

Fondazione "Moroni - Antonini - Morganti"
- Ostra -

Delibera del Consiglio di Amministrazione

n. 8 del 22-06-21

L'anno duemilaventuno, il giorno ventidue del mese di Giugno alle ore 18:30, nella sede della Fondazione "Moroni - Antonini - Morganti", convocato a mezzo di avviso scritto, recapitato a domicilio dei singoli membri, si é riunito, per discutere e deliberare sul seguente argomento all'ordine del giorno, il Consiglio di Amministrazione nelle seguenti persone:

Panni Graziano	Presidente	P
Bruni Giulio	Consigliere	P
Landi Lorenzo	Consigliere	P
Rossetti Maria Silvia	Consigliere	P
Piaggese Renato	Consigliere	P

Nominati n. 5 In carica n. 5 Presenti n. 5 Assenti n. 0.

Assiste il Segretario: Dott. Luigi Barigelli

Oggetto: Selezione ed assunzione di n. 1 unità di aiuto-
cuoco a t.d. - Ratifica provvedimenti assunti

Costatato il numero legale degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare sull'oggetto sopra esposto.

Il Consiglio di Amministrazione

Premesso che a seguito delle dimissioni della dipendente aiuto-cuoca G.L., rassegnate con effetto dal 8 giugno scorso con preavviso ordinario, era necessario provvedere al rimpiazzo di tale figura nell'organico della Fondazione;

Premesso che, a tale scopo, e vista l'urgenza e la necessità della sostituzione, dopo breve esame e valutazione dei *curricula* pervenuti presso gli uffici della Fondazione, veniva assunta, con contratto a tempo determinato con decorrenza 31/05 e scadenza il 3/10/2021, per 25 ore settimanali, la signora _____, con atto a firma del presidente della Fondazione, salvo ratifica del C.d.A., a norma dell'art.11 del vigente Statuto della Fondazione "*Moroni – Antonini - Morganti*";

Tenuto conto che la suddetta signora _____, per motivi personali, rinunciava sin da subito all'assunzione, con dimissioni volontarie perfezionate, ai sensi di legge, con effetto dal 8/06/2021;

Premesso che dovendo ulteriormente procedere alla selezione di un'altra figura idonea alla sostituzione della dipendente dimissionaria, previo ulteriore breve esame e valutazione dei *curricula* pervenuti presso gli uffici della Fondazione, veniva individuata, quale figura idonea alla mansione, la signora _____ (*vedasi curriculum vitae, All.1*),

Premesso che la Fondazione "*Moroni – Antonini – Morganti*", quale ente avente natura giuridica di diritto privato, non è soggetta agli obblighi ed alle procedure in materia di personale previste per le Amministrazioni Pubbliche e può, pertanto, procedere all'assunzione dei candidati ritenuti idonei nel rispetto di quanto disposto dalle normative applicabili ai privati datori di lavoro;

Tenuto conto, pertanto, che non potendo ulteriormente procrastinare l'adeguamento dell'organico del personale di cucina, il presidente, con lettera del 7 giugno u.s., assunta a protocollo con il n.343-2021 del 8/06/2021, provvedeva a comunicare alla signora _____ l'assunzione per 25 ore settimanali (tempo parziale), con decorrenza dal giorno 8/06/2021 e termine il 3/10/2021 (contratto a tempo determinato), con qualifica professionale di aiuto cuoca, livello di inquadramento V del

C.C.N.L. “*Istituzioni socio-assistenziali Uneba*”;

Premesso che il presidente ha dato anche mandato all’ufficio Amministrativo dell’Ente, coadiuvato dallo *Studio Associato Barigelli L. – Tarantino F.*, di curare gli adempimenti necessari a formalizzare l’assunzione a tempo pieno e determinato, al livello *V* del C.C.N.L. “*Istituzioni socio-assistenziali Uneba*”, della signora _____, con decorrenza dal 8/06/2021;

Preso atto, infine, che dall’assunzione a tempo pieno e determinato, secondo l’inquadramento contrattuale sopra più volte riportato, della sig.ra _____, deriverebbe per la Fondazione “*Moroni – Antonini - Morganti*” una spesa stimabile, su base annua, in € 27.552,00 (euro ventisettemilacinquecento-cinquantadue/00), pari quindi ad € 9.184,00 per i quattro mesi del contratto a *t.d.*;

Premesso che, in conformità a quanto previsto dall’art.11 del vigente Statuto della Fondazione “*Moroni – Antonini - Morganti*”, l’instaurazione del rapporto di lavoro dipendente della sig.ra _____ di cui sopra, quale provvedimento adottato dal Presidente, deve essere oggetto di opportuna ratifica da parte di questo C.d.A.;

Udita, pertanto, la proposta del Presidente a che questo Consiglio ratifichi, ai sensi dell’art.11 del vigente Statuto della Fondazione “*Moroni – Antonini - Morganti*”, l’assunzione a tempo parziale (25 ore settimanali) e determinato, al livello *V* del C.C.N.L. “*Istituzioni socio-assistenziali Uneba*”, della signora _____, con decorrenza dal 8/06/2021 e fino al 3/10/2021, comunicato con lettera Prot. n.343-2021 datata 7/06/2021 (*All. 2*);

In conformità a quanto previsto dal vigente Statuto della Fondazione, con votazione favorevole espressa all’unanimità dei Consiglieri presenti

Delibera

1) di stabilire che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- 2) di condividere, per le ragioni meglio specificate in premessa, la necessità, e l'urgenza, dell'immediata sostituzione di una figura di aiuto-cuoca nel personale di cucina della Fondazione, a seguito delle dimissioni della dipendente G.L. con decorrenza 8/06 u.s.;
- 3) di ratificare, per quanto meglio specificato in premessa, ed in conformità a quanto previsto dall'art.11 del vigente Statuto della Fondazione "Moroni – Antonini - Morganti", le attività prodromiche volte alla immediata sostituzione della dipendente aiuto cuoca dimissionaria, incluse quelle per l'individuazione e la valutazione delle possibili candidature, e la conferma della candidatura proposta al termine del processo di individuazione e valutazione suddetto;
- 4) di ratificare, per quanto meglio specificato in premessa, ed in conformità a quanto previsto dall'art.11 del vigente Statuto della Fondazione "Moroni – Antonini - Morganti", l'instaurazione di un rapporto di lavoro dipendente a tempo parziale (25 ore settimanali) e determinato, con decorrenza dal 8/06/2021 e fino al 3/10/2021, al livello V del C.C.N.L. "Istituzioni socio-assistenziali Uneba", della sig.ra
- ;
- 5) di dare atto che all'ufficio Amministrativo dell'Ente, coadiuvato dallo *Studio Associato Barigelli L. – Tarantino F.*, è stato affidato il compito di curare gli adempimenti necessari alla trasformazione contrattuale sopra prospettata;
- 6) di dare atto che, dall'assunzione con contratto a tempo parziale (25 ore settimanali) e determinato, con decorrenza dal 8/06/2021 e fino al 3/10/2021, della sig.ra _____, in base all'inquadramento contrattuale sopra riportato, deriverà per la Fondazione "Moroni – Antonini - Morganti" una spesa stimabile, su base annua, in € 27.552,00 (euro ventisettemilacinquecentocinquantadue/00), pari quindi ad € 9.184,00

per i quattro mesi del contratto a *t.d.*, che troveranno imputazione nel conto *Costo del personale dipendente* del bilancio consuntivo.

Copia conforme all'originale
Omessi gli allegati

Il Segretario
(Dot. Luigi Barigelli)
