

**FONDAZIONE "MORONI-ANTONINI-MORGANTI"**  
**- OSTRA -**

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 13 del 02-07-18

L'anno duemiladiciotto, il giorno due del mese di luglio alle ore 16:00, nell'Ufficio degli Istituti di Beneficenza di Ostra, convocato a mezzo di avviso scritto, recapitato a domicilio dei singoli membri, si é riunito, per discutere e deliberare sul seguente argomento all'ordine del giorno, il Consiglio di Amministrazione nelle seguenti persone:

PARADISI RAIMONDO		P
PELONI ROSANNA		P
FULIGNI MARTINA		P
VITALI ROLANDO		P
PANNI GRAZIANO		P

NOMINATI N.7            IN CARICA N.7            PRESENTI N.    5    ASSENTI N.    0.

Assiste il Segretario: MAURIZI ALESSANDRO

Oggetto: Presa d'atto dimissioni dipendente M.B. - Disposizioni per l'assunzione di n. 1 unità di personale con ri-assegnazione delle responsabilità / funzioni di coordinamento per tutto il periodo di conge=

Costatato il numero legale degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare sull'oggetto sopra esposto.

## Il Consiglio di Amministrazione

**Premesso** che il dipendente Dott. Manuel Becci ha comunicato all'Ufficio di Coordinamento della Fondazione di essersi posizionato 478° nella graduatoria finale dell'avviso pubblico indetto dall'A.S.U.R. Marche - A.V. 1 per assunzioni a tempo determinato di collaboratori professionali sanitari infermieri (A.S.U.R. Marche - avviso approvato con determina n. 207/AV1 del 22.02.2017, graduatoria approvata con determina n. 670/AV1 del 5.07.2017 rettificata con determina 821/AV1 del 3.08.2017)

**Premesso** che l'A.S.U.R. Marche - A.V. 2 ha stipulato con l'A.S.U.R. Marche - A.V. 1 un protocollo d'intesa finalizzato all'utilizzo della graduatoria sopra indicata (determina n. 191/AV1 del 14.02.2018)

**Premesso** che l'A.S.U.R. Marche - A.V. 2, in conformità a quanto previsto dal succitato protocollo d'intesa, ha formulato al Dott. Manuel Becci una proposta di assunzione a tempo determinato quale collaboratore professionale sanitario infermiere cat. D

**Premesso** che il dipendente Dott. Manuel Becci ha comunicato di aver accettato la proposta di lavoro formulatagli dall'A.S.U.R. Marche - A.V. 2

**Premesso**, pertanto, che il dipendente Dott. Manuel Becci, nel rispetto delle modalità telematiche previste dal Decreto del Ministro del Lavoro 15.12.2015, ha presentato le proprie dimissioni volontarie

**Premesso** che tali dimissioni volontarie, assunte al Protocollo della Fondazione n. 397-18 del 5.06.2018 (*All. I*), hanno avuto decorrenza a valere dal 16.06.2018

**Premesso** che, con propria deliberazione n. 7-18 del 30.04.2018, questo Consiglio di Amministrazione aveva conferito al dipendente Dott. Manuel Becci, per tutto il periodo di congedo della dipendente Dott.ssa Eleonora Cucchi, l'incarico di Coordinatore di Struttura / Responsabile del Personale come previsto dall'organigramma della Fondazione "Moroni - Antonini - Morganti" approvato da questo stesso Consiglio con propria deliberazione n. 41-15 del 24.10.2015

**Premesso** che questo stesso Consiglio, con la medesima deliberazione n. 7-18 del 30.04.2018, aveva, altresì, disposto che, al rientro in servizio della dipendente Dott.ssa Eleonora Cucchi, il Dott. Manuel Becci avrebbe assunto il ruolo di Referente dell'Infermeria, vacante a seguito delle dimissioni della dipendente Angela Celestino

**Premesso**, pertanto, che, a fronte della defezione del Dott. Manuel Becci, si ripresenta la necessità di individuare ed adottare le soluzioni più opportune al fine di reintegrare le posizioni di direzione e coordinamento dei servizi come individuate dall'organigramma della Fondazione, analogamente a quanto già avvenuto in occasione della concomitanza

tra l'interdizione anticipata dal lavoro della dipendente Dott.sa Eleonora Cucchi e le dimissioni della dipendente Dott.sa Angela Celestino

**Premesso** che il contingente degli infermieri professionali della Fondazione “*Moroni - Antonini - Morganti*” attualmente in servizio, al netto delle due situazioni sopra esposte e delle ulteriori dipendenti che stanno fruendo di periodi di congedo per maternità, consta di n. 3 (tre) unità: Dott.sa Mihaela Mihalache, Dott. Filippo Minocchi e Dott.sa Elisa Scalpelli

**Premesso** che l'infermiera professionale della Fondazione con maggiore anzianità di servizio, Dott.sa Mihaela Mihalache, per le vie brevi, come già in passato, ha ribadito di preferire l'ordinaria attività infermieristica della Casa di Riposo / Residenza Protetta all'assunzione di responsabilità di coordinamento e supervisione

**Premesso**, altresì, che risulterebbe del tutto inopportuno, allo stato, conferire tali responsabilità al Dott. Filippo Minocchi o alla Dott.sa Elisa Scalpelli in quanto gli stessi, alla prima esperienza lavorativa, hanno assunto servizio presso la Casa di Riposo / Residenza Protetta soltanto dal 28.05.2018

**Premesso** che a fronte dell'acclarata impossibilità di ricorrere a soluzioni interne, il Presidente della Fondazione ha affidato al Segretario, Dott. Alessandro Maurizi, il compito di individuare uno o più candidati in possesso della professionalità, delle competenze e dell'esperienza necessari per assumere le responsabilità / funzioni di coordinamento allo stato vacanti

**Premesso** che, allo stesso modo e per le medesime ragioni, il Presidente ha determinato di contattare la Dott.sa Mariagrazia Sciocco, Direttrice dei Reparti e dei Servizi Integrati della Casa di Riposo / Residenza Protetta fino al 31.12.2016, affinché potesse, eventualmente, segnalare possibili candidature di propria conoscenza

**Premesso** che il Segretario, Dott. Alessandro Maurizi, dopo aver analizzato i *curricula* pervenuti spontaneamente presso gli Uffici della Fondazione e dopo aver svolto colloqui informativi individuali, ha selezionato la candidatura della Dott.sa Rosangela Rosario (*All. 2*)

**Premesso** che la Dott.sa Mariagrazia Sciocco ha indicato al Presidente la candidatura della Dott.sa Stefania Giglio (*All. 3*)

**Premesso** che questo Consiglio di Amministrazione, nel corso dei colloqui informativi individuali svoltisi presso la sede della Fondazione in data 13.06.2018 ha avuto modo di esaminare le due candidature

**Premesso**, pertanto, che questo Consiglio ha potuto maturare la propria valutazione anche sulla base di un riscontro diretto e di un contatto personale con le candidate presentate

**Considerato** che, ad esito della propria insindacabile valutazione, questo Consiglio di Amministrazione ha ritenuto che la Dott.sa Stefania Giglio ( *All. 3*) sia in possesso dei titoli professionali, delle competenze tecniche e dell'esperienza necessari ad assumere le responsabilità / funzioni di coordinamento e supervisione dei servizi allo stato vacanti

**Premesso**, infatti, che la Dott.sa Stefania Giglio ( *All. 3*), laureata in *Infermieristica* con il massimo dei voti (110/110 con lode e menzione) presso l'Università Politecnica delle Marche, nel 2015, ha, altresì, conseguito il Master Universitario di I Livello in *Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie*

**Premesso**, inoltre, che la Dott.sa Stefania Giglio ( *All. 3*) ha maturato una pluriennale esperienza come infermiera professionale presso la Casa Protetta per Anziani (ex *I.R.A.B.*) gestita dalla Fondazione Città di Senigallia, sostituendo, tra l'altro, la titolare del ruolo nel coordinamento dei servizi assistenziali ed infermieristici tra Maggio 2014 ed Aprile 2015

**Premesso** che i titoli, le competenze e l'esperienza dimostrate dalla candidata, pienamente compatibili con le attribuzioni proprie dei ruoli allo stato vacanti, hanno determinato il Presidente a sondare informalmente la disponibilità della Dott. Stefania Giglio ad accettare un proposta di assunzione presso la Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*"

**Premesso** che la Dott.sa Stefania Giglio ha comunicato al Presidente la propria disponibilità ad accettare la proposta laddove l'inquadramento contrattuale *Uneba* offerto sia superiore al livello *III<sup>super</sup>*, proprio degli infermieri professionali, e la retribuzione complessiva tenga conto delle spese di viaggio, per pendolarismo quotidiano, che sarebbe chiamata ad affrontare, essendo residente a Senigallia (An)

**Udita**, pertanto, la proposta del Presidente a che questo Consiglio, accettando la ragionevolezza delle richieste avanzate, convenga di procedere con la formulazione alla Dott.sa Stefania Giglio di una proposta di assunzione alle dirette dipendenze della Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*", con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, inquadramento al livello II del CCNL *Uneba* e corresponsione, ai sensi dell'art. 41 del medesimo CCNL *Uneba*, di un superminimo mensile, assorbibile da futuri aumenti contrattuali e da eventuali passaggi di livello, pari, al lordo, ad € 500,00 (Euro cinquecento/00), per n. 14 mensilità

**Udita**, inoltre, la proposta a che questo Consiglio, per il caso di accettazione della proposta come sopra determinata, autorizzi il Presidente a procedere con l'assunzione, a valere dal 9.07.2018, della Dott.sa Stefania Giglio alle dirette dipendenze della Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*"

**Udita**, altresì, la proposta del Presidente che questo Consiglio convenga di conferire alla Dott.sa Stefania Giglio, per tutto il periodo in cui la dipendente Dott.sa Eleonora Cucchi fruirà del periodo di congedo previsto dal D.lgs. n. 26.03.2001 n. 151 e ss.mm.ii., l'incarico di Coordinatore di Struttura / Responsabile del Personale come previsto dall'organigramma della Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*" approvato da questo stesso Consiglio con propria deliberazione n. 41-15 del 24.10.2015

**Udita**, infine, la proposta del Presidente a che la Dott.sa Stefania Giglio, al rientro in servizio della dipendente Dott.sa Eleonora Cucchi, assuma il ruolo di Referente dell'Infermeria e che tale ultimo incarico debba ritenersi valido fino a revoca espressa, deliberata, a proprio insindacabile giudizio, da parte del Consiglio di Amministrazione della Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*"

**Ritenuto** che la Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*", quale ente avente natura giuridica di diritto privato, non è soggetta agli obblighi ed alle procedure in materia di personale previste per le Amministrazioni Pubbliche e questo Consiglio, a proprio insindacabile giudizio, può disporre l'assunzione dei candidati ritenuti maggiormente idonei, nel rispetto di quanto disposto dalle normative applicabili ai privati datori di lavoro

**Ritenuto** che dall'assunzione a tempo pieno ed indeterminato della Dott. Stefania Giglio, al livello II del CCNL *Uneba* con la corresponsione di un superminimo mensile, assorbibile da futuri aumenti contrattuali e da eventuali passaggi di livello, pari, al lordo, ad € 500,00 (Euro cinquecento/00), per n. 14 mensilità, deriverebbe per la Fondazione una spesa annua pari ad € 44.500,00 (Euro quarantaquattromilacinquecento/00) ca.

**Ritenuto** di confermare, anche nel periodo di congedo della dipendente Dott.sa Eleonora Cucchi, per la figura apicale del Coordinatore di Struttura / Responsabile del Personale le responsabilità / funzioni / mansioni individuate dalla deliberazione del C.d.A. n. 41-15 del 24.10.2015 ed integrate dalla deliberazione del C.d.A. n. 37-16 del 20.10.2016

**Ritenuto** di confermare l'orario di lavoro del Coordinatore di Struttura / Responsabile del Personale come individuato dalla Dott.sa Eleonora Cucchi, con nota assunta al Protocollo della Fondazione n. 144-17 del 16.03.2017, con la possibilità per la Dott.sa Stefania Giglio di proporre a questo Consiglio le variazioni ritenute opportune in funzione del corretto assolvimento dell'incarico conferito

**Ritenuto**, altresì, di confermare la delega di funzioni / mansioni del Coordinatore di Struttura / Responsabile del Personale al Referente dell'Infermeria come prevista dalla Dott.sa Eleonora Cucchi in ottemperanza alla deliberazione del C.d.A. n. 15-17 del

29.05.2017 e risultante dalla nota assunta al Protocollo della Fondazione n. 579-17 del 21.09.2017, con la possibilità, anche in questo caso, per la Dott.sa Stefania Giglio di determinare, con proprio provvedimento, le variazioni ritenute opportune in funzione del corretto assolvimento dell'incarico conferito

**Ritenuto**, inoltre, di confermare quanto disposto da questo Consiglio con propria deliberazione 7-18 del 30.04.2018 circa l'opportunità di continuare a richiedere alla Cooperativa Sociale COOSS Marche O.N.L.U.S. (P.I. 00459560421) la sostituzione del servizio settimanale prestato dalla dimissionaria dipendente Dott.sa Angela Celestino come Referente dell'Infermeria, rinviando all'indomani del rientro in servizio delle dipendenti attualmente in congedo ovvero a fronte del sopravvenire di soluzioni, al momento, non prospettabili, la possibilità di riaffidare tale ultimo incarico ad un'unità di personale infermieristico alle dirette dipendenze della Fondazione

con votazione favorevole espressa all'unanimità dei presenti ai sensi del vigente Statuto della Fondazione

### Delibera

- 1) Di confermare, per quanto meglio esposto in premessa, la propria positiva valutazione circa l'idoneità della candidata Dott.sa Stefania Giglio ( *All. 3*) ad assumere le responsabilità / funzioni di coordinamento e supervisione dei servizi attualmente vacanti presso la Casa di Riposo / Residenza Protetta
  
- 2) Di autorizzare, a tal proposito e per le ragioni meglio specificate in premessa, il Presidente a formalizzare alla Dott.sa Stefania Giglio un'offerta di lavoro alle dirette dipendenze della Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*", con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, inquadramento al livello II del CCNL *Uneba* e corresponsione, ai sensi dell'art. 41 del medesimo CCNL *Uneba*, di un superminimo mensile, assorbibile da futuri aumenti contrattuali e da eventuali passaggi di livello, pari, al lordo, ad € 500,00 (Euro cinquecento/00), per n. 14 mensilità

- 3) Di autorizzare espressamente il Presidente, in caso di accettazione della proposta come sopra indicata, a stipulare con la Dott.sa Stefania Giglio un contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, avente decorrenza dal 9.07.2018, con inquadramento al livello II del CCNL *Uneba* e corresponsione di un superminimo mensile, assorbibile da futuri aumenti contrattuali e da eventuali passaggi di livello, pari, al lordo, ad € 500,00 (Euro cinquecento/00), per n. 14 mensilità.
  
- 4) Di dare atto che, dall'eventuale assunzione a tempo pieno ed indeterminato della Dott. Stefania Giglio al livello II del CCNL *Uneba*, con la corresponsione di un superminimo mensile, assorbibile da futuri aumenti contrattuali e da eventuali passaggi di livello, pari, al lordo, ad € 500,00 (Euro cinquecento/00), per n. 14 mensilità, deriverebbe per la Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*" una spesa annua pari ad € 44.500,00 (Euro quarantaquattrocinquante/00) ca., che troverebbe imputazione, in parte, nel conto *Competenze* ed, in parte, nel conto *Contributi INPS* del Bilancio Consuntivo dell'Ente
  
- 5) In caso di instaurazione del rapporto di lavoro come sopra determinato, di conferire alla Dott.sa Stefania Giglio, per tutto il periodo in cui la dipendente Dott.sa Eleonora Cucchi fruirà del periodo di congedo previsto dal D.lgs. n. 26.03.2001 n. 151 e ss.mm.ii., l'incarico di Coordinatore di Struttura / Responsabile del Personale come previsto dall'organigramma della Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*" approvato da questo stesso Consiglio con propria deliberazione n. 41-15 del 24.10.2015
  
- 6) Sempre laddove si proceda all'instaurazione del rapporto di lavoro, di disporre che, al rientro in servizio della dipendente Dott.sa Eleonora Cucchi, la Dott.sa Stefania Giglio assuma il ruolo di Referente dell'Infermeria e che tale ultimo incarico debba ritenersi valido fino a revoca espressa, deliberata, a proprio insindacabile giudizio, da parte del Consiglio di Amministrazione dell'ente
  
- 7) Di confermare, anche nel periodo di congedo della dipendente Dott.sa Eleonora Cucchi, per la figura apicale del Coordinatore di Struttura / Responsabile del Personale le responsabilità / funzioni / mansioni individuate dalla deliberazione del

- 8) Di confermare, anche nel periodo di congedo della dipendente Dott.sa Eleonora Cucchi, l'orario di lavoro del Coordinatore di Struttura / Responsabile del Personale come individuato dalla nota della medesima Dott.sa Eleonora Cucchi assunta al Protocollo della Fondazione n. 144-17 del 16.03.2017
  
- 9) Di dare, tuttavia, la possibilità alla Dott.sa Stefania Giglio, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro come sopra determinato, di proporre a questo Consiglio le variazioni dell'orario di lavoro che riterrà opportune ai fini del corretto assolvimento dell'incarico
  
- 10) Di confermare, anche nel periodo di congedo della dipendente Dott.sa Eleonora Cucchi, la delega di funzioni / mansioni del Coordinatore di Struttura / Responsabile del Personale al Referente dell'Infermeria come prevista dalla medesima Dott.sa Eleonora Cucchi in ottemperanza alla deliberazione del C.d.A. n. 15-17 del 29.05.2017 (nota assunta al Protocollo della Fondazione n. 579-17 del 21.09.2017)
  
- 11) Di dare, tuttavia, la possibilità alla Dott.sa Stefania Giglio, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro come sopra determinato, di disporre, rispetto a tale ultima delega, le variazioni che riterrà opportune ai fini dell'assolvimento dell'incarico conferito
  
- 12) Di confermare quanto disposto con propria deliberazione n. 7-18 del 30.04.2018 e, pertanto, di prendere atto che la sostituzione del servizio settimanale prestato dalla dimissionaria dipendente Dott.sa Angela Celestino come Referente dell'Infermeria continuerà, fino a diversa determinazione di questo Consiglio, ad essere richiesto in integrazione alla Cooperativa Sociale COOSS Marche O.N.L.U.S. (P.I. 00459560421), affidataria del contratto d'appalto in essere

13) Di confermare, infatti, il rinvio, a dopo il rientro in servizio delle dipendenti attualmente in congedo ovvero al sopravvenire di soluzioni, al momento, non disponibili, di ogni decisione in merito alla possibilità di affidare ad un'unità di personale infermieristico della Fondazione l'incarico temporaneo di Referente dell'Infermeria della Casa di Riposo / Residenza Protetta durante il restante periodo di congedo della Dott.sa Eleonora Cucchi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.  
Omessi gli allegati

*IL SEGRETARIO*

*(Dott. Alessandro Maurizi)*