

**FONDAZIONE "MORONI-ANTONINI-MORGANTI"**  
**- OSTRÀ -**

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 7 del 30-04-18

L'anno duemiladiciotto, il giorno trenta del mese di aprile alle ore 18:00, nell'Ufficio degli Istituti di Beneficenza di Ostra, convocato a mezzo di avviso scritto, recapitato a domicilio dei singoli membri, si é riunito, per discutere e deliberare sul seguente argomento all'ordine del giorno, il Consiglio di Amministrazione nelle seguenti persone:

---

---

PARADISI RAIMONDO	P
PELONI ROSANNA	P
FULIGNI MARTINA	P
VITALI ROLANDO	P
PANNI GRAZIANO	P

---

---

NOMINATI N.7            IN CARICA N.7            PRESENTI N.    5    ASSENTI N.    0.

Assiste il Segretario: MAURIZI ALESSANDRO

-----  
Oggetto: Dimissioni dipendente A.C. ed interdizione anticipata dipendente E.C. - Presa d'atto, ri-assegnazione incarichi e provvedimenti conseguenti  
-----

Costatato il numero legale degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare sull'oggetto sopra esposto.

## Il Consiglio di Amministrazione

**Premesso** che la dipendente Dott.sa Angela Celestino ha comunicato all'Ufficio di Coordinamento della Fondazione di essersi validamente posizionata nella graduatoria finale del concorso pubblico indetto dall'Istituto Nazionale di Riposo e Cura per Anziani (I.N.R.C.A.) di Ancona (An) per l'assunzione di n. 5 collaboratori professionali sanitari infermieri (I.N.R.C.A. - bando approvato con determina n. 112/DGEN del 19.04.2016, graduatoria approvata con determina n. 31/RISUM del 19.02.2018)

**Premesso** che la dipendente Dott.sa Angela Celestino ha comunicato di aver accettato la proposta di lavoro formulata dall'Istituto Nazionale di Riposo e Cura per Anziani (I.N.R.C.A.) in conformità a quanto previsto dal bando di concorso sopra indicato

**Premesso**, pertanto, che la dipendente Dott.sa Angela Celestino, nel rispetto delle modalità telematiche previste dal Decreto del Ministro del Lavoro 15.12.2015, ha presentato le proprie dimissioni volontarie

**Premesso** che tali dimissioni volontarie, assunte al Protocollo della Fondazione n. 277-18 del 18.04.2018 (*All. I*), avranno decorrenza a valere dal 19.05.2018

**Premesso** che con deliberazione del C.d.A. n. 15-17 del 29.05.2017 è stato conferito alla dipendente Dott.sa Angela Celestino l'incarico di Referente dell'Infermeria della Casa di Riposo / Residenza Protetta

**Premesso** che, con nota assunta al Protocollo della Fondazione n. 579-17 del 21.09.2017, in ottemperanza a quanto previsto dalla sopra indicata deliberazione del C.d.A. n. 15-17 del 29.05.2017, la Coordinatrice di Struttura / Responsabile del Personale, Dott.sa Eleonora Cucchi, ha provveduto ad individuare le funzioni / mansioni che, pur sotto la propria supervisione e responsabilità di figura apicale, sono state delegate al Referente dell'Infermeria

**Premesso** che la medesima dipendente Dott.sa Eleonora Cucchi, in data 27.04.2018, ha presentato presso l'Ufficio di Coordinamento della Fondazione un certificato medico attestante il proprio stato di gravidanza, con data presunta del parto prevista per il 22.11.2018

**Considerato** che il ruolo apicale di Coordinatore di Struttura / Responsabile del Personale, come previsto dal vigente organigramma della Fondazione "Moroni - Antonini - Morganti", approvato con deliberazione del C.d.A. n. 41-15 del 24.10.2015, e come meglio definito con deliberazione del C.d.A. n. 37-16 del 20.10.2016, implica l'assunzione di responsabilità e lo svolgimento di funzioni / mansioni strettamente connesse all'attività assistenziale prestata agli ospiti della Casa di Riposo / Residenza

Protetta, non riducibili, esclusivamente, alla supervisione / direzione degli operatori chiamati a svolgere i diversi servizi di cui si compone tale attività

**Considerato**, infatti, che il Coordinatore di Struttura / Responsabile del Personale sovrintende al lavoro del Referente dell'Infermeria e ne integra la presenza, limitata n. 26 ore settimanali, svolgendo direttamente, per due giorni alla settimana, parte delle funzioni delegate

**Considerato**, pertanto, che il Coordinatore di Struttura / Responsabile del Personale si trova a svolgere funzioni / mansioni propriamente assistenziali come, ad esempio, l'effettuazione di prelievi ematici o la rilevazione di parametri vitali, in conformità, tra l'altro, a quanto previsto dal proprio profilo professionale di infermiere

**Considerato**, inoltre, che anche la mera attività di organizzazione e supervisione dei servizi generali, assistenziali e/o alberghieri, implica un contatto quotidiano con gli ospiti accolti nei reparti della Casa di Riposo / Residenza Protetta e, quindi, un rapporto, più o meno mediato, con persone, spesso, affette da patologie non compatibili con lo stato di gravidanza

**Considerato** che tale incompatibilità è stata confermata anche in sede di valutazione dei rischi di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 26.03.2001 n. 151 e ss.mm.ii., come risulta dal documento redatto ai sensi del D.lgs. 9.04.2008 n. 81 e ss.mm.ii. (All. 2)

**Considerato** che la limitata dimensione organizzativa della Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*" non consente di riassegnare la dipendente Dott.sa Eleonora Cucchi allo svolgimento di funzioni / mansioni compatibili con il proprio stato

**Considerato**, infine, che una ridefinizione delle responsabilità / funzioni / mansioni attribuite al Coordinatore di Struttura / Responsabile del Personale tali da rendere il ruolo compatibile con lo stato della dipendente Dott.sa Eleonora Cucchi risulterebbe, di fatto, in contrasto con le ragioni di opportunità che hanno portato questo Consiglio di Amministrazione, con propria deliberazione n. 41-15 del 24.10.2015, a tracciare un progetto di riorganizzazione interna della Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*" che prevedesse il Coordinatore di Struttura / Responsabile del Personale quale figura apicale d'imputazione tanto della corretta esecuzione e del coordinamento dei servizi offerti agli ospiti della Casa di Riposo / Residenza Protetta quanto dell'operato delle varie figure professionali coinvolte nel processo di erogazione di tali servizi

**Udita**, pertanto, la proposta del Presidente a che questo Consiglio convenga circa l'opportunità di richiedere all'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Ancona l'interdizione anticipata dal lavoro per la dipendente Dott.sa Eleonora Cucchi, ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 26.03.2001 n. 151 e ss.mm.ii.

**Premesso** che, a fronte dell'interdizione anticipata dal lavoro della dipendente Dott.sa Eleonora Cucchi e delle dimissioni della dipendente Dott.sa Angela Celestino, occorre individuare le soluzioni più opportune al fine di reintegrare le posizioni di direzione e coordinamento dei servizi assistenziali ed alberghieri come individuate dall'organigramma della Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*"

**Premesso** che il contingente degli infermieri professionali della Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*", al netto delle due situazioni sopra esposte e delle dipendenti che stanno già fruendo di periodi di congedo per maternità, consta di n. 3 (tre) unità: Dott.sa Mihaela Mihalache, Dott. Manuel Becci e Dott.sa Valentina Marinacci

**Premesso** che l'infermiera professionale della Fondazione con maggiore anzianità di servizio, Dott.sa Mihaela Mihalache, per le vie brevi, come già in passato, ha ribadito di preferire l'ordinaria attività infermieristica della Casa di Riposo / Residenza Protetta all'assunzione di responsabilità di coordinamento e supervisione

**Premesso** che il Dott. Manuel Becci ha dimostrato di possedere le capacità e di aver acquisito l'esperienza necessaria allo svolgimento delle mansioni / funzioni di direzione e coordinamento che l'organigramma della Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*" individua per la figura apicale del Coordinatore di Struttura / Responsabile del Personale

**Udita**, pertanto, la proposta del Presidente a che questo Consiglio convenga di conferire al Dott. Manuel Becci, per tutto il periodo in cui la dipendente Dott.sa Eleonora Cucchi fruirà del periodo di congedo previsto dal D.lgs. n. 26.03.2001 n. 151 e ss.mm.ii., l'incarico di Coordinatore di Struttura / Responsabile del Personale come previsto dall'organigramma della Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*" approvato da questo stesso Consiglio con propria deliberazione n. 41-15 del 24.10.2015

**Udita**, inoltre, la proposta del Presidente a che il Dott. Manuel Becci, al rientro in servizio della dipendente Dott.sa Eleonora Cucchi, assuma il ruolo Referente dell'Infermeria come previsto dall'organigramma della Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*" e che tale ultimo incarico debba ritenersi valido fino a revoca espressa, deliberata, a proprio insindacabile giudizio, da parte del Consiglio di Amministrazione della Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*"

**Ritenuto** di confermare, anche nel periodo di congedo della dipendente Dott.sa Eleonora Cucchi, per la figura apicale del Coordinatore di Struttura / Responsabile del Personale le responsabilità / funzioni / mansioni individuate dalla deliberazione del C.d.A. n. 41-15 del 24.10.2015 ed integrate dalla deliberazione del C.d.A. n. 37-16 del 20.10.2016

**Ritenuto** che dall'assunzione temporanea dell'incarico di Coordinatore di Struttura / Responsabile del Personale, coincidente con il periodo di congedo della Dott.sa Eleonora Cucchi, al Dott. Manuel Becci debba essere riconosciuto il trattamento salariale accessorio lordo di € 41,32 (Euro quarantuno/32) su base mensile, per n. 14 mensilità, come previsto dall'art. 42 del CCNL *Uneba* per i lavoratori ai quali vengano formalmente attribuite, anche *pro tempore*, funzioni di coordinamento

**Ritenuto** che tale trattamento salariale accessorio debba essere riconosciuto al dipendente Dott. Manuel Becci, anche successivamente al rientro in servizio della Dott.sa Eleonora Cucchi, per tutto il periodo in cui lo stesso Dott. Becci ricoprirà il ruolo di Referente dell'Infermeria

**Ritenuto** di confermare l'orario di lavoro del Coordinatore di Struttura / Responsabile del Personale come individuato dalla Dott.sa Eleonora Cucchi, con nota assunta al Protocollo della Fondazione n. 144-17 del 16.03.2017

**Ritenuto**, altresì, di confermare la delega di funzioni / mansioni del Coordinatore di Struttura / Responsabile del Personale al Referente dell'Infermeria come prevista dalla Dott.sa Eleonora Cucchi in ottemperanza alla deliberazione del C.d.A. n. 15-17 del 29.05.2017 e risultante dalla nota assunta al Protocollo della Fondazione n. 579-17 del 21.09.2017

**Premesso** che non risultano, tra gli infermieri professionali della Fondazione attualmente in servizio, dipendenti che possano assumere il ruolo di Referente dell'Infermeria in quanto, come sopra esposto, la Dott.sa Mihaela Mihalache ha declinato la proposta e la Dott.sa Valentina Marinacci ha comunicato, per le vie brevi, di essere validamente posizionata nella graduatoria finale dell'avviso pubblico indetto dall'A.S.U.R. Marche - A.V. 1 per assunzioni a tempo determinato di infermieri (A.S.U.R. Marche - avviso approvato con determina n. 207/AV1 del 22.02.2017, graduatoria approvata con determina n. 670/AV1 del 5.07.2017 rettificata con determina 821/AV1 del 3.08.2017)

**Udita**, pertanto, la proposta del Presidente a che questo Consiglio, stante l'attuale mancanza di soluzioni alternative, convenga di dare mandato al Coordinatore Amministrativo, Dott. Alessandro Maurizi, nella sua qualità di Direttore dell'Esecuzione prevista dall'art. 11 del contratto d'appalto stipulato in data 26.08.2016, di richiedere alla Cooperativa Sociale COOSS Marche O.N.L.U.S. (P.I. 00459560421) la sostituzione, a valere dal 19.05 p.v., del servizio settimanale prestato dalla dimissionaria dipendente Dott.sa Angela Celestino sia come Referente dell'Infermeria (n. 26 ore settimanali di servizio) sia come infermiera professionale inserita

nell'ordinaria turnistica della Casa di Riposo / Residenza Protetta (n. 12 ore settimanali di servizio)

**Considerato** che, stante il costo orario del servizio infermieristico come previsto dal contratto di appalto, pari ad € 24,02 (Euro ventiquattro/02) comprensivi di I.V.A., tale sostituzione delle ore di servizio prestate, fino al 18.05 p.v., dall'infermiera professionale Dott.sa Angela Celestino, comporterà per la Fondazione una spesa stimabile, su base settimanale, in € 912,76 (Euro novecentododici/76) comprensivi di IVA

**Considerata**, inoltre, l'importanza della figura del Referente dell'Infermeria che coadiuva, di fatto, il Coordinatore di Struttura / Responsabile del Personale nel coordinamento e nella supervisione del lavoro degli infermieri professionali che prestano il proprio servizio presso la Casa di Riposo / Residenza Protetta

**Udita**, pertanto, la proposta del Presidente a che questo Consiglio convenga di riconsiderare, all'indomani del rientro in servizio delle dipendenti attualmente in congedo ovvero a fronte del sopravvenire di soluzioni, al momento, non prospettabili, la possibilità di affidare ad un'unità di personale infermieristico della Fondazione l'incarico temporaneo di Referente dell'Infermeria della Casa di Riposo / Residenza Protetta per il restante periodo di congedo della Dott.sa Eleonora Cucchi

**Premesso** che, a fronte dell'interdizione anticipata dal lavoro della dipendente Dott.sa Eleonora Cucchi, delle dimissioni della dipendente Dott.sa Angela Celestino e del conferimento al Dott. Manuel Becci dell'incarico di Coordinatore di Struttura / Responsabile del Personale, al fine di garantire agli ospiti della Casa di Riposo / Residenza Protetta gli attuali livelli di assistenza infermieristica, stante il contingente degli infermieri professionali della Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*" in servizio, occorrerebbe aumentare il ricorso al servizio infermieristico integrativo fornito dalla Cooperativa Sociale COOSS Marche O.N.L.U.S.

**Considerato** che il ricorso al servizio infermieristico integrativo, con riferimento alla media annua delle ore lavorate da una singola unità di personale (n. 1.548 ore su n. 1976 ore teoriche: Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 2.10.2013) ed alle condizioni previste dal contratto d'appalto in essere, comporta una spesa di ca. € 37.182,96 (Euro trentasettemilacentottantadue/96), mentre il costo annuo di un infermiere professionale assunto con contratto a tempo pieno al livello III *super* del CCNL *Uneba*, al lordo di eventuali sgravi contributivi e/o incentivi fiscali, è pari ad € 32.200,00 (Euro trentaduemiladuecento) ca. **Considerato**, inoltre, che l'equilibrio tra esternalizzazione ed internalizzazione del servizio infermieristico raggiunto con

l'attuale assetto permette di contemperare l'esigenza di realizzare economie di spesa con la necessità di assicurare la continuità del servizio medesimo

**Considerato** che il ripristino di tale equilibrio è funzionale alla strutturazione di un servizio infermieristico incentrato sulla professionalità, la puntualità e la prossimità degli interventi

**Udita** la proposta del Presidente a che questo Consiglio convenga di affidare al Dott. Manuel Becci ed al Coordinatore Amministrativo, Dott. Alessandro Maurizi, il compito di presentare a questo Consiglio una o più candidature di infermieri in possesso della professionalità e delle competenze necessari ad integrare il contingente infermieristico della Fondazione, attingendo ai *curricula* pervenuti spontaneamente presso gli Uffici e, se del caso, a colloqui informativi

**Ritenuto** che la Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*", quale ente avente natura giuridica di diritto privato, non è soggetta agli obblighi ed alle procedure in materia di personale previste per le Amministrazioni Pubbliche e questo Consiglio, a proprio insindacabile giudizio, può disporre l'assunzione dei candidati ritenuti idonei nel rispetto di quanto disposto dalle normative applicabili ai privati datori di lavoro

con votazione favorevole espressa all'unanimità dei presenti ai sensi del vigente Statuto della Fondazione

### Delibera

- 1) Di richiedere, per le ragioni meglio specificate in premessa, all'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Ancona l'interdizione anticipata della dipendente Dott.sa Eleonora Cucchi ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 26.03.2001 n. 151 e ss.mm.ii.
- 2) Di conferire al dipendente Dott. Manuel Becci, per tutto il periodo in cui la dipendente Dott.sa Eleonora Cucchi fruirà del periodo di congedo previsto dal D.lgs. n. 26.03.2001 n. 151 e ss.mm.ii., l'incarico di Coordinatore di Struttura / Responsabile del Personale come previsto dall'organigramma della Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*" approvato da questo stesso Consiglio con propria deliberazione n. 41-15 del 24.10.2015
- 3) Di disporre che, al rientro in servizio della dipendente Dott.sa Eleonora Cucchi, il Dott. Manuel Becci assuma il ruolo di Referente dell'Infermeria come previsto

dall'organigramma della Fondazione "Moroni - Antonini - Morganti" e che tale ultimo incarico debba ritenersi valido fino a revoca espressa, deliberata, a proprio insindacabile giudizio, da parte di questo Consiglio di Amministrazione

- 4) Di confermare, anche nel periodo di congedo della dipendente Dott.sa Eleonora Cucchi, per la figura apicale del Coordinatore di Struttura / Responsabile del Personale le responsabilità / funzioni / mansioni individuate dalla deliberazione del C.d.A. n. 41-15 del 24.10.2015 ed integrate dalla deliberazione del C.d.A. n. 37-16 del 20.10.2016
- 5) Di confermare l'orario di lavoro del Coordinatore di Struttura / Responsabile del Personale come individuato dalla nota della Dott.sa Eleonora Cucchi assunta al Protocollo della Fondazione n. 144-17 del 16.03.2017
- 6) Di riconoscere, per le ragioni meglio specificate in premessa, al dipendente Dott. Manuel Becci per l'assolvimento dell'incarico di Coordinatore di Struttura / Responsabile del Personale *pro tempore*, il trattamento salariale accessorio previsto dall'art. 42 del CCNL *Uneba* per i lavoratori ai quali vengano formalmente attribuite funzioni di coordinamento, pari, al lordo, ad € 41,32 (Euro quarantuno/32) su base mensile, per n. 14 mensilità
- 7) Di disporre che tale trattamento salariale accessorio sia riconosciuto al Dott. Manuel Becci anche successivamente al rientro in servizio della Dott.sa Eleonora Cucchi, fintantoché il medesimo dipendente sia chiamato ad esercitare il ruolo di Referente dell'Infermiera come previsto dall'organigramma della Fondazione "Moroni - Antonini - Morganti"
- 8) Di affidare all'Ufficio Amministrativo della Fondazione, nella persona del Coordinatore Amministrativo, Dott. Alessandro Maurizi, coadiuvato dallo Studio Associato Barigelli L. - Tarantino F., il compito di curare gli adempimenti necessari a che il trattamento salariale accessorio di cui all'art. 42 del CCNL *Uneba* sopra citato sia riconosciuto al dipendente Dott. Manuel Becci a partire dalla corresponsione della retribuzione relativa al mese di Maggio 2018
- 9) Di prendere atto che, dal riconoscimento al dipendente Dott. Manuel Becci del trattamento salariale accessorio di cui all'art. 42 del CCNL *Uneba* sopra citato,

deriverà per la Fondazione "Moroni - Antonini - Morganti" un spesa di € 750,00 (Euro settecentocinquanta/00) ca. su base annua che troverà imputazione, in parte, nel conto *Competenze* ed, in parte, nel conto *Contributi INPS* del Bilancio Consuntivo dell'Ente

- 10) Di confermare la delega di funzioni / mansioni del Coordinatore di Struttura / Responsabile del Personale al Referente dell'Infermeria come prevista dalla Dott.sa Eleonora Cucchi in ottemperanza alla deliberazione del C.d.A. n. 15-17 del 29.05.2017 ( nota assunta al Protocollo della Fondazione n. 579-17 del 21.09.2017)
- 11) Di dare mandato, per le ragioni meglio specificate in premessa, al Coordinatore Amministrativo, Dott. Alessandro Maurizi, Direttore dell'Esecuzione ai sensi dell'art. 11 del contratto d'appalto in essere, di richiedere alla Cooperativa Sociale COOSS Marche O.N.L.U.S. (P.I. 00459560421) la sostituzione, a valere dal 19.05 p.v., del servizio settimanale prestato dalla dimissionaria dipendente Dott.sa Angela Celestino sia come Referente dell'Infermeria (n. 26 ore settimanali di servizio) sia come infermiera professionale inserita nell'ordinaria turnistica della Casa di Riposo / Residenza Protetta (n. 12 ore settimanali di servizio)
- 12) Di rinviare, per le ragioni meglio specificate in premessa, a dopo il rientro in servizio delle dipendenti attualmente in congedo ovvero al sopravvenire di soluzioni, al momento, non disponibili, ogni decisione in merito alla possibilità di affidare ad un'unità di personale infermieristico della Fondazione l'incarico temporaneo di Referente dell'Infermeria della Casa di Riposo / Residenza Protetta durante il periodo di congedo della Dott.sa Eleonora Cucchi
- 13) Di condividere le ragioni, di ordine economico ed assistenziale, che sostengono l'opportunità di riequilibrare il rapporto tra esternalizzazione ed internalizzazione del servizio infermieristico, ripristinando gli attuali livelli anche a seguito dell'interdizione anticipata dal lavoro della dipendente Dott.sa Eleonora Cucchi, delle dimissioni della dipendente Dott.sa Angela Celestino e del conferimento al Dott. Manuel Becci dell'incarico di Coordinatore di Struttura / Responsabile del Personale

- 14) Di affidare, pertanto, al Coordinatore di Struttura / Responsabile del Personale *pro tempore*, Dott. Manuel Becci ed al Coordinatore Amministrativo, Dott. Alessandro Maurizi, il compito di individuare uno o più candidati in possesso della professionalità e delle competenze necessari a reintegrare il contingente infermieristico della Fondazione attualmente in servizio
- 15) Di stabilire che, ad esito dell'opera di selezione, da compiersi a mezzo dell'analisi dei *curricula* pervenuti spontaneamente presso gli Uffici della Fondazione ed, eventualmente, a mezzo di colloqui informativi individuali, il Coordinatore di Struttura / Responsabile del Personale *pro tempore*, Dott. Manuel Becci ed il Coordinatore Amministrativo, Dott. Alessandro Maurizi provvedano a presentare uno o più candidati a questo stesso Consiglio di Amministrazione che si riserverà di adottare i provvedimenti che, a proprio insindacabile giudizio, riterrà maggiormente opportuni

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.  
Omessi gli allegati

*IL SEGRETARIO*

(Dott. Alessandro Maurizi)

