

FONDAZIONE “Moroni – Antonini - Morganti”
- OSTRRA -

Seduta del 13.09.2018

VERBALE

PRESENTI

PARADISI RAIMONDO	Presidente
VITALI ROLANDO	Vice Presidente
PELONI ROSANNA	Consigliere
FULIGNI MARTINA	Consigliere
PANNI GRAZIANO	Consigliere

ASSENTI

Il Consiglio inizia alle ore 17:00 e termina alle ore 19:30.

E' presente la Coordinatrice di Struttura / Responsabile del Personale, Dott.sa Stefania Giglio, per illustrare le proposte elaborate ai fini della possibile introduzione del servizio infermieristico *h24*.

Il Presidente propone di dare priorità alla discussione degli argomenti all'ordine del giorno, lasciando, per la seconda parte della seduta, le comunicazioni e la lettura ed approvazione dei verbali del 30.04.2018 e del 2.07.2018.

Il Consiglio conviene con la proposta del Presidente.

O.d.G. - DECISIONI ASSUNTE:

- 1) Proposta di delibera n. 16 del 10.09.2018: **“Introduzione Turno Infermieristico *H24* e provvedimenti conseguenti - Esame ed Approvazione”**

Al fine dell'introduzione del servizio infermieristico continuativo *h24*, il Consiglio approva la proposta che prevede l'aggiunta del turno infermieristico notturno (*h 22 - 6*) con contestuale estensione e re-impostazione dei turni infermieristici c.d. lunghi (rispettivamente *h 6 -14* anziché *h 6 - 13:30* e *h 14 - 22* anziché *h 13:30 - 21*) e la rimodulazione dei turni infermieristici c.d. corti (mattino corto sempre *h 6 - 11* anziché gli attuali *h 6:30 - 11:30* o *h 6:30 - 11* e pomeriggio corto *h 15 - 19* anziché *h 16 - 20*) nonché la diminuzione del servizio socio-sanitario diurno per complessive n. 7 (sette) ore al giorno con la completa eliminazione del turno socio -

sanitario di supporto all'infermeria, c.d. turno O.S.S. I.V. (mattutino h 6 - 13, pomeridiano h 14:30 - 18:30) e l'aggiunta di un ulteriore turno socio-sanitario c.d. corto mattutino (h 6 - 10) ai due già esistenti

Il Consiglio dispone che l'introduzione del servizio infermieristico continuativo h24 e le contestuali rimodulazioni dei turni socio-sanitari ed infermieristici trovino concreta applicazione a valere dal 1.10.2018

Il Consiglio dà mandato al Segretario, Dott. Alessandro Maurizi, ed alla Coordinatrice di Struttura / Responsabile del Personale, Dott.ssa Stefania Giglio, di procedere a tutti gli adempimenti, anche di carattere informativo, necessari a che l'introduzione del servizio infermieristico continuativo h24 e l'applicazione delle contestuali rimodulazioni dei servizi assistenziali decorrano dalla data del 1.10.2018

Il Consiglio affida, pertanto, al Segretario, Dott. Alessandro Maurizi, ed alla Coordinatrice di struttura / Responsabile del Personale, Dott.ssa Stefania Giglio, il compito di comunicare le variazioni introdotte alla Cooperativa Sociale COOSS MARCHE O.N.L.U.S., affidataria del contratto per l'integrazione dei servizi, informando, altresì, tutti i dipendenti della Fondazione interessati dalla modifica dei piani di lavoro e/o dalla rassegna dei turni

Il Consiglio affida, inoltre, al Segretario, Dott. Alessandro Maurizi, ed alla Coordinatrice di Struttura / Responsabile del Personale, Dott.ssa Stefania Giglio, il compito di verificare la sostenibilità, nella pratica quotidiana, dei nuovi turni e dei nuovi piani di lavoro, socio-sanitari ed infermieristici, apportando le correzioni / modifiche / variazioni, a saldo orario zero, funzionali all'ottimizzazione del lavoro degli operatori e, soprattutto, a rendere il servizio più rispondente alle esigenze assistenziali delle persone ospitate presso la Casa di Riposo / Residenza Protetta

Il Consiglio rimette al Segretario, Dott. Alessandro Maurizi, ed alla Coordinatrice di Struttura / Responsabile del Personale, Dott.ssa Stefania Giglio, la corretta e puntuale implementazione del servizio infermieristico continuativo h24, lasciando agli stessi libera iniziativa di assumere le misure organizzative necessarie al raggiungimento dell'obiettivo, sempre nel rispetto dei limiti indicati e delle vigenti normative, nazionali e regionali

Il Consiglio dà atto che dall'introduzione del servizio infermieristico continuativo h24 deriva per la Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*" un aumento della spesa annua sostenuta per l'acquisto di servizi assistenziali stimato in € 32.083,41 (Euro trentaduemilaottantatré/41) che troverà imputazione nel conto *Acquisti di Servizi* del Bilancio Consuntivo della Fondazione

Il Consiglio dà atto che dall'introduzione del servizio infermieristico continuativo h24 deriva per la Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*" un aumento del costo annuo per il personale

dipendente stimato in € 2.680,98 (Euro duemilaseicentottanta/98) che troverà imputazione nel conto *Costo del personale dipendente* del Bilancio Consuntivo della Fondazione

Proposta approvata all'unanimità dei presenti

La Coordinatrice di Struttura / Responsabile del Personale, Dott.sa Stefania Giglio, alle ore 17:30, lascia la seduta.

2) Proposta di delibera n. 17 del 10.09.2018: **“Progetto Esecutivo per la Demolizione e la ricostruzione del muro di sostegno confine Brutti - Esame, Approvazione ed assunzione dei provvedimenti conseguenti”**

Il Consiglio nomina, ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 del D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii., il Coordinatore Amministrativo della Fondazione, Dott. Alessandro Maurizi, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai fini della realizzazione degli interventi necessari alla messa in sicurezza del lato Sud / Est (confine *Brutti*) dell'area di proprietà della Fondazione

Il Consiglio ratifica, in conformità a quanto previsto dall'art. 11 del vigente Statuto della Fondazione “*Moroni - Antonini - Morganti*”, l'incarico confermato dal Presidente in capo all'Ing. Franco Ferri per la progettazione esecutiva, la direzione dei lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione con riferimento agli interventi necessari alla messa in sicurezza del lato Sud / Est (confine *Brutti*) dell'area di proprietà della Fondazione

Il Consiglio ratifica, in conformità a quanto previsto dall'art. 11 del vigente Statuto della Fondazione, l'incarico conferito dal Presidente all'Ing. Franco Ferri per l'assunzione del ruolo di supporto al RUP con riferimento ai medesimi interventi di messa in sicurezza

Ritenendo corretto e conforme quanto prospettato dall'Ing. Ferri con nota assunta al Protocollo della Fondazione al n. 634-18 del 10.09.2018, il Consiglio accorda all'Ing. Franco Ferri, a fronte dell'assolvimento dell'incarico per la progettazione esecutiva, la direzione dei lavori, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e l'assunzione del ruolo di tecnico di supporto al RUP con riferimento agli interventi necessari alla messa in sicurezza del lato Sud / Est (confine *Brutti*) dell'area di proprietà della Fondazione, un compenso pari ad € 4.750,00 (Euro quattromilasettecentocinquanta/00) oltre IVA e CNPAIA come per legge

Il Consiglio approva il progetto esecutivo relativo alla demolizione e ricostruzione di un muro in cemento armato per la delimitazione ed il sostegno del lato Sud / Est (*confine Brutti*) dell'area di proprietà della Fondazione “*Moroni - Antonini - Morganti*”, presentato dall'Ing. Franco Ferri in data 10.09.2018 ed assunto al Protocollo della Fondazione al n. 635-18

Il Consiglio conferma la spesa complessiva come articolata nel Quadro Tecnico Economico presentato dall'Ing. Franco Ferri, stimata, al netto di I.V.A., in € 46.000,00 (Euro quarantaseimila/00) e dà atto che tale spesa verrà finanziata con l'impiego di risorse proprie della Fondazione, trovando imputazione nel conto *Immobilizzazioni in corso e acconti* del Bilancio 2018

Stante l'importo previsto nel Quadro Tecnico Economico per le opere edili, pari ad € 35.316,12 (Euro trentacinquemilatrecentosedici/12), oltre oneri per la sicurezza inclusi (€ 772,92), oneri speciali per la sicurezza (€ 963,00) ed I.V.A. come per legge, il Consiglio affida al Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Alessandro Maurizi, coadiuvato dal tecnico di supporto al RUP, Ing. Franco Ferri, il compito di procedere all'affidamento diretto, ai sensi della lettera *a*) del comma 2 dell'art. 36 del D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii., dei lavori edili previsti dal progetto esecutivo, previa l'effettuazione di un'indagine esplorativa, pubblicizzata anche a mezzo del sito internet istituzionale della Fondazione, che interessi almeno tre operatori individuati sulla base di informazioni desunte dal mercato

Proposta approvata all'unanimità dei presenti

3) Proposta di delibera n. 18 del 10.09.2018: **“Incarico per la progettazione dei lavori di ristrutturazione del Reparto D della Casa di Riposo / Residenza Protetta - Affidamento”**

Il Consiglio conviene di conferire allo Studio Cesaretti Engineering s.r.l. (P.I. 02150760425), nella persona dell'Ing. Ugo Cesaretti, un incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva e per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione avente ad oggetto l'adeguamento e la ristrutturazione del Reparto D della Casa di Riposo / Residenza Protetta

Il Consiglio dà atto che, dalla stima realizzata in applicazione del D.M. 17.06.2016, risulta che il valore delle prestazioni di progettazione definitiva ed esecutiva e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione risulta inferiore alla soglia prevista dalla lettera *a*) del comma 2 dell'art. 36 del D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii.

Il Consiglio dà, pertanto, atto che l'affidamento diretto risulta conforme a quanto previsto dal combinato disposto del comma 8 dell'art. 31 e della lettera *a*) del comma 2 dell'art. 36 del D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii., come confermato dalle linee guida tracciate dall'A.N.A.C. in materia di affidamento di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria (determinazione A.N.A.C. n. 973 del 14.09.2016)

Il Consiglio dà atto che lo Studio Cesaretti Engineering s.r.l. (P.I. 02150760425) non si trova in alcuna delle situazioni / condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 18.04.2016 n. 50

e ss.mm.ii. ed è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e delle capacità tecniche e professionali richieste per l'assolvimento dell'incarico

Il Consiglio conviene che il progetto di adeguamento e ristrutturazione del Reparto *D* della Casa di Riposo / Residenza Protetta dovrà rispettare le prescrizioni previste dalle normative in materia di servizi residenziali socio-assistenziali, avendo a riferimento, in particolare, quanto disposto per le Case di Riposo e per le Residenze Protette per anziani dalla Legge Regionale 30.09.2016 n. 1 e ss.mm.ii. e dalle successive norme attuative, emanate o in corso di emanazione

Il Consiglio conviene, inoltre, che il progetto dovrà tenere conto degli interventi di miglioramento ed adeguamento suggeriti dall'Ing. Franco Ferri con la relazione redatta ad esito dell'attività di valutazione della vulnerabilità sismica della struttura (Protocollo della Fondazione n. 693-17 del 9.11.2017)

Il Consiglio dà atto che la spesa presuntiva per le prestazioni di progettazione verrà finanziata con l'impiego di risorse proprie della Fondazione e troverà imputazione nel conto *Immobilizzazioni in corso e acconti* del Bilancio Consuntivo

Proposta approvata all'unanimità dei presenti

4) Proposta di delibera n. 19 del 10.09.2018: **“Incarico per la progettazione dei locali adibiti a camera ardente - Affidamento”**

Il Consiglio conviene di conferire allo Studio Cesaretti Engineering s.r.l. (P.I. 02150760425), nella persona dell'Ing. Ugo Cesaretti, un incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva e per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione avente ad oggetto la realizzazione di una nuova camera ardente per la Casa di Riposo / Residenza Protetta

Il Consiglio dà atto che, dalla stima realizzata in applicazione del D.M. 17.06.2016, risulta che il valore delle prestazioni di progettazione definitiva ed esecutiva e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione risulta inferiore alla soglia prevista dalla lettera *a*) del comma 2 dell'art. 36 del D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii.

Il Consiglio dà, pertanto, atto che l'affidamento diretto risulta conforme a quanto previsto dal combinato disposto del comma 8 dell'art. 31 e della lettera *a*) del comma 2 dell'art. 36 del D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii., come confermato dalle linee guida tracciate dall'A.N.A.C. in materia di affidamento di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria (determinazione A.N.A.C. n. 973 del 14.09.2016)

Il Consiglio dà atto che lo Studio Cesaretti Engineering s.r.l. (P.I. 02150760425) non si trova in alcuna delle situazioni / condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 18.04.2016 n. 50

e ss.mm.ii. ed è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e delle capacità tecniche e professionali richieste per l'assolvimento dell'incarico

Il Consiglio conviene che il progetto della nuova camera ardente della Casa di Riposo / Residenza Protetta dovrà rispettare le prescrizioni previste dalle normative in materia di servizi residenziali socio-assistenziali ed in materia di polizia mortuaria e servizi cimiteriali

Il Consiglio dà atto che la spesa presuntiva per le prestazioni di progettazione verrà finanziata con l'impiego di risorse proprie della Fondazione "Moroni - Antonini - Morganti" e troverà imputazione nel conto *Immobilizzazioni in corso e acconti* del Bilancio Consuntivo

Proposta approvata all'unanimità dei presenti

COMUNICAZIONI:

Il Presidente segnala al Consiglio che la Regione Marche, con D.G.R. 6.08.2018 n. 1115, ha provveduto a definire i criteri sulla base dei quali l'Azienda Sanitaria Unica Regionale è chiamata a procedere all'incremento del numero dei posti-letto convenzionati nelle Residenze Protette per Anziani con demenze (R3D - ex R3.1) e nelle Residenze Protette per Anziani (R3 - ex R3.2)

Il Presidente comunica di aver ritenuto opportuno, alla luce di tale ultima disposizione, di confermare la disponibilità della Fondazione ad essere inserita nei processi valutativi finalizzati alla riqualificazione e/o all'incremento di p.l. convenzionati R3/R3D: è stata, pertanto, trasmessa apposita nota (Protocollo della Fondazione n. 576-18 del 16.08.2018) all'A.S.U.R. A.V. 2, al Comune di Ostra (An) ed all'Ambito Territoriale Sociale n. 8.

Il Presidente informa il Consiglio che l'Ambito Territoriale Sociale n. 8, nella persona del Coordinatore d'Ambito, Dott. Maurizio Mandolini, con nota assunta al Protocollo della Fondazione al n. 613-18 del 30.08.2018, ha ribadito quanto già affermato con precedente nota del 4.06.2018 (assunta al Protocollo della Fondazione al n. 393-18) ovvero che nelle more dell'emanazione delle norme attuative di cui al comma 1 dell'art. 3 della Legge Regionale 30.09.2016 n. 21 e ss.mm.ii., risulta ancora vigente il Regolamento Regionale 8.03.2004 n. 1 che, per il rilascio delle autorizzazioni all'esercizio, implica la pre-esistenza di requisiti minimi, strutturali ed organizzativi.

Il Presidente sottolinea come, nella nota del 30.08.2018, il Coordinatore d'Ambito, Dott. Maurizio Mandolini, ha confermato l'insufficienza di semplici previsioni progettuali di ampliamento / ristrutturazione, con ciò negando la possibilità per la Fondazione di ottenere, allo stato, un'estensione dell'autorizzazione in possesso a mezzo dell'attribuzione di nuovi p.l. R3/R3D.

Per quanto concerne l'eventuale conversione di p.l. R3 già autorizzati in p.l. R3D, il Coordinatore d'Ambito, Dott. Maurizio Mandolini, ha richiamato, ancora una volta, gli standard e le procedure

previste dal Regolamento Regionale 8.03.2004 n. 1, tuttavia ricordando che, in base al cronoprogramma contenuto nella D.G.R. 6.08.2018 n. 1115, i nuovi manuali di autorizzazione ed accreditamento (comma 1 dell'art. 3 della Legge Regionale 30.09.2016 n. 21 e ss.mm.ii.) dovrebbero essere approvati entro il mese di Ottobre 2018.

Il Presidente afferma come, con tale ultima indicazione, il Coordinatore d'Ambito sembra quasi suggerire di attendere l'entrata in vigore delle nuove normative per la riproposizione delle istanze della Fondazione, evidenziando, tra l'altro che, ad oggi, le competenze degli Ambiti Territoriali sono circoscritte agli adempimenti connessi al rilascio delle autorizzazioni, mentre i convenzionamenti spettano all'Azienda Sanitaria Unica Regionale.

Il Presidente comunica al Consiglio che, al fine di approfondire le posizioni espresse dal Dott. Mandolini nella nota sopra richiamata, ha dato mandato al Segretario della Fondazione di prendere contatti con lo staff del Coordinatore d'Ambito al fine di programmare un incontro.

Il Segretario, Dott. Alessandro Maurizi, informa il Consiglio che l'incontro è stato fissato per Giovedì 20.09.2018, alle ore 15, presso la sede dell'Ambito Territoriale Sociale n. 8.

Il Presidente segnala, altresì, al Consiglio di essere, frequentemente, contattato da persone anziane o da famiglie che chiedono, per sé o per i propri cari, la possibilità di accedere a soggiorni temporanei presso la Casa di Riposo / Residenza Protetta: proprio la temporaneità e la puntualità di tali bisogni, data la mole delle domande di ammissione già depositate presso gli Uffici della Fondazione, porta a scoraggiare tali contatti prima ancora che si trasformino in domande formali.

Il Presidente afferma che, al di là delle motivazioni sottese, la crescente richiesta di soluzioni temporanee è sintomatica dell'evoluzione dei bisogni delle nostre comunità; bisogni cui le istituzioni non sono ancora in grado di dare una risposta ed un sostegno soddisfacenti.

Il Presidente propone, pertanto, in piena conformità alla missione statutaria propria della Fondazione ed indipendentemente dall'esito dell'incontro con il Coordinatore d'Ambito programmato per il 20.09.2018, di formulare all'Ambito Territoriale Sociale n. 8 una richiesta di autorizzazione all'attivazione di posti-letto da destinare a soggiorni di carattere temporaneo.

Il Consiglio conviene con la proposta del Presidente.

Il Segretario comunica al Consiglio che il Dott. Mario Vichi, Presidente dell'Opera Pia Mastai Ferretti di Senigallia (An) e Presidente del Comitato degli Enti Gestori di cui la Fondazione è parte, ha trasmesso la prima bozza del manuale regionale di accreditamento di cui al comma 1 dell'art. 3 della Legge Regionale 30.09.2016 n. 21 e ss.mm.ii., convocando tutti gli enti a presenziare alla riunione del Comitato organizzata per il 19.09.2018 presso la sede dell'A.S.P. Paolo Ricci di Civitanova Marche (Mc) al fine di procedere ad un'analisi congiunta del testo.

Il Presidente comunica che l'Ing. Ugo Cesaretti, in ottemperanza all'incarico conferito da questo Consiglio come da verbale della seduta del 30.04.2018, ha provveduto ad interpellare il Mi.B.A.C. -

Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici della Regione Marche circa la possibilità di installare, nella parte originaria della Casa di Riposo / Residenza Protetta, persiane realizzate in materiale diverso dal legno, ricevendo, tuttavia, un riscontro negativo.

Il Presidente informa il Consiglio che, sulla scorta della conferma della necessità di mantenere le soluzioni originarie, l'Ing. Cesaretti ha presentato un prospetto, assunto al Protocollo della Fondazione al n. 633-18 del 10.09.2018, in cui ha riportato gli esiti delle misurazioni effettuate, le caratteristiche di base dei serramenti da richiedere in fornitura e l'individuazione, reparto per reparto, delle persiane non più manutenibili.

Il Consiglio, al fine di poter valutare la dimensione anche economica dell'eventuale operazione di sostituzione, conviene di affidare al Segretario della Fondazione, Dott. Alessandro Maurizi, il compito di realizzare un'indagine di mercato, a mezzo della consultazione di almeno tre ditte operanti nel territorio, provvedendo a relazionarne gli esiti al Consiglio medesimo.

In merito all'installazione di un cancello automatizzato che regoli l'accesso alla struttura, il Presidente informa il Consiglio che l'Ing. Ugo Cesaretti, in ottemperanza all'incarico conferito da questo Consiglio come da verbale della seduta del 30.04.2018, in conformità all'autorizzazione rilasciata dal Mi.B.A.C. - Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici della Regione Marche con provvedimento assunto al Protocollo della Fondazione al n. 327-18 del 9.05.2018 ed in applicazione del generale principio di lottizzazione degli affidamenti accolto dall'art. 51 del D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii., ha presentato una relazione (Protocollo della Fondazione n. 509-18 del 17.07.2018), corredata da elaborati grafici, computo metrico e schede tecniche, in cui ha individuato gli elementi e le caratteristiche, rispettivamente, del cancello in ferro e dell'impiantistica relativa alla motorizzazione, all'impianto citofonico ed al sistema TVCC.

Il Presidente afferma di aver provveduto, sulla base di tale ultima circostanza, a dare mandato al Segretario della Fondazione, Dott. Alessandro Maurizi, in funzione di Responsabile Unico del Procedimento, per quanto concerne la fornitura e posa in opera della motorizzazione, dell'impianto citofonico e del sistema TVCC, di consultare la ditta Artigiana Elettrika s.r.l. (P.I. 01476820434) in quanto la medesima, già incaricata della realizzazione degli impianti elettrici nella nuova ala e nel Reparto A della Casa di Riposo / Residenza Protetta ha dato prova di affidabilità e professionalità, realizzando tali interventi con puntualità ed a regola d'arte.

Con riferimento alla fornitura ed installazione del cancello in ferro e sempre in applicazione del generale principio di lottizzazione, il Presidente informa il Consiglio di aver dato mandato al Segretario della Fondazione, Dott. Alessandro Maurizi, in funzione di Responsabile Unico del Procedimento, di procedere all'affidamento diretto, ai sensi della lettera a) del comma 2 dell'art. 36 del D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii., previa l'effettuazione di un'indagine esplorativa,

pubblicizzata anche a mezzo del sito internet istituzionale, con il coinvolgimento di almeno tre operatori economici operanti nel territorio.

Il Consiglio conviene di ratificare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 dello Statuto della Fondazione, tutto quanto disposto dal Presidente ai fini della realizzazione di un cancello d'ingresso automatizzato dotato di impianto citofonico e sistema TVCC.

Il Segretario relaziona di aver provveduto all'affidamento diretto della fornitura e posa in opera della motorizzazione, dell'impianto citofonico e del sistema TVCC alla ditta Artigiana Elettrika s.r.l. (P.I. 01476820434) sulla base del preventivo di spesa dalla medesima ditta presentato in fase di consultazione (Protocollo della Fondazione n. 529-18 del 23.07.2018).

Tale affidamento, per il prezzo di € 7.781,58 (Euro settemilasettecentottantuno/58) oltre I.V.A., determinato a seguito dell'applicazione, al prezzo base di € 8.646,20 (Euro ottomilaseicentoquarantasei/20), del ribasso percentuale del 10,00% (dieci per cento), è stato formalizzato con nota Prot. 572-18 del 14.08.2018.

Il Segretario comunica, inoltre, al Consiglio di aver provveduto all'affidamento diretto della fornitura e posa in opera del cancello in ferro alla ditta OSTRAFABBRO di Catalani Corrado (C.F. CTLCRD65H02F401T) sulla base del preventivo di spesa presentato dalla medesima ditta (Protocollo della Fondazione n. 545-18 del 27.07.2018) nell'ambito di una fase consultiva che ha coinvolto anche le ditte Catalani Lorenzo di Catalani Cristian, Cesare e Claudio s.n.c. (P.I. 00981550429) e Livieri Lamberto - Carpenteria Metallica (C.F. LVRLBR76B26F401L).

L'affidamento è stato realizzato al prezzo onnicomprensivo di € 4.941,00 (Euro quattromilanovecentoquarantuno/00) oltre I.V.A. ed è stato formalizzato con nota Prot. 570-18 del 13.08.2018.

Il Consigliere Sig.ra Rosanna Pelsoni, alle ore 19:00, lascia la seduta.

La seduta prosegue validamente, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto della Fondazione, stante la presenza della maggioranza dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente informa il Consiglio che è stato attivato il tirocinio extracurricolare ex D.G.R. 11.12.2017 n. 1474 della Sig.ra Dorina Xheka, XHKDRN92R47Z100G, nata a Kruje (Albania) il 7.10.1992.

La Sig.ra Xheka, coniuge del dipendente Sig. Ervis Xheka, ha conseguito la laurea in Scienze Infermieristiche presso l'Università *Aleksander Xhuvani* di Elbasan (Albania) ed è in attesa del riconoscimento del titolo accademico, primo degli adempimenti necessari all'iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche e, di conseguenza, al regolare esercizio della professione nel nostro paese.

Il Presidente sottolinea che, conformemente a quanto previsto dalla Convenzione sottoscritta presso il C.I.O.F. di Senigallia il 6.09.2018 (Protocollo della Fondazione n. 626-18), la Sig.ra Xheka svolgerà, principalmente, attività di supporto all'assistenza infermieristica, con l'attribuzione di mansioni che, tuttavia, sono proprie anche del profilo professionale dell'operatore socio-assistenziale, costituendo così una risorsa aggiuntiva anche per tale ultimo servizio.

Il Presidente comunica al Consiglio che il progetto formativo, parte integrante della convenzione, prevede una durata semestrale del tirocinio, 10.09.2018 – 9.03.2019, con un orario di n. 36 (trentasei) ore settimanali, mentre la spesa che dovrà essere sostenuta dalla Fondazione “*Moroni – Antonini – Morganti*”, a titolo di indennità da riconoscersi direttamente alla Sig.ra Xheka, è pari ad € 500,00 (Euro cinquecento/00) su base mensile, per un totale di € 3.000,00 (Euro tremila/00) per l'intero periodo.

Il Consiglio conviene con le ragioni di opportunità che hanno determinato il Presidente a procedere all'attivazione del tirocinio extracurricolare ex D.G.R. 11.12.2017 n. 1474 della Sig.ra Dorina Xheka e procede, pertanto, alla relativa ratifica, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 11 dello Statuto della Fondazione.

Il Presidente comunica al Consiglio che in data 22.08.2018, alle ore 11:45, il Comando dei Carabinieri per la Tutela della Salute - N.A.S. di Ancona, nelle persone del Mar. Magg. Francesco Clemente e del Mar. Magg. Mario Carmine Gelsi, hanno effettuato, presso la Casa di Riposo / Residenza Protetta, la periodica ispezione di carattere generale.

Il Presidente evidenzia l'esito positivo dell'ispezione (verbale assunto al Protocollo della Fondazione al n. 604-18 del 28.08.2018) ad esito della quale non sono state rilevate criticità o irregolarità di sorta.

Il Presidente ricorda che i Carabinieri, quale unico appunto, hanno indicato, informalmente, di adottare la buona prassi di chiedere, annualmente, agli infermieri professionali in servizio presso la Casa di Riposo / Residenza Protetta la presentazione della ricevuta attestante il rinnovo della propria iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche.

Il Consiglio conviene di affidare al Coordinatore Amministrativo della Fondazione, Dott. Alessandro Maurizi, il compito di raccogliere e conservare tali ricevute.

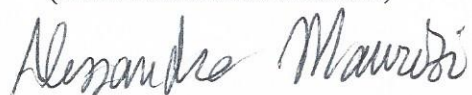
Il Presidente procede alla lettura dei verbali delle sedute del Consiglio, rispettivamente, del 30.04.2018 e del 2.07.2018.

Il Consiglio conviene circa l'approvazione di tali verbali.

I verbali delle sedute del C.d.A. del 30.04.2018 e del 2.07.2018 risultano validamente approvati, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto della Fondazione, stante la presenza della maggioranza dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

Alle ore 19:30 la seduta si conclude

Il Segretario
(Dott. Alessandro Maurizi)



Il Presidente
(Sig. Raimondo Paradisi)

