

**FONDAZIONE "MORONI-ANTONINI-MORGANTI"**  
**- OSTRA -**

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 14 del 02-07-18

L'anno duemiladiciotto, il giorno due del mese di luglio alle ore 16:00, nell'Ufficio degli Istituti di Beneficenza di Ostra, convocato a mezzo di avviso scritto, recapitato a domicilio dei singoli membri, si é riunito, per discutere e deliberare sul seguente argomento all'ordine del giorno, il Consiglio di Amministrazione nelle seguenti persone:

PARADISI RAIMONDO		P
PELONI ROSANNA		P
FULIGNI MARTINA		P
VITALI ROLANDO		P
PANNI GRAZIANO		P

NOMINATI N.7            IN CARICA N.7            PRESENTI N.    5    ASSENTI N.    0.

Assiste il Segretario: MAURIZI ALESSANDRO

Oggetto: Assunzione di un'unità di operaio generico a tempo determinato e part-time - Esame ed Approvazione

Costatato il numero legale degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare sull'oggetto sopra esposto.

## Il Consiglio di Amministrazione

**Premesso** che il complesso che ospita la Casa di Riposo / Residenza Protetta gestita dalla Fondazione “*Moroni - Antonini - Morganti*” ha una storia secolare: il nucleo originario risale, addirittura, al XVII secolo

**Premesso** che tale nucleo originario ha subito, nelle varie epoche, numerosi interventi di ristrutturazione, restauro, cambio di destinazione d’uso, ampliamento

**Premesso** che l’ultimo di tali ampliamenti ha portato alla messa in opera, nel 2016, di una nuova ala della Casa di Riposo / Residenza Protetta

**Premesso**, pertanto, che il complesso è costituito da una serie di fabbricati estremamente diversi per età, metodi di costruzione e stato di conservazione; circostanza, quest’ultima, che comporta la necessità di operare frequenti interventi di manutenzione ordinaria

**Premesso** che l’operaio specializzato alle dirette dipendenze della Fondazione “*Moroni - Antonini - Morganti*”, Sig. Peppino Villanova, spesso, non può provvedere agli interventi di manutenzione in prima persona in quanto le numerose mansioni al medesimo affidate ne saturano l’ordinario orario di lavoro

**Considerato**, in particolare, che, allo stato, emergono, come attuali, esigenze di ripristino di alcune camere e spazi comuni della struttura: risultano, infatti, necessarie piccole opere murarie e di tinteggiatura che restituiscano decoro ad ambienti che ospitano la vita quotidiana di molti ospiti

**Considerato** che il semplice affidamento diretto a ditte esterne, ai sensi della lettera a) del comma 2 dell’art. 36 del D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii., difficilmente garantirebbe la continuità dell’azione manutentiva

**Considerato** che, al contrario, la realizzazione in amministrazione diretta permetterebbe una pianificazione sufficientemente flessibile da adattarsi ad esigenze d’intervento inizialmente non preventivabili, ma emergenti in corso d’opera

**Considerata**, infine, la natura delle opere necessarie che non sembrerebbero risultare particolarmente invasive né sembrerebbero richiedere competenze ed abilità specifiche

**Considerato**, pertanto, che, per procedere con il piano manutentivo di ripristino del decoro degli spazi e degli ambienti della Casa di Riposo / Residenza Protetta, sarebbe sufficiente l’impiego, a tempo parziale, di un’unità di personale anche con qualifica di operaio generico

**Udita** la proposta del Presidente a che questo Consiglio, convenga di procedere l’assunzione alle dirette dipendenze della Fondazione “*Moroni - Antonini - Morganti*”, con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale, per n. 20 (venti) ore settimanali

ed inquadramento al livello VI del CCNL Uneba di un'unità di personale con profilo di operaio generico

**Premesso** che il Sig. Ervis Xheca (*All. I*), residente ad Ostra (An) in Via Ungaretti 1, tra il 2015 ed il 2016, ha svolto presso la Casa di Riposo / Residenza Protetta un lungo periodo di servizio volontario, mostrando ottime doti relazionali e la capacità di creare rapporti empatici con ospiti, familiari ed operatori

**Premesso** che il Sig. Ervis Xheca è riuscito ad inserirsi con successo nella realtà della Casa di Riposo / Residenza Protetta, a condividerne i tempi e le dinamiche, rispettando, con modi e comportamenti sempre contenuti, le regole di partecipazione e condivisione

**Premesso** che il Sig. Ervis Xheca (*All. I*) può vantare una buona esperienza quale operaio generico

**Premesso** che il Presidente ed il Consigliere, Sig. Graziani Panni, ad esito di un colloquio informativo individuale con il Sig. Xheca, hanno espresso un giudizio positivo circa l'idoneità del candidato all'assolvimento dell'incarico come sopra delineato

**Udita**, pertanto, la proposta del Presidente a che questo Consiglio, condividendo il giudizio circa l'idoneità del candidato alla realizzazione del piano manutentivo per il ripristino del decoro degli ambienti della Casa di Riposo / Residenza Protetta, convenga di procedere con la formulazione al Sig. Ervis Xheca di una proposta di assunzione alle dirette dipendenze della Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*", con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata di 3 (tre) mesi, ed a tempo parziale, per n. 20 (venti) ore settimanali, con inquadramento al livello VI del CCNL *Uneba*

**Udita**, inoltre, la proposta a che questo Consiglio, per il caso di accettazione dell'offerta come sopra determinata, autorizzi il Presidente a procedere con l'assunzione, a valere dal 9.07.2018, del Sig. Ervis Xheca alle dirette dipendenze della Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*"

**Ritenuto** che la Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*", quale ente avente natura giuridica di diritto privato, non è soggetta agli obblighi ed alle procedure in materia di personale previste per le Amministrazioni Pubbliche e questo Consiglio, a proprio insindacabile giudizio, può disporre l'assunzione dei candidati ritenuti maggiormente idonei, nel rispetto di quanto disposto dalle normative applicabili ai privati datori di lavoro

**Ritenuto** che dall'assunzione a tempo determinato, per n. 3 (mesi), ed a tempo parziale, per n. 20 (venti) ore settimanali, del Sig. Ervis Xheca, al livello VI del CCNL *Uneba*, deriverebbe per la Fondazione una spesa complessivamente pari ad € 3.500,00 (Euro

tremilacinquecento/00) ca. che troverebbe imputazione nel conto *Costo del personale dipendente* del Bilancio Consuntivo 2018

con votazione favorevole espressa all'unanimità dei presenti ai sensi del vigente Statuto della Fondazione

### Delibera

- 1) Di confermare, per quanto meglio esposto in premessa, la propria positiva valutazione circa l' idoneità del candidato Sig. Ervis Xheca (*All. I*) a realizzare il piano di interventi di manutenzione ordinaria finalizzato, attraverso la realizzazione di piccole opere murarie e di tinteggiatura, al ripristino del decoro di alcune camere e di alcuni spazi comuni della Casa di Riposo / Residenza Protetta
  
- 2) Di autorizzare, a tal proposito e per le ragioni meglio specificate in premessa, il Presidente a formalizzare al Sig. Ervis Xheca un' offerta di lavoro alle dirette dipendenze della Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*", con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, avente una durata di 3 (tre) mesi, ed a tempo parziale, per n. 20 (venti/00) ore settimanali, con inquadramento al livello VI del CCNL *Uneba*
  
- 3) Di autorizzare espressamente il Presidente, in caso di accettazione della proposta come sopra indicata, a stipulare con il Sig. Ervis Xheca un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata di 3 (tre) mesi, avente decorrenza dal 9.07.2018, ed a tempo parziale, per n. 20 (venti/00) ore settimanali, con inquadramento al livello VI del CCNL *Uneba*
  
- 4) Di dare atto che, dall' eventuale assunzione del Sig. Ervis Xheca come sopra determinata, deriverebbe per la Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*" una spesa complessivamente pari ad € 3.500,00 (Euro tremilacinquecento/00) ca., che

troverebbe imputazione, in parte, nel conto *Costo del personale dipendente* del Bilancio Consuntivo 2018

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.  
Omessi gli allegati

*IL SEGRETARIO*

*(Dott. Alessandro Maurizi)*

---