

Fondazione “Moroni – Antonini – Morganti”
- Ostra -

Delibera del Consiglio di Amministrazione
n. 10 del 21-04-2022

Il giorno 21 (ventuno) del mese di aprile dell’anno 2022, a seguito regolare avviso di convocazione, si è riunito, nella sede legale di Via Don A. Morganti n.9 ad Ostra (AN), il Consiglio di Amministrazione della Fondazione “*Moroni-Antonini-Morganti*”, così composto:

Panni Graziano	Presidente	P
Bruni Giulio	Consigliere	P
Landi Lorenzo	Consigliere	P
Piaggese Renato	Consigliere	P

Pertanto risultano:

Nominati n. 5 In carica n.4 Presenti: n.4 Assenti n.0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante: Dott. Luigi Barigelli

Oggetto: Proroga contratto a tempo determinato aiuto cuoca M.N.A.

Assume la Presidenza, ai sensi dell’art. 11 dello Statuto Sociale, il Dott. Graziano Panni, il quale, constatata e fatta constatare la regolarità della seduta, invita a discutere e deliberare sull’oggetto sopra esposto.

Il presidente illustra l'argomento in discussione.

In particolare,

Premesso che, con lettera del 10.11.2021, assunta a protocollo con il n.638-2021 (*All. 1*), è stata formalizzata l'assunzione alle dirette dipendenze della Fondazione “*Moroni – Antonini – Morganti*”, per 38 ore settimanali (tempo pieno), con decorrenza dal giorno 11/11/2021 e termine il 08/05/2022 (contratto a tempo determinato), della signora M. N. A., con qualifica di aiuto cuoca, livello di inquadramento V del C.C.N.L. “*Istituzioni socio-assistenziali Uneba*”;

Premesso che le esigenze tecniche, organizzative e sostitutive che stavano alla base dell'assunzione a tempo determinato dello scorso novembre, sono tutt'ora sussistenti, e che si rende pertanto necessaria una proroga del contratto in essere, almeno fino al prossimo 31 agosto;

Premesso che la Fondazione “*Moroni – Antonini – Morganti*”, quale ente avente natura giuridica di diritto privato, e pur improntando la sua azione a criteri di economicità, imparzialità e trasparenza, dal momento che l'intero C.d.A. è nominato dal Consiglio Comunale di Ostra, non è soggetta agli obblighi ed alle procedure in materia di personale previste per le Amministrazioni Pubbliche e può, pertanto, procedere all'assunzione dei candidati ritenuti idonei nel rispetto di quanto disposto dalle normative applicabili ai privati datori di lavoro;

Preso atto, inoltre, che dalla proroga del rapporto di lavoro della dipendente sig.ra M. N. A., restando ferme le prerogative e le clausole contrattuali attualmente in essere, deriverebbe per la Fondazione “*Moroni – Antonini - Morganti*” una spesa stimabile, su base annua, in € 27.552,00 (euro ventisettemilacinquecentocinquanta due/00), pari quindi ad € 8.570,00 circa, per i 3 mesi e 23 giorni di proroga del contratto a *t.d.*, che troverà imputazione nel conto *Costo del personale dipendente* del corrente anno, e che tale costo risulta compatibile con il mantenimento degli equilibri economici e finanziari della Fondazione;

Premesso che occorrerà poi dare mandato all'ufficio Amministrativo dell'Ente, coadiuvato dallo *Studio Associato Barigelli L. – Tarantino F.*, di curare gli adempimenti necessari alla proroga contrattuale di cui sopra;

Il presidente propone al Consiglio di Amministrazione, di deliberare, la proroga del rapporto di lavoro dipendente in essere con la sig.ra M. N. A., dal 8.05, data di scadenza, fino al 31.08.2022 incluso, da comunicarsi all'interessata a cura del presidente stesso, e ferme restando le prerogative e le clausole contrattuali attualmente in essere;

segue il dibattito consiliare, al termine del quale, con votazione favorevole espressa all'unanimità dei Consiglieri presenti (Panni, Bruni, Landi e Piaggese), il Consiglio di Amministrazione, in conformità a quanto previsto dal vigente Statuto della Fondazione,

DELIBERA

- 1) di stabilire che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di condividere, per le ragioni meglio specificate nelle premesse, la necessità, di mantenere il monte ore disponibile da parte del personale di cucina della Fondazione;
- 3) di prorogare, per quanto meglio specificato nelle premesse, il rapporto di lavoro in essere con la dipendente sig.ra M.N.A., con decorrenza dal 9.05.2022 e fino al 31.08.2022 incluso;
- 4) di dare mandato al presidente di comunicare alla diretta interessata la proroga della scadenza del contratto, ai sensi di legge;
- 5) di affidare all'ufficio Amministrativo dell'Ente, coadiuvato dallo *Studio Associato Barigelli L. – Tarantino F.*, o il compito di curare gli adempimenti necessari alla proroga contrattuale come sopra prospettata;
- 6) di dare atto che, dalla proroga del rapporto di lavoro dipendente in essere con la sig.ra M. N. A., restando ferme le prerogative e le clausole contrattuali attualmente in essere, deriverebbe per la Fondazione "*Moroni – Antonini - Morganti*" una spesa stimabile, su base annua, in € 27.552,00 (euro ventisettemilacinquecento cinquantadue/00), pari quindi ad € 8.570,00 circa, per i 3 mesi e 23 giorni di proroga del contratto a *t.d.*, che troverà imputazione nel conto *Costo del personale dipendente* del corrente anno, e che tale costo risulta compatibile con il mantenimento degli equilibri economici e finanziari della Fondazione.

Copia conforme all'originale.
Omessi gli allegati

IL SEGRETARIO
(Dott. Luigi Bartgelli)

