

**Fondazione "Moroni - Antonini - Morganti"
- Ostra -**

Delibera del Consiglio di Amministrazione

n. 15 del 19-10-21

L'anno duemilaventuno, il giorno diciannove del mese di ottobre alle ore 18:00, nella sede della Fondazione "Moroni - Antonini - Morganti", convocato a mezzo di avviso scritto, recapitato al domicilio dei singoli membri, si è riunito, per discutere e deliberare sul seguente argomento all'ordine del giorno, il Consiglio di Amministrazione nelle seguenti persone:

Panni Graziano		P
Bruni Giulio		P
Landi Lorenzo		P
Piaggesi Renato		P
Rossetti Maria Silvia		A

Nominati n. 5 In carica n. 5 Presenti n. 4 Assenti n. 1

Assiste il segretario: Dott. Luigi Barigelli

Oggetto: Collocamento a riposo dipendenti A.S. e G.R. -
Presa d'atto ed assunzione provvedimenti
conseguenti

Constatato il numero legale degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare sull'oggetto sopra esposto.

Il Consiglio di amministrazione

Premesso che le Sig.re A.S., nata a Senigallia (AN) il 15.03.1959 e residente a Monte Porzio (PU) in Via Martiri delle Foibe n. 37, e G. R., nata a Corinaldo (AN), il 6.11.1954 ed ivi residente in via Don G. Luzietti n.8, sono state assunte alle dirette dipendenze della Fondazione “*Moroni - Antonini - Morganti*” con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, qualifica di cuoca ed inquadramento al livello IV del CCNL *Uneba*, con decorrenza dal 1.12.2016;

Premesso che le dipendenti Sig.re A.S. e G.R., rispettivamente in data 23.09 e 28.09.2021 hanno presentato le proprie dimissioni volontarie con le modalità telematiche previste dal Decreto del Ministro del Lavoro 15.12.2015, motivate, per le vie brevi, dalla maturazione dei requisiti per il collocamento a riposo;

Premesso che tali dimissioni volontarie, assunte al Protocollo della Fondazione al n. 541-21 del 23.09.2021 (*All. 1*) e al n.555-21 del 28.09.2021 (*All. 2*), avranno entrambe decorrenza a valere dal 1.12.2021 (cessazione dal servizio con data 30.11.2021);

Premesso, pertanto, che entrambe le dipendenti, nel comunicare le proprie dimissioni, hanno ampiamente rispettato il termine di preavviso di n. 25 (venticinque) giorni previsto dall’art. 71 del CCNL *Uneba* per i lavoratori con contratto a tempo indeterminato inquadrati al livello IV;

Considerato che, nonostante l’ampio preavviso concesso, a causa dei giorni di ferie e di permessi, maturati ma non ancora goduti da entrambe le suddette dipendenti, i tempi per procedere alla relativa sostituzione risultano abbastanza ristretti;

Udita la proposta del Presidente, di affidare al Coordinatore Amministrativo Dott. A.M., ed alla Coordinatrice di Struttura / Responsabile del Personale, Dott.ssa S.G., il compito di individuare due o più candidati in possesso dei titoli professionali e dell’esperienza necessari a ricoprire la posizione di cuoco o aiuto cuoco, così da poter confermare, sotto il profilo numerico, il contingente degli operatori del Servizio di Cucina della Casa di Riposo / Residenza Protetta alle dirette dipendenze della Fondazione “*Moroni - Antonini - Morganti*”, al fine di mantenere il numero dei dipendenti in forza al servizio cucina;

Tenuto conto che l’art. 19 del D.Lgs. 81/2015, così come modificato dal D.L. 87/20158, prevede che “*Al contratto di lavoro subordinato può essere apposto un termine di durata non superiore a dodici mesi*”, termine che può essere anche superiore, ma comunque non eccedente i ventiquattro mesi, solo in presenza di determinate condizioni, e che quindi sarebbe possibile anche procedere a sostituire le suddette dipendenti con assunzioni a tempo

determinato, in modo da poter adottare, in seguito, anche diverse decisioni in ordine alla gestione e all'organizzazione del servizio cucina;

Considerato che, anche al fine di non prolungare i tempi e di non causare disservizi nel settore cucina, una volta che il Coordinatore Amministrativo e la Coordinatrice di Struttura / Responsabile del Personale avranno selezionato i candidati ideali a ricoprire la posizione di cuoco o aiuto cuoco, sarebbe opportuno autorizzare il presidente a procedere direttamente con le assunzioni, entrambe a tempo pieno e con l'inquadramento contrattuale adeguato al profilo professionale, da individuarsi anche con la collaborazione dello *Studio Associato Barigelli L. - Tarantino F.*, e facendo eventualmente ricorso all'assunzione a termine ex-art. 19 del D.Lgs. 81/2015, così come modificato dal D.L. 87/20158;

Considerato, altresì, che la Fondazione “*Moroni - Antonini - Morganti*”, quale ente avente natura giuridica di diritto privato, non è soggetta agli obblighi ed alle procedure in materia di personale previste per le Amministrazioni Pubbliche e può, pertanto, procedere all'assunzione dei candidati ritenuti idonei nel rispetto di quanto disposto dalle normative applicabili ai privati datori di lavoro;

Premesso, infine, che dall'assunzione di un'unità di personale di un cuoco a tempo pieno, con inquadramento al livello IV del CCNL *Uneba*, deriverebbe per la Fondazione “*Moroni - Antonini - Morganti*” una spesa stimata in € 28.500/29.800 *circa* (variabile in virtù delle eventuali indennità mensili per lavoro notturno, festivo o domenicale), mentre per un aiuto cuoco a tempo pieno, con inquadramento al livello V del CCNL *Uneba*, deriverebbe per la Fondazione “*Moroni - Antonini - Morganti*” una spesa stimata in € 27.000/28.000 (variabile in virtù delle eventuali indennità mensili per lavoro notturno, festivo o domenicale);

con votazione favorevole espressa all'unanimità dei presenti ai sensi del vigente Statuto della Fondazione

Delibera

- 1) Di stabilire che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di prendere atto della volontà delle dipendenti Sig.re A.S., nata a Senigallia (AN) il 15.03.1959 e residente a Monte Porzio (PU) in Via Martiri delle Foibe n. 37, e G. R., nata a Corinaldo (AN), il 6.11.1954 ed ivi residente in via Don G. Luzietti n.8, in servizio alle dirette dipendenze della Fondazione “*Moroni - Antonini - Morganti*” dal

- 1.12.2016, di accedere al beneficio pensionistico e di accettare, pertanto, le dimissioni volontarie dalle medesime presentate rispettivamente in data 23.09.2021 (Protocollo n. 541-21, *All. 1*) e 28.09.2021 (Protocollo n. 555-21, *All. 2*);
- 3) Di prendere atto che tali dimissioni avranno decorrenza dal 1.12.2021 (cessazione dal servizio con data 30.11.2021);
 - 4) Di affidare all’Ufficio Amministrativo della Fondazione, coadiuvato dalla *Studio Associato Barigelli L. - Tarantino F.*, il compito di procedere a tutti gli adempimenti eventualmente richiesti alla Fondazione ai fini del perfezionamento delle pratiche pensionistiche delle Sig.re A.S. e G.R., curando, altresì, quanto necessario alla corretta definizione del rapporto di lavoro in essere;
 - 5) Di affidare al Coordinatore Amministrativo Dott. A.M., ed alla Coordinatrice di Struttura / Responsabile del Personale, Dott.ssa S.G., il compito di individuare due o più candidati in possesso dei titoli professionali e dell’esperienza necessari a ricoprire la posizione di cuoco o aiuto cuoco, così da poter confermare, quanto meno sotto il profilo numerico, il contingente degli operatori del Servizio di Cucina della Fondazione “*Moroni - Antonini - Morganti*”
 - 6) Di autorizzare sin d’ora il presidente, dopo che il Coordinatore Amministrativo e la Coordinatrice di Struttura / Responsabile del Personale avranno selezionato i candidati ideali a ricoprire la posizione di cuoco o aiuto cuoco, a procedere direttamente con le assunzioni, entrambe a tempo pieno e con l’inquadramento contrattuale adeguato al profilo professionale dei candidati, da individuarsi anche con la collaborazione dello *Studio Associato Barigelli L. - Tarantino F.*, e facendo eventualmente ricorso all’assunzione a termine ex-art. 19 del D.Lgs. 81/2015, così come modificato dal D.L. 87/20158, in modo da poter adottare, in seguito, anche diverse decisioni in ordine alla gestione e all’organizzazione del servizio cucina;
 - 7) Di affidare, pertanto, all’ufficio Amministrativo dell’Ente, coadiuvato dallo *Studio Associato Barigelli L. – Tarantino F.*, il compito di curare gli adempimenti necessari alle assunzioni alle dirette dipendenze della Fondazione “*Moroni - Antonini - Morganti*”, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno, ed inquadramento al livello del CCNL *Uneba* che sarà ritenuto adeguato;
 - 8) Di dare, infine, atto che dall’assunzione di un’unità di personale di un cuoco a tempo pieno, con inquadramento al livello IV del CCNL *Uneba*, deriverebbe per la Fondazione “*Moroni - Antonini - Morganti*” una spesa stimata in € 28.500/29.800 circa (variabile in virtù delle eventuali indennità mensili per lavoro notturno, festivo o domenicale), mentre per un aiuto cuoco a tempo pieno, con inquadramento al livello V del CCNL

Uneba, deriverebbe per la Fondazione “*Moroni - Antonini - Morganti*” una spesa stimata in € 27.000/28.000 (variabile in virtù delle eventuali indennità mensili per lavoro notturno, festivo o domenicale), spese che troveranno nel conto *Costo del personale dipendente* del bilancio consuntivo di ogni singola annualità di competenza.

.

Copia conforme all'originale.

Omessi gli allegati

Il segretario verbalizzante

(Dott. *Luigi Barigelli*)

