieno rispetto dei tempi e dei modi previsti nella proposta formulata e, comunque, entro n. 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla formalizzazione dell'affidamento dell'incarico.

Al fine di garantire la continuità della presenza *telematica* della Fondazione, nel periodo intercorrente tra la scadenza del contratto per la gestione del sito attualmente in uso, 19.05.2017, e la pubblicazione del nuovo sito web, l'affidatario assiste e coadiuva la Fondazione nelle operazioni di rinnovo della registrazione del dominio ed assicura la pubblicazione *on-line* di una versione

semplificata e provvisoria del sito web che riporti le informazioni identificative principali della Casa di Riposo / Residenza Protetta.

Il nuovo sito web della Fondazione dovrà essere connotato come sito *responsive* fruibile anche attraverso dispositivi mobili e compatibile con le piattaforme ed i sistemi operativi più diffusi.

Il nuovo sito web dovrà contenere tutte le informazioni ed i contenuti indicati dal referente incaricato dalla Fondazione ed essere strutturato, secondo un'alberatura compatibile a quella del sito attualmente in uso, in modo tale da garantire agli utenti una fruizione semplice, chiara ed organica.

Il nuovo sito web dovrà garantire il rispetto dei generali requisiti di accessibilità, usabilità e tutela dei dati e delle informazioni come sanciti dalle normative vigenti e da quelle che dovessero essere eventualmente introdotte in futuro.

Oggetto del servizio di assistenza, gestione e manutenzione del sito web

L'affidamento del servizio di assistenza, gestione e manutenzione avrà una durata di anni 3 (tre), con decorrenza dalla data di pubblicazione del nuovo sito web.

E' esclusa ogni ipotesi di proroga o rinnovo tacito.

Entro la scadenza ed a semplice richiesta della Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*", nelle more dell'espletamento di un nuovo affidamento, il servizio si intende prorogato, ai medesimi patti e condizioni in essere, per un periodo non superiore a mesi 6 (sei).

L'affidatario dovrà operare a mezzo di proprio personale, specializzato ed adeguatamente formato, e garantire la regolarità, la puntualità e la continuità degli interventi.

Dovranno essere garantiti interventi immediati in caso di *bug* delle applicazioni.

L'affidatario assicura la piena e completa formazione degli operatori individuati dalla Fondazione.

Obbligo di riservatezza

L'affidatario si obbliga a custodire e mantenere riservata ogni documentazione messa a disposizione dalla Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*" per l'espletamento del servizio, impegnandosi a non utilizzare il materiale ricevuto ovvero ogni altra informazione acquisita per finalità non pertinenti all'esecuzione del presente affidamento.

In particolare, si richiama l'osservanza della normativa in materia di tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto alla conservazione, divulgazione e trattamento dei dati (D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii.).

Divieto di subappalto e di cessione del contratto

E' fatto divieto all'affidatario di cedere o subappaltare il presente incarico pena l'immediata ed automatica decadenza dell'affidamento.

Inadempimenti, penalità e decadenza dall'incarico

In caso di ritardata o inesatta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento ovvero in caso di fornitura di un servizio comunque non conforme a quanto previsto dalle presenti condizioni generali, la Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*", fatta salva la facoltà di dichiarare decaduto l'incarico e di esperire ogni altra azione utile a tutelare i danni subiti, si riserva di applicare una penale pari al 20% (venti per cento) del corrispettivo che, pertanto, verrà versato in misura ridotta.

L'affidatario, nei casi di cui sopra, accetta l'applicazione della penale suindicata.

Nei casi di particolare gravità dell'inadempienza la Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*" potrà, a suo insindacabile giudizio, comunicare, a mezzo di lettera raccomandata ovvero a mezzo di messaggio di posta elettronica certificata, la decadenza dell'affidatario dall'incarico in oggetto e la risoluzione del relativo contratto,.

Tale decadenza opererà con effetto immediato e farà, comunque, salva la facoltà dell'Ente di esperire ogni azione utile a tutelare i danni subiti.

Dalla comunicazione della decadenza non deriverà per l'affidatario alcun diritto a vedersi riconosciute somme di denaro ovvero altre utilità, neppure a titolo di indennità e/o di rimborso spese.

Titolarità del Sito Web e del dominio

Il sito web sviluppato dall'affidatario, per tutta la durata dell'incarico, ed il dominio *casadiriposostra.it* rimarranno nell'esclusiva titolarità della Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*" che potrà procedere, alla scadenza del contratto, al riutilizzo di quanto sviluppato.

L'affidatario, entro n. 30 (trenta) giorni, naturali e consecutivi, prima della scadenza del contratto, ovvero al momento della risoluzione come sopra prevista, si impegna a consegnare alla Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*" il *backup* completo del sistema realizzato, i codici sorgente del sito web sviluppato, un dettagliato manuale di uso e manutenzione e tutta la documentazione ritenuta utile per il riutilizzo.

L'affidatario si impegna, inoltre, ad assicurare alla Fondazione “*Moroni - Antonini - Morganti*” l’assistenza necessaria per consentire il completo riuso, da parte della Fondazione medesima ovvero di altro soggetto dalla stessa incaricato, del sito web sviluppato.

Corrispettivo: fatturazione e pagamento

Il pagamento del corrispettivo per la realizzazione avverrà a seguito della pubblicazione ed alla verifica del corretto funzionamento e della corretta accessibilità / usabilità del nuovo sito web, nel termine di n. 60 (sessanta) giorni dalla presentazione della relativa fattura.

Il pagamento del corrispettivo per il servizio di assistenza, gestione e manutenzione del nuovo sito web avverrà, annualmente, nel termine di n. 60 (sessanta) giorni dalla presentazione della relativa fattura.

Le fatture dovranno sempre riportare il CIG di riferimento dell’affidamento.

Il pagamento è, ad ogni modo, subordinato alla verifica della regolarità contributiva del fornitore, accertata mediante l’acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità.

Il fornitore è tenuto al rispetto delle norme vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari pena la risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi di quanto disposto dall’art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii.

L’Ente non si assume alcuna responsabilità per i pagamenti già eseguiti in caso di variazione del conto di destinazione non comunicata tempestivamente da parte dell’affidatario.