

Fondazione "Moroni - Antonini - Morganti"
- Ostra -

Delibera del Consiglio di Amministrazione

n. 20 del 28-12-20

L'anno duemilaventi, il giorno ventotto del mese di Dicembre alle ore 18:15, nella sede della Fondazione "Moroni - Antonini - Morganti", convocato a mezzo di avviso scritto, recapitato a domicilio dei singoli membri, si é riunito, per discutere e deliberare sul seguente argomento all'ordine del giorno, il Consiglio di Amministrazione nelle seguenti persone:

Panni Graziano	Presidente	P
Bruni Giulio	Consigliere	P
Landi Lorenzo	Consigliere	P
Rossetti Maria Silvia	Consigliere	P
Piaggese Renato	Consigliere	P

Nominati n. 5 In carica n. 5 Presenti n. 5 Assenti n. 0.

Assiste il Segretario: Dott. Luigi Barigelli

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO INFERMIERA B.A. -
RATIFICA.

Costatato il numero legale degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare sull'oggetto sopra esposto.

Il Consiglio di Amministrazione

Premesso che, questo Consiglio di Amministrazione intende ripristinare, quanto meno per alcuni giorni a settimana, il servizio infermieristico continuativo *h24* già istituito con propria delibera n. 16-18 del 13.09.2018, ed interrotto nel corrente anno (lasciando soltanto il servizio socio-sanitario), soprattutto a causa della sopravvenuta insufficienza del monte ore complessivo del personale infermieristico, dovuta all'emergenza epidemiologica da Covid-19, e che a tal proposito, si è proceduto anche alla stabilizzazione di personale precedentemente assunto a tempo determinato;

Premesso che, oltre a quanto sopra illustrato, un potenziamento del servizio infermieristico sarebbe opportuno anche solo per garantire una migliore organizzazione dei turni del personale già impiegato, posto che la richiesta di ore lavorative a carico del personale infermieristico a causa dell'emergenza sanitaria in corso è aumentata di molto, soprattutto a causa dei maggiori tempi necessari per gestire i soggetti in quarantena;

Considerato, pertanto, che è intenzione di questo Consiglio di Amministrazione incrementare il monte ore complessivo del personale infermieristico, non solo in maniera stabile ma anche in via temporanea, onde permettere sia il riavvio del servizio infermieristico *h24* di cui sopra, e sia per migliorare l'organizzazione dei turni del personale infermieristico, messo a dura prova dai ritmi serrati imposti dall'emergenza sanitaria e prevedibili anche per i prossimi mesi;

Premesso, pertanto, che non potendo ulteriormente procrastinare l'adeguamento del monte ore del personale infermieristico, il presidente ha affidato alla Coordinatrice di struttura, Dott.ssa Stefania Giglio (che non ha potuto essere coadiuvata dal Coordinatore amministrativo Dott. Alessandro Maurizi a causa della temporanea assenza di quest'ultimo per motivi di salute), il compito di individuare un candidato in possesso della professionalità e delle competenze necessari per integrare il novero degli infermieri professionali alle dirette dipendenze dell'Ente;

Premesso che la Coordinatrice di struttura Dott.ssa Stefania Giglio, per l'individuazione di possibili candidature ha fatto ricorso ai *curricula* pervenuti presso gli uffici della Fondazione a seguito di candidature

spontanee ed ai *curricula* presenti sulla piattaforma telematica di *recruiting* messa a disposizione dall'Università Politecnica delle Marche;

Premesso che, ad esito della valutazione dei *curricula* ed a seguito dei colloqui informativi individuali, la Coordinatrice di struttura Dott.ssa Stefania Giglio, ha presentato al presidente la candidatura dell'infermiera professionale – *omissis* – (All. I), unica resasi disponibile;

Premesso che la Fondazione “*Moroni – Antonini – Morganti*”, quale ente avente natura giuridica di diritto privato, non è soggetta agli obblighi ed alle procedure in materia di personale previste per le Amministrazioni Pubbliche e può, pertanto, procedere all'assunzione dei candidati ritenuti idonei nel rispetto di quanto disposto dalle normative applicabili ai privati datori di lavoro;

Premesso, inoltre, che il presidente ha potuto maturare la propria valutazione anche sulla base di un riscontro diretto e di un contatto personale con la candidata presentata;

Tenuto conto, pertanto, che non potendo ulteriormente procrastinare l'adeguamento del monte ore del personale infermieristico, il presidente, con lettera del 3 dicembre u.s., assunta a protocollo con il n. 775-2020, provvedeva a comunicare alla – *omissis* – l'assunzione a tempo pieno, con decorrenza dal successivo 7/12/2020 e termine al 6/06/2021 (contratto a tempo determinato), con qualifica professionale di infermiere, livello di inquadramento 3 super del C.C.N.L. “*Istituzioni socio-assistenziali Uneba*”;

Premesso che il presidente ha dato anche mandato all'ufficio Amministrativo dell'Ente, coadiuvato dallo *Studio Associato Barigelli L. – Tarantino F.*, di curare gli adempimenti necessari a formalizzare l'assunzione a tempo pieno e determinato, al livello *III super* del C.C.N.L. “*Istituzioni socio-assistenziali Uneba*”, della Dott.sa – *omissis* –, con decorrenza dal 7.12.2020;

Preso atto, infine, che dall'assunzione a tempo pieno e determinato, secondo l'inquadramento contrattuale sopra più volte riportato, della – *omissis* –, deriverebbe per la Fondazione “*Moroni – Antonini – Morganti*” una spesa stimabile, su base annua, in € 33.840,00 (euro trentatremilaottocentoquaranta/00), pari quindi ad € 16.920,00 per i sei mesi del contratto a *t.d.*;

Premesso che, in conformità a quanto previsto dall'art.11 del vigente Statuto della Fondazione "*Moroni – Antonini - Morganti*", l'instaurazione del rapporto di lavoro dipendente della – *omissis* – di cui sopra, quale provvedimento adottato dal Presidente, deve essere oggetto di opportuna ratifica da parte di questo C.d.A.;

Udita, pertanto, la proposta del Presidente a che questo Consiglio ratifichi, ai sensi dell'art.11 del vigente Statuto della Fondazione "*Moroni – Antonini - Morganti*", l'assunzione a tempo pieno e determinato, al livello *III super* del C.C.N.L. "*Istituzioni socio-assistenziali Uneba*", della Dott.ssa – *omissis* –, con decorrenza dal 7.12.2020 e fino al 6.06.2021, comunicato con lettera Prot. 775-2020 datata 3.12.2020 (*All. 2*);

In conformità a quanto previsto dal vigente Statuto della Fondazione, con votazione favorevole espressa all'unanimità dei Consiglieri presenti

Delibera

- 1) di stabilire che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di condividere, per le ragioni meglio specificate in premessa, la necessità, e l'urgenza, dell'integrazione del monte ore disponibile da parte del personale infermieristico della Fondazione, non solo in maniera stabile ma anche in via temporanea;
- 3) di ratificare, per quanto meglio specificato in premessa, ed in conformità a quanto previsto dall'art.11 del vigente Statuto della Fondazione "*Moroni – Antonini - Morganti*", il mandato conferito alla Coordinatrice di struttura Dott.ssa Stefania Giglio, per l'individuazione e la valutazione delle possibili candidature, e la conferma della candidatura proposta al termine del processo di individuazione e valutazione suddetto;
- 4) di ratificare, per quanto meglio specificato in premessa, ed in conformità a quanto previsto dall'art. 11 del vigente Statuto della Fondazione "*Moroni – Antonini - Morganti*", l'instaurazione di un rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno (38 ore settimanali) e

determinato, con decorrenza dal 7.12.2020 e fino al 6.06.2021, al livello *III super* del C.C.N.L. "Istituzioni socio-assistenziali *Uneba*", della Dott.ssa - *omissis* -;

- 5) di dare atto che all'ufficio Amministrativo dell'Ente, coadiuvato dallo *Studio Associato Barigelli L. - Tarantino F.*, è stato affidato il compito di curare gli adempimenti necessari alla trasformazione contrattuale sopra prospettata;
- 6) di dare atto che, dall'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato, con decorrenza dal 7.12.2020 e fino al 6.06.2021, della Dott.ssa - *omissis* -, in base all'inquadramento contrattuale sopra riportato, deriverà per la Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*" una spesa stimabile, su base annua, in € 33.840,00 (euro trentatremilaottocentoquaranta/00), pari quindi ad € 16.920,00 per i sei mesi del contratto a *t.d.*, che troveranno imputazione nel conto *Costo del personale dipendente* del bilancio consuntivo.

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Omessi gli allegati

IL SEGRETARIO

(Dott. Luigi Barigelli)

