

**Fondazione "Moroni – Antonini – Morganti"**  
**- Ostra -**

Delibera del Consiglio di Amministrazione

n. 13 del 19-10-21

L'anno duemilaventuno, il giorno diciannove del mese di ottobre alle ore 18:00, nella sede della Fondazione "Moroni – Antonini – Morganti", convocato a mezzo di avviso scritto, recapitato al domicilio dei singoli membri, si è riunito, per discutere e deliberare sul seguente argomento all'ordine del giorno, il Consiglio di Amministrazione nelle seguenti persone:

=====

Panni Graziano		P
Bruni Giulio		A
Landi Lorenzo		P
Piaggese Renato		P
Rossetti Maria Silvia		A

=====

Nominati n. 5    In carica n. 5                  Presenti n. 3    Assenti n. 2

Assiste il segretario: Dott. Luigi Barigelli

-----

Oggetto:        Dipendente B.A. presa d'atto dimissioni volontarie - Assunzione a t.d. dipendente X.D. e proroga rapporto - Ratifica

-----

Constatato il numero legale degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare sull'oggetto sopra esposto.

## Il Consiglio di amministrazione

**Premesso** che, con contratto datato 03.12.2020 ed assunto al protocollo n. 775-20, è stata formalizzata l'assunzione alle dirette dipendenze della Fondazione "*Moroni – Antonini – Morganti*", con contratto a tempo pieno e determinato, con decorrenza dal 7.12.2020 e fino al 6.06.2021, dell'infermiera professionale Dott.ssa B.A.;

**Premesso** che con lettera protocollo 341-2021 datata 4.06.2021 (allegata alla delibera n.9-21 del 22/06 u.s. di ratifica), la scadenza del rapporto di lavoro di cui sopra è stata prorogata al 6.10.2021 incluso;

**Premesso** che in data 28 giugno, la dipendente B.A., con le modalità telematiche previste dal Decreto del Ministro del Lavoro 15.12.2015, presentava le proprie dimissioni volontarie, con decorrenza dal 12 luglio successivo (*All. 1*);

**Preso atto**, pertanto, della cessazione anticipata del rapporto di lavoro in essere;

**Tenuto conto** che le esigenze tecniche, organizzative e sostitutive che stavano alla base dell'assunzione a tempo determinato della dipendente B.A. lo scorso dicembre erano ancora sussistenti e che pertanto si rendeva necessaria una sostituzione del rapporto di lavoro cessato;

**Premesso** che la Fondazione "*Moroni – Antonini – Morganti*", quale ente avente natura giuridica di diritto privato, non è soggetta agli obblighi ed alle procedure in materia di personale previste per le Amministrazioni Pubbliche e può, pertanto, procedere all'assunzione dei candidati ritenuti idonei nel rispetto di quanto disposto dalle normative applicabili ai privati datori di lavoro;

**Premesso** che non essendo procrastinabile la sostituzione della dipendente dimissionaria, anche al fine di evitare disservizi e/o carenze nel servizio infermieristico, il presidente, previa richiesta di accesso alla lista di istanze di manifestazione di interesse all'esercizio temporaneo della professione sanitaria con titolo conseguito all'estero, a cui seguiva risposta positiva da parte del servizio sanità della Regione Marche (prot.423-2021 del 19.07, *All. 2*), con lettera del 19 luglio u.s., assunta a protocollo con il n.432-2021 (*All. 3*), provvedeva a comunicare alla signora X.H.D., l'assunzione per 38 ore settimanali (tempo pieno), con decorrenza dal giorno 20/07/2021 e termine il 6/10/2021 (contratto a tempo determinato, fino all'effettivo rientro in servizio della dipendente Dott.ssa M.C. S., alla cui sostituzione per maternità il presente contratto è finalizzato), con qualifica di infermiera professionale, livello di inquadramento III-*super* del C.C.N.L. "*Istituzioni socio-assistenziali Uneba*";

**Premesso** che il presidente ha dato anche mandato all'ufficio Amministrativo dell'Ente,

coadiuvato dallo *Studio Associato Barigelli L. – Tarantino F.*, di curare gli adempimenti necessari a formalizzare l'assunzione a tempo pieno e determinato, al livello *III super* del C.C.N.L. "*Istituzioni socio-assistenziali Uneba*", della sig.ra X. H. D., con decorrenza dal 20.07.2021;

**Tenuto conto**, che la suddetta assunzione rientra nelle disposizioni di cui all'art.13 D.L. 17.03.2020, come sostituito dall'art.4, comma 8-*sexies*, del D.L. 183/2020, pertanto, a meno di proroghe alla normativa di cui sopra, il contratto di lavoro non potrà comunque andare oltre la data del 31.12.2021;

**Preso atto**, infine, che dall'assunzione a tempo pieno e determinato, secondo l'inquadramento contrattuale sopra più volte riportato, della sig.ra X.H. D., deriverebbe per la Fondazione "*Moroni – Antonini - Morganti*" una spesa stimabile, su base annua, in € 33.840,00 (euro trentatremilaottocentoquaranta/00), pari quindi ad € 6.580,00 per i due mesi e dieci giorni residui, del contratto a *t.d.*;

**Considerato** che la Dott.ssa M.C.S. comunicava alla Fondazione "*Moroni – Antonini - Morganti*" la sua volontà di prorogare ulteriormente il congedo per maternità oltre la data del 6.10 e che, pertanto, le esigenze sostitutive che stavano alla base dell'assunzione a tempo determinato della sig.ra X.H.D. erano ancora sussistenti alla data di scadenza del contratto di lavoro sottoscritto, e che pertanto si rendeva necessaria una proroga dello stesso;

**Premesso**, pertanto, che non essendo procrastinabile la proroga del contratto, onde evitare disservizi e/o carenze nel servizio infermieristico, il presidente provvedeva, con proprio atto da sottoporre a successiva ratifica, a comunicare alla dipendente sig.ra X.H.D. la proroga del rapporto di lavoro dipendente, fino alla scadenza del 31 dicembre 2021 compreso, termine dettato dalle disposizioni di cui all'art.13 D.L. 17.03.2020, come sostituito dall'art.4, comma 8-*sexies*, del D.L. 183/2020 sopra citate (lettera del 6.10.2021 prot. 631-21, *All. 4*);

**Preso atto**, inoltre, che dalla proroga del rapporto di lavoro della dipendente sig.ra X.H.D., restando ferme le prerogative e le clausole contrattuali attualmente in essere, deriverebbe per la Fondazione "*Moroni – Antonini - Morganti*" una spesa stimabile, su base annua, in € 33.840,00 (euro trentatremilaottocentoquaranta/00), pari quindi ad € 8.460,00 per i tre mesi della proroga del contratto a *t.d.*, che troverà imputazione nel conto *Costo del personale dipendente* del corrente anno;

**Premesso** che, in conformità a quanto previsto dall'art.11 del vigente Statuto della Fondazione "*Moroni – Antonini - Morganti*", i provvedimenti di cui sopra, quali provvedimenti adottati in via d'urgenza dal Presidente, devono essere oggetto di opportuna

ratifica da parte di questo C.d.A.;

**Udita**, pertanto, la proposta del Presidente a che questo Consiglio ratifichi, ai sensi dell'art.11 del vigente Statuto della Fondazione "*Moroni – Antonini - Morganti*", l'assunzione a tempo pieno e determinato, al livello *III super* del C.C.N.L. "*Istituzioni socio-assistenziali Uneba*", della sig.ra X.H.D., con decorrenza dal 20.12.2021 e fino al 6.10.2021, comunicata con lettera Prot. n.432-2021 (*All. 3*), e la successiva proroga del rapporto, stante il prolungamento del congedo per maternità chiesto dalla dipendente Dott.ssa M.C.S., fino a tutto 31.12.2021;

In conformità a quanto previsto dal vigente Statuto della Fondazione, con votazione favorevole espressa all'unanimità dei Consiglieri presenti (Panni, Landi e Piaggese)

#### DELIBERA

- 1) di stabilire che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate in data 28 giugno 2021, dalla dipendente Dott.ssa B.A., con decorrenza dal 12 luglio successivo;
- 3) di condividere, per le ragioni meglio specificate in premessa, la necessità, e l'urgenza, dell'immediata sostituzione di una infermiera professionale nel personale della Fondazione, a seguito delle dimissioni della dipendente Dott.ssa B.A. con decorrenza 12/07 u.s.;
- 4) di ratificare, per quanto meglio specificato in premessa, ed in conformità a quanto previsto dall'art.11 del vigente Statuto della Fondazione "*Moroni – Antonini - Morganti*", le attività prodromiche volte alla immediata sostituzione della dipendente dimissionaria, inclusa la scelta di accedere alla lista di istanze di manifestazione di interesse all'esercizio temporaneo della professione sanitaria con titolo conseguito all'estero, stante la totale assenza di disponibilità ad essere assunte, di figure professionali dotate di titolo di infermiere professionale conseguito in Italia;
- 5) di ratificare, per quanto meglio specificato in premessa, ed in conformità a quanto previsto dall'art.11 del vigente Statuto della Fondazione "*Moroni – Antonini - Morganti*", l'instaurazione di un rapporto di lavoro dipendente per 38 ore settimanali (tempo pieno), con decorrenza dal giorno 20/07/2021 e termine il 6/10/2021 (contratto a tempo determinato, fino all'effettivo rientro in servizio della dipendente Dott.ssa M.C.

- S.), con qualifica di infermiera professionale, livello di inquadramento III-*super* del C.C.N.L. “*Istituzioni socio-assistenziali Uneba*”, della sig.ra X.H.D.;
- 6) di prendere atto che la suddetta assunzione rientra nelle disposizioni di cui all’art.13 D.L. 17.03.2020, come sostituito dall’art.4, comma 8-*sexies*, del D.L. 183/2020, pertanto, a meno di proroghe alla normativa di cui sopra, il contratto di lavoro non potrà comunque andare oltre la data del 31.12.2021;
  - 7) di ratificare altresì, per quanto meglio specificato in premessa, ed in conformità a quanto previsto dall’art.11 del vigente Statuto della Fondazione “*Moroni – Antonini - Morganti*”, la proroga del rapporto di lavoro dipendente della sig.ra X.H.D., con decorrenza dal 7.10.2021 e fino al 31.12.2021 incluso, stante il prolungamento del congedo per maternità chiesto dalla dipendente Dott.ssa M.C.S.;
  - 8) di dare atto che all’ufficio Amministrativo dell’Ente, coadiuvato dallo *Studio Associato Barigelli L. – Tarantino F.*, è stato affidato il compito di curare gli adempimenti necessari all’assunzione a tempo pieno e determinato, al livello *III super* del C.C.N.L. “*Istituzioni socio-assistenziali Uneba*”, della sig.ra X.H.D., con decorrenza dal 20.07.2021, nonché alla successiva proroga del contratto, sopra illustrate;
  - 9) di dare atto che, dall’assunzione con contratto a tempo pieno e determinato, con decorrenza dal 20.07.2021 e fino al 31.12.2021 (proroga inclusa), della sig.ra X.H.D., in base all’inquadramento contrattuale sopra riportato, deriverà per la Fondazione “*Moroni – Antonini - Morganti*” una spesa stimabile, su base annua, in € 33.840,00 (euro trentatremilaottocentoquaranta/00), pari quindi ad € 15.040,00 per i cinque mesi e dieci giorni del contratto a *t.d.*, che troveranno imputazione nel conto *Costo del personale dipendente* del bilancio del corrente anno.

Copia conforme all’originale.

Omessi gli allegati

*Il segretario verbalizzante*  
(Dott. Luigi Barigelli)

