

Fondazione "Moroni - Antonini - Morganti"
- Ostra -

Delibera del Consiglio di Amministrazione

n. 16 del 07-10-20

L'anno duemilaventi, il giorno sette del mese di Ottobre alle ore 18:30, nella sede della Fondazione "Moroni - Antonini - Morganti", convocato a mezzo di avviso scritto, recapitato a domicilio dei singoli membri, si é riunito, per discutere e deliberare sul seguente argomento all'ordine del giorno, il Consiglio di Amministrazione nelle seguenti persone:

Panni Graziano	Presidente	P
Bruni Giulio	Consigliere	P
Landi Lorenzo	Consigliere	P
Rossetti Maria Silvia	Consigliere	P
Piaggese Renato	Consigliere	P

Nominati n. 5 In carica n. 5 Presenti n. 5 Assenti n. 0.

Assiste il Segretario: Dott. Luigi Barigelli

Oggetto: Proroga e variazione monte ore servizio dipendente
L.G. - Ratifica

Costatato il numero legale degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare sull'oggetto sopra esposto.

Il Consiglio di Amministrazione

Premesso che, con contratto datato 29.04.2020 ed assunto al protocollo n. 267-20 (*All. I*), è stata formalizzata l'assunzione alle dirette dipendenze della Fondazione "Moroni - Antonini - Morganti", con contratto a tempo determinato, fino al 10 novembre p.v., e con un monte di 26 ore settimanali, dell'infermiera professionale Dott.ssa - *omissis* -;

Premesso che a seguito delle mutate esigenze organizzative dell'ente, soprattutto in ordine all'assenza per maternità anticipata di una infermiera professionale, già dai primi giorni del mese di settembre si era manifestata l'esigenza di procedere quanto prima a re-integrare il monte ore disponibile da parte del personale infermieristico;

Considerato che la Dott.ssa - *omissis* - era l'unica dipendente in forza alla Fondazione con contratto di lavoro part-time;

Considerato altresì che la stessa, interpellata per le vie brevi, aveva manifestato la sua disponibilità ad adeguare l'orario di lavoro da *part-time* (26 ore settimanali) a *full-time* (38 ore settimanali) sin da subito;

Premesso, pertanto, che non potendo ulteriormente procrastinare l'adeguamento del monte ore del personale infermieristico, il presidente, con lettera del 4 settembre, assunta a protocollo con il n.576-2020, provvedeva a comunicare alla Dott.ssa - *omissis* - la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, con l'integrazione dell'orario da 26 ore a 38 ore settimanali, a decorrere dal successivo lunedì 7 settembre;

Tenuto conto, che nella comunicazione di cui sopra, veniva precisato che, in conseguenza dell'integrazione dell'orario di lavoro, alla dipendente sarebbe stato corrisposto il trattamento retributivo risultante dal riproporzionamento del trattamento economico mensile stabilito dal C.C.N.L della categoria, pari ad € 1.490,45 mensili, al lordo di ritenute previdenziali e fiscali;

Preso atto, inoltre, che dalla integrazione dell'attuale orario di lavoro della Dott.ssa - *omissis* -, restando ferme le prerogative e le clausole contrattuali attualmente in essere, deriverebbe per la Fondazione "Moroni - Antonini - Morganti" una spesa stimabile, su base annua, in € 33.450,00 (euro

trentatremilaquattrocentocinquanta/00) contro la spesa attuale stimabile, sempre su base annua, in € 22.900,00 (Ventiduemilanovecento/00), con un incremento quindi di circa 1.800,00 euro, per il periodo 7.09 – 10.11, che troverebbero imputazione nel conto *Costo del personale dipendente* del bilancio consuntivo;

Premesso che, in conformità a quanto previsto dall'art.11 del vigente Statuto della Fondazione "*Moroni – Antonini - Morganti*", la trasformazione del rapporto di lavoro dipendente della Dott.ssa – *omissis* – da *part-time* a *full-time* di cui sopra, quale provvedimento adottato dal Presidente, deve essere oggetto di opportuna ratifica da parte di questo C.d.A.;

Udita, pertanto, la proposta del Presidente a che questo Consiglio ratifichi, ai sensi dell'art.11 del vigente Statuto della Fondazione "*Moroni – Antonini - Morganti*", la trasformazione del rapporto di lavoro dipendente della Dott.ssa – *omissis* – da tempo parziale a tempo pieno, con decorrenza 7 settembre u.s., comunicato con lettera Prot. 576-2020 datata 4.09.2020 (*All. 2*);

In conformità a quanto previsto dal vigente Statuto della Fondazione, con votazione favorevole espressa all'unanimità dei Consiglieri presenti

Delibera

- 1) Di stabilire che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di condividere, per le ragioni meglio specificate in premessa, la necessità, e l'urgenza, di re-integrare il monte ore disponibile da parte del personale infermieristico della Fondazione;
- 3) Di ratificare, per quanto meglio specificato in premessa, ed in conformità a quanto previsto dall'art.11 del vigente Statuto della Fondazione "*Moroni – Antonini - Morganti*", la trasformazione del rapporto di lavoro dipendente della Dott.ssa – *omissis* – da tempo parziale (26 ore settimanali) a tempo pieno (38 ore settimanali), con decorrenza 7

settembre u.s., con conseguente riproporzionamento del trattamento economico mensile stabilito dal C.C.N.L della categoria;

- 4) Di confermare, per le ragioni meglio specificate in premessa, le condizioni e le clausole previste dal contratto di lavoro attualmente in essere con la Dott.ssa – *omissis* –;
- 5) Di dare atto che all'ufficio Amministrativo dell'Ente, coadiuvato dallo Studio Associato Barigelli L. – Tarantino F., è stato affidato il compito di curare gli adempimenti necessari alla trasformazione contrattuale sopra prospettata;
- 6) Di dare atto che, dalla trasformazione da tempo parziale a tempo pieno del rapporto di lavoro in essere con la dipendente Dott.ssa – *omissis* –, restando ferme le prerogative e le clausole contrattuali attualmente in essere, deriverà per la Fondazione “*Moroni – Antonini - Morganti*” una spesa stimabile, su base annua, in € 33.450,00 (euro trentatremilaquattrocentocinquanta/00) contro la spesa attuale stimabile, sempre su base annua, in € 22.900,00 (euro ventiduemilanovecento/00), con un incremento quindi di circa 1.800,00 euro, per il periodo 7.09 – 10.11, che troveranno imputazione nel conto *Costo del personale dipendente* del bilancio consuntivo.

Copia conforme all'originale.
Omessi gli allegati

Il Segretario

(Dott. Luigi Barigelli)

