

**Fondazione “Moroni – Antonini – Morganti”**  
**- Ostra -**

**Delibera del Consiglio di Amministrazione**  
**n. 14 del 20-05-2022**

Il giorno 20 (venti) del mese di maggio dell'anno 2022, a seguito regolare avviso di convocazione, si è riunito, nella sede legale di Via Don A. Morganti n.9 ad Ostra (AN), il Consiglio di Amministrazione della Fondazione “Moroni-Antonini-Morganti”, così composto:

Panni Graziano	Presidente	P
Bruni Giulio	Consigliere	P
Landi Lorenzo	Consigliere	P
Piaggese Renato	Consigliere	P

Pertanto risultano:

Nominati n. 5      In carica n.4      Presenti: n.4      Assenti n.0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante: Dott. Luigi Barigelli

Oggetto:      Assunzione infermiera professionale

Assume la Presidenza, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto Sociale, il Dott. Graziano Panni, il quale, constatata e fatta constatare la regolarità della seduta, invita a discutere e deliberare sull'oggetto sopra esposto.

Il presidente illustra l'argomento in discussione.

In particolare,

**Premesso** che si sono verificate più volte, nell'ultimo anno, situazioni in cui il personale del servizio infermieristico della Fondazione "Moroni – Antonini - Morganti" si è trovato in difficoltà a causa di improvvise assenze per malattia, o permessi urgenti o anche per esigenze di servizio;

**Tenuto conto** che con delibera n.9/22 dello scorso 21 aprile, a seguito delle dimissioni della Dott.ssa S. G., infermiera addetta al coordinamento e controllo, questo C.d.A. deliberava di procedere con la ricerca di una (o più) figure professionali presenti nel personale infermieristico interno, a cui affidare, all'inizio in via sperimentale, e successivamente in via definitiva, il coordinamento dei servizi socio-assistenziali e sanitari della struttura;

**Considerato** che con la delibera n.13/22 assunta in data odierna, a seguito dei colloqui intercorsi con la Dott.ssa C. M., e della disponibilità da essa mostrata in relazione all'assunzione del coordinamento in via sperimentale di cui sopra, si procedeva alla trasformazione da tempo parziale a tempo pieno, del rapporto di lavoro (da 25 a 38 ore settimanali);

**Tenuto conto**, pertanto, che la sostituzione della coordinatrice Dott.ssa G. con risorse interne, nonostante l'ampliamento dell'orario della Dott.ssa M. di cui sopra, comporta la necessità di un potenziamento del personale infermieristico, sia per garantire il mantenimento del monte ore disponibile per il servizio infermieristico, e sia per in una migliore organizzazione dei turni del personale già impiegato, anche in virtù dell'emergenza sanitaria tutt'ora in corso;

**Premesso** che per l'individuazione di possibili candidature si è fatto ricorso ai *curricula* pervenuti presso gli uffici della Fondazione a seguito di candidature spontanee ed ai *curricula* presenti sulla piattaforma telematica di *recruiting* messa a disposizione dall'Università Politecnica delle Marche;

Premesso che, ad esito della valutazione dei *curricula* ed a seguito dei colloqui informativi individuali, è stata selezionato il *curriculum* dell'infermiera professionale Dott.ssa A. E., unica resasi disponibile;

**Tenuto conto** che in base al Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 (articoli 19-29), alla luce anche delle modifiche apportate dal dal Decreto Legge 12 luglio 2018, n. 87 (convertito con modificazioni in Legge 9 agosto 2018, n. 96), la durata massima del contratto a tempo determinato è attualmente fissata in 12 mesi, con possibilità di estensione a 24 mesi, ma solo in presenza di almeno una delle seguenti condizioni (art. 19): esigenze

temporanee e oggettive, estranee all'ordinaria attività, esigenze di sostituzione di altri lavoratori, o esigenze connesse a incrementi temporanei, significativi e non programmabili, dell'attività ordinaria;

**Premesso** che la Fondazione “*Moroni – Antonini – Morganti*”, quale ente avente natura giuridica di diritto privato, e pur improntando la sua azione a criteri di economicità, imparzialità e trasparenza, dal momento che l'intero C.d.A. è nominato dal Consiglio Comunale di Ostra, non è soggetta agli obblighi ed alle procedure in materia di personale previste per le Amministrazioni Pubbliche e può, pertanto, procedere all'assunzione dei candidati ritenuti idonei nel rispetto di quanto disposto dalle normative applicabili ai privati datori di lavoro;

**Preso atto**, infine, che dall'assunzione a tempo pieno e determinato, secondo l'inquadramento contrattuale sopra più volte riportato, della Dott.ssa A. E., deriverebbe per la Fondazione “*Moroni – Antonini - Morganti*” una spesa stimabile, su base annua, in € 33.840,00 (euro trentatremilaottocentoquaranta/00), pari quindi ad € 16.920,00 per i sei mesi del contratto a t.d.;

**Il Presidente propone**, pertanto, di procedere con l'assunzione a tempo pieno, con decorrenza dal prossimo lunedì 01/06 e termine al 30/11 (contratto a tempo determinato), della Dott.ssa A. E., con qualifica professionale di infermiera, livello di inquadramento 3 super del C.C.N.L. “*Istituzioni socio-assistenziali Uneba*”;

**Il Presidente propone anche** di dare mandato all'ufficio Amministrativo dell'Ente, coadiuvato dallo *Studio Associato Barigelli L. – Tarantino F.*, di curare gli adempimenti necessari a formalizzare l'assunzione a tempo pieno e determinato, al livello III super del C.C.N.L. “*Istituzioni socio-assistenziali Uneba*”, della Dott.ssa A. E., con decorrenza dal 01.06.2022;

Segue un breve dibattito, a chiarimento di alcuni dei punti esposti, al termine del quale, con votazione favorevole espressa all'unanimità dei Consiglieri presenti (Panni, Bruni, Landi e Piaggese), il Consiglio di Amministrazione, in conformità a quanto previsto dal vigente Statuto della Fondazione,

#### DELIBERA

1) di condividere, per le ragioni meglio specificate nelle premesse, la necessità, dell'integrazione del monte ore disponibile da parte del personale infermieristico della Fondazione, non solo in maniera stabile ma anche in via temporanea;

- 2) di condividere, per le ragioni meglio specificate nelle premesse, l'individuazione e la valutazione delle possibili candidature, e la conferma della candidatura proposta al termine del processo di individuazione e valutazione suddetto;
- 3) di instaurare un rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno (38 ore settimanali) e determinato, con decorrenza dal 01.06.2022 e fino al 30.11.2022, al livello III super del C.C.N.L. "Istituzioni socio-assistenziali Uneba", della Dott.ssa A. E., con qualifica infermiera professionale;
- 4) affidare all'ufficio Amministrativo dell'Ente, coadiuvato dallo *Studio Associato Barigelli L. – Tarantino F.*, il compito di curare gli adempimenti necessari all'assunzione sopra prospettata;
- 5) di dare atto che, dall'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato, con decorrenza dal 01.06.2022 e fino al 30.11.2022, della Dott.ssa A. E., in base all'inquadramento contrattuale sopra riportato, deriverà per la Fondazione "*Moroni – Antonini – Morganti*" una spesa stimabile, su base annua, in € 33.840,00 (euro trentatremilaottocentoquaranta/00), pari quindi ad € 16.920,00 per i sei mesi del contratto a t.d., che troveranno imputazione nel conto *Costo del personale dipendente* del corrente anno, e che sono compatibili con gli equilibri economici e finanziari della fondazione, anche alla luce delle dimissioni della Dott.ssa S. G. dello scorso aprile.

Copia conforme all'originale.  
Omessi gli allegati

IL SEGRETARIO  
(Dott. Luigi Barigelli)  
