

**FONDAZIONE "MORONI-ANTONINI-MORGANTI"**  
**- OSTRA -**

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 12 del 02-07-18

L'anno duemiladiciotto, il giorno due del mese di luglio alle ore 16:00, nell'Ufficio degli Istituti di Beneficenza di Ostra, convocato a mezzo di avviso scritto, recapitato a domicilio dei singoli membri, si é riunito, per discutere e deliberare sul seguente argomento all'ordine del giorno, il Consiglio di Amministrazione nelle seguenti persone:

PARADISI RAIMONDO		P
PELONI ROSANNA		P
FULIGNI MARTINA		P
VITALI ROLANDO		P
PANNI GRAZIANO		P

NOMINATI N.7            IN CARICA N.7            PRESENTI N.    5    ASSENTI N.    0.

Assiste il Segretario: MAURIZI ALESSANDRO

Oggetto: Presa d'atto dimissioni dipendente V.M. - Ratifica  
assunzione n. 2 unità infermieristiche in sostitu= zione

Costatato il numero legale degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare sull'oggetto sopra esposto.

## Il Consiglio di Amministrazione

**Premesso** che la dipendente Dott.sa Valentina Marinacci ha comunicato all'Ufficio di Coordinamento della Fondazione di essersi posizionata 439° nella graduatoria finale dell'avviso pubblico indetto dall'A.S.U.R. Marche - A.V. 1 per assunzioni a tempo determinato di collaboratori professionali sanitari infermieri (A.S.U.R. Marche - avviso approvato con determina n. 207/AV1 del 22.02.2017, graduatoria approvata con determina n. 670/AV1 del 5.07.2017 rettificata con determina 821/AV1 del 3.08.2017)

**Premesso** che l'A.S.U.R. Marche - A.V. 2 ha stipulato con l'A.S.U.R. Marche - A.V. 1 un protocollo d'intesa finalizzato all'utilizzo della graduatoria sopra indicata (approvazione con determina n. 191/AV1 del 14.02.2018)

**Premesso** che l'A.S.U.R. Marche - A.V. 2, in conformità a quanto previsto dal succitato protocollo d'intesa, ha formulato alla Dott.sa Valentina Marinacci una proposta di assunzione a tempo determinato quale collaboratore professionale sanitario infermiere - cat. D

**Premesso** che la dipendente Dott.sa Valentina Marinacci ha comunicato di aver accettato la proposta di lavoro formulata dall'A.S.U.R. Marche - A.V. 2

**Premesso**, pertanto, che la dipendente Dott.sa Valentina Marinacci, nel rispetto delle modalità telematiche previste dal Decreto del Ministro del Lavoro 15.12.2015, ha presentato le proprie dimissioni volontarie

**Premesso** che tali dimissioni volontarie, assunte al Protocollo della Fondazione n. 356-18 del 24.05.2018 (*All. I*), hanno avuto decorrenza a valere dal 1.06.2018

**Premesso** che, stante il ridotto numero di infermieri professionali della Fondazione attualmente in servizio attivo, a seguito di tale ultima defezione sarebbe stato possibile continuare a garantire agli ospiti della Casa di Riposo / Residenza Protetta gli ordinari livelli di assistenza infermieristica soltanto attraverso un pesante squilibrio tra internalizzazione ed esternalizzazione, con un notevole aggravio di spesa derivante dalla maggior acquisizione del servizio integrativo fornito dalla Cooperativa Sociale COOSS Marche O.N.L.U.S., affidatario del contratto d'appalto in essere

**Premesso**, pertanto, che questo Consiglio di Amministrazione, con propria deliberazione n. 7-18 del 30.04.2018, ha affidato al Coordinatore di Struttura / Responsabile del Personale *pro tempore*, Dott. Manuel Becci ed al Coordinatore Amministrativo, Dott. Alessandro Maurizi, il compito di individuare uno o più candidati in possesso della professionalità e delle competenze necessari a reintegrare il contingente infermieristico della Fondazione attualmente in servizio attivo

**Premesso** che il Coordinatore di Struttura / Responsabile del Personale *pro tempore*, Dott. Manuel Becci ed il Coordinatore Amministrativo, Dott. Alessandro Maurizi, in conformità all'incarico ricevuto con deliberazione di questo C.d.A. n. 7-18 del 30.04.2018, a seguito dell'analisi dei *curricula* pervenuti presso gli Uffici della Fondazione e dopo aver svolto alcuni colloqui informativi individuali, hanno selezionato le candidature del Dott. Filippo Minocchi (*All. 2*) e della Dott.sa Elisa Scalpelli (*All. 3*)

**Premesso** che, ognuno dei candidati, Dott. Filippo Minocchi (*All. 2*) e Dott.sa Elisa Scalpelli (*All. 3*), ha avuto modo di presentarsi personalmente a questo Consiglio nel corso dell'ulteriore colloquio informativo individuale che si è tenuto presso la sede della Fondazione in data 21.05.2018

**Premesso**, pertanto, che questo Consiglio ha potuto maturare la propria valutazione anche sulla base di un riscontro diretto e di un contatto personale con i candidati presentati

**Considerato** che, ad esito della propria insindacabile valutazione, questo Consiglio di Amministrazione ha ritenuto che entrambi i candidati, Dott. Filippo Minocchi (*All. 2*) e Dott.sa Elisa Scalpelli (*All. 3*), fossero in possesso dei titoli professionali e delle competenze tecniche necessari ad assolvere al ruolo di infermiere professionale presso la Casa di Riposo / Residenza Protetta gestita dalla Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*"

**Considerato** che, da un raffronto tra il monte ore infermieristico complessivo e la media delle ore di servizio garantite dagli infermieri della Fondazione rimasti in servizio attivo, l'assunzione di n. 2 (due) unità di personale alle dirette dipendenze dell'ente avrebbe permesso di ripristinare un soddisfacente equilibrio tra internalizzazione e ricorso al servizio integrativo esterno

**Premesso**, pertanto, che il Presidente, sulla base delle ragioni di opportunità ed urgenza sopra esposte e dei profili di convenienza economica meglio specificati nella deliberazione di questo C.d.A. n. 7-18 del 30.04.2018, ha affidato al Coordinatore Amministrativo, Dott. Alessandro Maurizi, in coadiuvazione con lo Studio Associato Barigelli L. - Tarantino F., il compito di formulare agli infermieri professionali Dott. Filippo Minocchi e Dott.sa Elisa Scalpelli una proposta di assunzione alle dirette dipendenze della Fondazione

**Premesso** che, a seguito dell'accettazione della proposta da parte dei candidati ed ad esito delle procedure funzionali alla formalizzazione delle assunzioni, il Presidente ha provveduto a stipulare, rispettivamente, con il Dott. Filippo Minocchi e con la Dott.sa

Elisa Scalpelli, un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato avente decorrenza dal 28.05.2018 (*All. 4 e All. 5*)

**Premesso** che il contratto stipulato con il Dott. Filippo Minocchi prevede espressamente che il rapporto di lavoro si estinguerà, automaticamente, con il rientro in servizio della dipendente Dott.sa Eleonora Cucchi, attualmente in congedo per maternità

**Premesso** che il contratto stipulato con la Dott.sa Elisa Scalpelli prevede espressamente che il rapporto di lavoro si estinguerà, automaticamente, con il rientro in servizio della dipendente Dott.sa Claudia Manoni, attualmente in congedo per maternità

**Premesso**, altresì, che il Dott. Filippo Minocchi e la Dott.sa Elisa Scalpelli sono stati assunti con contratto di lavoro a tempo pieno al livello III *super* del CCNL *Uneba*

**Considerato** che, ordinariamente, il costo annuo per l'assunzione di un unità di personale a tempo pieno, al livello III *super* del CCNL *Uneba*, è stimato in € 32.200,00 (Euro trentaduemiladuecento/00)

**Considerato**, tuttavia, che, con l'assunzione del Dott. Filippo Minocchi e della Dott.sa Elisa Scalpelli, la Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*", di fatto, si trova ad affrontare soltanto una minima parte della spesa come sopra unitariamente quantificata poiché, stante anche la dotazione organica dell'ente, per tutto il periodo di congedo, l'indennità giornaliera riconosciuta alle dipendenti Dott.se Eleonora Cucchi e Claudia Manoni sarà a carico dell'I.N.P.S. (art. 61 del CCNL *Uneba*)

**Considerato**, infine, che la Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*", quale ente avente natura giuridica di diritto privato, non è soggetta agli obblighi ed alle procedure in materia di personale previste per le Amministrazioni Pubbliche e può, pertanto, procedere all'assunzione dei candidati ritenuti idonei nel rispetto di quanto disposto dalle normative applicabili ai privati datori di lavoro

**Ritenuto** che questo Consiglio convenga di ratificare, ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto della Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*", quanto operato e disposto dal Presidente ai fini dell'assunzione urgente degli infermieri professionali Dott. Filippo Minocchi e Dott.sa Elisa Scalpelli

con votazione favorevole espressa all'unanimità dei presenti ai sensi del vigente Statuto della Fondazione

**Delibera**

- 1) Di ratificare, per le ragioni meglio specificate in premessa ed in conformità a quanto previsto dall'art. 11 dello Statuto della Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*", tutto quanto operato e disposto dal Presidente in funzione dell'assunzione del Dott. Filippo Minocchi e della Dott.sa Elisa Scalpelli con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ed inquadramento al livello III<sup>super</sup> del CCNL *Uneba* (*All. 4 e All. 5*)
  
- 2) Di condividere, per quanto meglio specificato in premessa, le ragioni di opportunità, urgenza e convenienza economica sottese all'operato del Presidente
  
- 3) Di confermare il proprio giudizio in merito all'idoneità di entrambi i candidati prescelti, Dott. Filippo Minocchi e Dott.sa Elisa Scalpelli, a reintegrare il contingente degli infermieri professionali della Fondazione in servizio attivo
  
- 4) Di dare atto che, come espressamente previsto nel relativo contratto (*All. 4*), il rapporto di lavoro tra la Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*" ed il Dott. Filippo Minocchi, avente decorrenza 28.05.2018, si estinguerà, automaticamente, con il rientro in servizio della dipendente Dott.sa Eleonora Cucchi
  
- 5) Di dare atto che, come espressamente previsto nel relativo contratto (*All. 5*), il rapporto di lavoro tra la Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*" e la Dott.ssa Elisa Scalpelli, avente decorrenza 28.05.2018, si estinguerà, automaticamente, con il rientro in servizio della dipendente Dott.sa Claudia Manoni
  
- 6) Di dare atto che l'indennità giornaliera riconosciuta alle dipendenti Dott.se Eleonora Cucchi e Claudia Manoni per tutto il periodo di congedo per maternità, come confermato dall'art. 61 del CCNL *Uneba*, sarà corrisposta dall'I.N.P.S.

- 7) Di dare atto che tale ultima circostanza finisce col ridurre, in massima parte, la maggior spesa che la Fondazione dovrà affrontare con l'assunzione, in sostituzione, degli infermieri professionali Dott. Filippo Minocchi e Dott.ssa Elisa Scalpelli
  
- 8) Di prendere atto che tale maggior spesa troverà imputazione nel conto *Costo del personale dipendente* del Bilancio Consuntivo della Fondazione

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.  
Omessi gli allegati

*IL SEGRETARIO*

*(Dott. Alessandro Maurizi)*