

Fondazione “Moroni – Antonini – Morganti”
- Ostra -

Delibera del Consiglio di Amministrazione
n. 05 del 04-03-2022

Il giorno 04 (quattro) del mese di marzo dell’anno 2022, a seguito regolare avviso di convocazione, si è riunito, nella sede legale di Via Don A. Morganti n.9 ad Ostra (AN), il Consiglio di Amministrazione della Fondazione “*Moroni-Antonini-Morganti*”, così composto:

Panni Graziano	Presidente	P
Bruni Giulio	Consigliere	P
Landi Lorenzo	Consigliere	P
Piaggese Renato	Consigliere	P

Pertanto risultano:

Nominati n. 5 In carica n.4 Presenti: n.4 Assenti n.0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante: Dott. Luigi Barigelli

Oggetto: Situazione personale amministrativo – provvedimenti conseguenti

Assume la Presidenza, ai sensi dell’art. 11 dello Statuto Sociale, il Dott. Graziano Panni, il quale, constatata e fatta constatare la regolarità della seduta, invita a discutere e deliberare sull’oggetto sopra esposto.

Il presidente illustra l'argomento in discussione.

In particolare,

Premesso che in data 30.10.2015 veniva assunto alle dirette dipendenze della Fondazione “*Moroni – Antonini – Morganti*”, con contratto a tempo parziale (24 ore settimanali) e determinato, con decorrenza dal 1.11.2015 e fino al 23.12.2015, il Dott. M. A., con livello “*Quadro*” del CCNL Istituzioni socio-assistenziali *Uneba*, in qualità di coordinatore amministrativo, rapporto di lavoro successivamente trasformato in assunzione a tempo pieno (38 ore settimanali) e indeterminato, a decorrere dal 28.12.2015, confermando al Dott. M. il livello “*Quadro*” del CCNL Istituzioni socio-assistenziali *Uneba*, in qualità di coordinatore amministrativo, e che con ordine di servizio n.1/2016 del 12.02.2016 (prot. 85-16), oggetto di successiva ratifica da parte del C.d.A. con delibera n.11-16 del 19.03.2016, al Dott. M., quale coordinatore amministrativo, venivano conferiti poteri direttivi, organizzativi e di indirizzo, al fine di garantire l'unitarietà e l'efficacia dell'azione degli uffici, stante anche la previsione di cui all'art.36 del CCNL *Uneba*, sopra citato, per cui l'assolvimento di funzioni a carattere direttivo rappresenta il dato qualificante della categoria del “*Quadri*”;

Premesso altresì che in data 29.10.2021, il Dott. M. A., con le modalità telematiche previste dal Decreto del Ministro del Lavoro 15.12.2015, presentava le proprie dimissioni volontarie, con decorrenza dal 29 novembre successivo;

Tenuto conto che già con delibera n. 22/2021 del 16.12.2021, alla luce anche dei pensionamenti previsti per il 2022 nel personale amministrativo della Fondazione, e ritenendo urgente l'assunzione di una figura professionale di responsabile amministrativo, ed in affiancamento all'attuale personale dell'ufficio amministrativo, si decideva di procedere quanto prima con la ricerca di una figura professionale da assumere in sostituzione del dimissionario Dott. M., nonché in affiancamento all'attuale personale dell'ufficio amministrativo, anche in previsione dei pensionamenti previsti per il corrente anno nel personale amministrativo, dando mandato al presidente del C.d.A. di attingere ai vari canali disponibili, per la ricerca del personale, ivi incluse le agenzie specializzate in ricerca e selezione del personale;

Considerato che a tutt'oggi, nonostante la diffusione della ricerca di personale su diversi canali, ovviamente coerenti con il tipo di figura professionale ricercata, e nonostante diversi contatti informali avuti, la Fondazione non ha avuto nessuna candidatura e richiesta di assunzione;

Visto che già nella delibera dello scorso dicembre, era stato paventato il ricorso alle agenzie specializzate in ricerca e selezione del personale, il presidente ha provveduto a ricercare e

contattare alcune agenzie specializzate per chiedere una offerta commerciale per la selezione di una figura professionale di responsabile amministrativo;

Esaminata la proposta pervenuta dalla società MANPOWER S.r.l., con sede Legale e Amministrativa in Via Rossini, 6/8 a Milano, relativa a *Servizi di Ricerca e Selezione di personale e attività connesse (All. 1)*;

Valutata la descrizione delle metodologie e degli strumenti utilizzati, nonché l'offerta economica, che si sostanzia in un costo d'attivazione di 1.000,00 euro oltre ad Iva, per la pubblicazione dell'annuncio in chiaro e in co-branding con Manpower, su sito ufficiale e altri siti strategici, attraction delle candidature sia in modalità attiva (annunci) che passiva, caccia diretta, screening di tutti i cv pervenuti e di quelli che la struttura invierà spontaneamente; intervista telefonica a tutte le candidature e scrematura delle sole candidature in linea, dalle quali verrà scelta una rosa candidature (3) sui quali verrà svolto un percorso di *testing* psicoattitudinali e approfondimento in *Assessment Individuale*; altri 1.000,00 euro oltre ad Iva, quale compenso in caso di esito positivo della selezione, €1.000,00+ iva, da corrispondersi al momento della scelta del candidato e indipendentemente dalla modalità contrattuale proposta al candidato; è previsto anche un costo di 600,00 euro, oltre ad iva per ogni candidato della short list che la società dovesse approfondire con un *Assessment Individuale*;

Preso atto che la spesa a consuntivo, stimabile dai 2.440,00 ai 3.200,00 euro al massimo, di competenza dell'anno 2022 ovvero ripartibile su più esercizi, data l'utilità pluriennale della spesa, in base alle previsioni dei principi contabili, troverà imputazione nei *Costi per servizi / Altre consulenze* del bilancio 2022, e risulta compatibile con gli equilibri economici e finanziari della fondazione;

Considerato che l'importo dell'incarico da conferire, in base all'esame di cui sopra, risulta di gran lunga inferiore alle soglie per procedere all'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (art.36 del D.Lgs. 50/2016);

Il presidente propone quindi al Consiglio di Amministrazione di affidare l'incarico per la selezione di un coordinatore amministrativo (o più propriamente "*responsabile amministrativo*", in base alle mansioni previste nella proposta di incarico e che saranno poi effettivamente svolte dal candidato), alla società MANPOWER S.r.l., con sede in Via Rossini, 6/8 a Milano, sulla base della proposta di *Servizi di Ricerca e Selezione di personale e attività connesse* pervenuta alla Fondazione "*Moroni – Antonini – Morganti*", con decorrenza immediata e scadenza il 31.05.2022;

Segue il dibattito consiliare, durante il quale i consiglieri intervengono sull'argomento in

discussione.

In particolare, il consigliere Renato Piaggese si dichiara contrario alla decisione, poiché ritiene inutile e gravosa la spesa, propendendo, invece, per la selezione e scelta diretta del candidato, mentre il consigliere Giulio Bruni precisa che il suo voto sarà favorevole poiché due mesi e mezzo di ricerche dirette e *passaparola*, non hanno portato ad alcun risultato, mentre l'assunzione di una figura nell'ufficio amministrativo è divenuta di primaria urgenza ed importanza.

Al termine del dibattito, con voto contrario del consigliere Piaggese Renato, e voto favorevole dei consiglieri Panni Graziano, Bruni Giulio e Landi Lorenzo, il Consiglio di Amministrazione, in conformità a quanto previsto dal vigente Statuto della Fondazione,

DELIBERA

- 1) per quanto meglio specificato nelle premesse, di conferire alla società MANPOWER S.r.l., con sede in Via Rossini, 6/8 a Milano, l'incarico per la selezione di un coordinatore amministrativo (o più propriamente "*responsabile amministrativo*"), sulla base della proposta di *Servizi di Ricerca e Selezione di personale e attività connesse* pervenuta alla Fondazione "*Moroni – Antonini – Morganti*", con decorrenza immediata e scadenza il 31.05.2022;
- 2) di dare quindi mandato al presidente di sottoscrivere la proposta di incarico pervenuta alla Fondazione;
- 3) di dare atto che la spesa a consuntivo, stimabile dai 2.440,00 ai 3.200,00 euro al massimo, troverà imputazione nei *Costi per servizi / Altre consulenze* del bilancio 2022, e risulta compatibile con gli equilibri economici e finanziari della Fondazione.

Copia conforme all'originale.
Omessi gli allegati

IL SEGRETARIO

(Dott. Luigi Barigelli)

