



FONDAZIONE "Moroni - Antonini - Morganti" - OSTRA (AN) -

Via Don A. Morganti n.9 - 60010 Ostra (AN)

Ufficio Amministrazione Tel. 07168512 Fax 071/7989797

e-mail amministrazione@casadiriposoostra.it

PEC iab.ostra@pec.libero.it

Pubblicato sul sito istituzionale: www.casadiriposoostra.it

Prot. n. 150-20

Ostra, 4.03.2020

Avviso esplorativo per manifestazione d'interesse

Fornitura *software* gestionali

Con il presente avviso esplorativo, la Fondazione "Moroni - Antonini - Morganti" (C.F. 83001670427 - P.I. 00657710422) intende acquisire manifestazioni d'interesse eventualmente propedeutiche all'affidamento diretto, ai sensi della lettera a) del comma 2 dell'art. 36 del D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii., della fornitura di *software* funzionali alla gestione dell'attività istituzionale dell'ente medesimo.

La Fondazione "Moroni - Antonini - Morganti" nasce dalla trasformazione in soggetto giuridico di diritto privato dell'Istituto Autonomo di Beneficenza di Ostra (An), ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dalla Legge Regionale Marche 26.02.2008 n. 5 e dal Regolamento Regionale Marche 27.02.2009 n. 2: persegue le finalità proprie dell'I.P.A.B. originaria, mettendo a disposizione di persone svantaggiate, in particolar modo anziani, disabili e/o persone che versano in stato di parziale autosufficienza ovvero di non autosufficienza, interventi assistenziali e servizi sociali, prioritariamente a ciclo residenziale e/o semi-residenziale.

In particolare, la Fondazione "Moroni - Antonini - Morganti" gestisce una Casa di Riposo / Residenza Protetta avente sede ad Ostra (An), in Via Don A. Morganti n. 9, autorizzata all'esercizio dal Comune di Ostra (An) con determina n. 196 del 26.06.2007, da ultimo aggiornata con provvedimento n. 65 dell'8.07.2016: la struttura può ospitare fino a n. 90 (novanta) persone e risulta abitualmente pienamente occupata.

La Fondazione "Moroni - Antonini - Morganti" garantisce alle persone accolte nel proprio complesso residenziale un servizio socio-sanitario continuativo *h24*, un servizio infermieristico continuativo *h24*, un servizio di fisioterapia ed i servizi alberghieri generali di amministrazione, manutenzione, pulizia, cucina, animazione e lavanderia / guardaroba: tali servizi sono prestati a mezzo di personale alle dirette dipendenze della Fondazione (n. 20 unità) ed, ove necessario, a

mezzo di operatori economici esterni con cui la Fondazione ha stipulato contratti ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii. (complessivamente non meno di n. 30 unità)

Attualmente, per la gestione e formalizzazione delle dinamiche e dei processi che caratterizzano la vita e l'attività istituzionale della Fondazione, sono in uso due diversi pacchetti di applicativi: il primo, fornito dalla società Halley Informatica s.r.l. e già utilizzato ai tempi dell'I.P.A.B., comprende un protocollo informatico, un modulo per la gestione delle presenze degli operatori, ed un modulo per la tenuta dell'attività del Consiglio di Amministrazione; il secondo, fornito dalla società C.B.A. Informatica s.r.l., include un *software* per la gestione della contabilità e dei cespiti, la fatturazione elettronica, attiva e passiva, ed un *software* per la gestione amministrativa degli ospiti della Casa di Riposo / Residenza Protetta.

Con il presente avviso la Fondazione "Moroni - Antonini - Morganti" intende acquisire proposte per la fornitura di tutti gli applicativi sopra indicati.

Il protocollo informatico rappresenta l'epicentro della gestione documentale: raccoglie / cataloga / archivia corrispondenza, atti e provvedimento, in entrata ed in uscita.

Il modulo per la gestione delle presenze, connesso ad una stazione per le timbrature a mezzo di *badge* personali, è funzionale, non soltanto, alla produzione dei cartellini mensili che, trasmessi (attualmente, in formato *pdf*) ad uno studio esterno, sono, naturalmente, utilizzati per la produzione dei cedolini paga dei dipendenti della Fondazione, ma è, altresì, indispensabile per la rendicontazione del lavoro di tutti gli operatori esterni che prestano servizio presso la Casa di Riposo / Residenza Protetta: i contratti in essere con le cooperative / società fornitrici prevedono, infatti, corrispettivi orari.

Con l'applicativo destinato alla formalizzazione e conservazione delle attività del Consiglio di Amministrazione si regola, appunto, il funzionamento dell'organo direttivo della Fondazione: si producono e si registrano, a titolo esemplificativo, le lettere di convocazione, gli ordini del giorno, i verbali delle sedute e le delibere assunte; atti quest'ultimi che troveranno poi pubblicità anche sull'albo *on-line* della Fondazione (sito *web* istituzionale: www.casadiriposostra.it).

A seguito della trasformazione in Fondazione di diritto privato, l'ente ha optato per la contabilità di tipo civilistico e l'applicativo fornito da C.B.A. Informatica s.r.l. permette tutte le normali operazioni richieste ad ogni azienda / società: registrazione dei singoli movimenti, emissione e ricezione di fatture in formato elettronico, produzione di documenti, comunicazioni e liquidazioni periodiche come richieste dalle vigenti normative, elaborazioni statistiche, tenuta e produzione dei libri contabili (*e.g.* libro inventari e libro giornale), la redazione del consuntivo e del *budget*, l'annotazione dei cespiti con il calcolo e l'applicazione a bilancio degli ammortamenti.

Infine, il modulo relativo alla gestione amministrativa della Casa di Riposo / Residenza Protetta permette la registrazione degli ospiti attraverso l'assegnazione della sistemazione (reparto /

camera) e della categoria assistenziale di riferimento (autosufficiente, semi-autosufficiente e non-autosufficiente), la gestione della graduatoria relativa ai p.l. convenzionati con il Servizio Sanitario Regionale, l'applicazione della retta di ospitalità, ivi comprese eventuali variazioni specifiche, rimborsi per degenze ospedaliere, supplementi per camere ad uso singolo, la raccolta dei documenti identificativi propri e dei garanti e/o familiari con l'annotazione delle relative generalità e dei recapiti di contatto; a ciò va, inoltre, aggiunta la possibilità di procedere ad elaborazioni statistiche.

La soluzione ottimale consisterebbe nella possibilità di accedere ad una piattaforma *cloud* o, comunque, *web*, con soluzioni di *back-up* e conservazione dati automatiche; laddove fosse, invece, proposto un pacchetto che richiede l'installazione in sede, si segnala che gli applicativi devono essere fruibili da almeno cinque postazioni: a tal fine si informa che sono già presenti un *server* ed una piccola rete interna, la cui funzionalità per le esigenze del pacchetto proposto dovrà, naturalmente, essere valutata dal fornitore. Ad ogni modo, qualunque fosse la soluzione suggerita, la Fondazione deve avere la possibilità di creare profili di accesso ed autorizzazioni distinte, finanche soltanto di carattere informativo.

Ove la fornitura in oggetto risulti d'interesse, si invita la S.V. a dare riscontro al presente avviso esplorativo, a mezzo posta elettronica certificata (*iab.ostra@pec.libero.it*), prospettando il costo di attivazione / avviamento, comprensivo dell'eventuale acquisto di licenze, installazioni e formazione iniziale in sede, ed il canone applicato per i primi cinque anni (al netto di eventuali rivalutazioni monetarie) per l'assistenza, l'*help-desk* telefonico ed informatico e l'aggiornamento, anche normativo, dei moduli; l'offerta dovrà anche tenere in considerazione la fase iniziale di recupero delle informazioni e dei dati già accolti negli applicativi in uso.

Naturalmente, il preventivo dovrà essere preceduto dalla presentazione delle soluzioni proposte attraverso *demo* in sede e/o *on-line*: la conoscenza degli applicativi, anche soltanto introduttiva, rappresenta, infatti, un elemento imprescindibile a che questa Fondazione possa formarsi un giudizio di convenienza, operativa oltre che economica, circa l'opportunità di procedere al riaffidamento della fornitura dei *software* gestionali sopra indicati.

Per eventuali chiarimenti in merito all'oggetto del presente avviso ovvero in ordine alla programmazione della presentazione/ *demo* di cui sopra, si indicano, di seguito, i contatti del sottoscritto Segretario che assume la qualità di Responsabile del Procedimento: indirizzo di posta elettronica *amministrazione@casadiriposostra.it* e n. tel. 071 68512.

Si significano, ad ogni modo, le esigenze di speditezza: la manifestazione d'interesse dovrà essere trasmessa, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo *iab.ostra@pec.libero.it*, entro e non oltre le ore 13:00 del 24.03.2020.

La presente comunicazione non costituisce impegno per questo ente e non comporta alcun vincolo per la Fondazione che si riserva la facoltà di sospendere o interrompere, in qualsiasi

momento e per qualsiasi motivo, l'avviso esplorativo senza che da ciò possa derivare un diritto, per i soggetti che hanno manifestato il proprio interesse, a vedersi riconosciute somme di denaro ovvero altre utilità, neppure a titolo di indennità e/o di rimborso spese.

Allo stesso modo non verranno in nessun caso riconosciute indennità e/o compensi, neppure a titolo di rimborso spese, a fronte della presentazione / *demo* degli applicativi preliminare alla manifestazione d'interesse: tale incombenza resta ricompresa nell'alea imprenditoriale che ogni operatore accetta nel momento in cui intraprende la propria attività economica.

Stante il valore stimato del contratto, l'eventuale affidamento diretto verrà realizzato in ottemperanza a quanto previsto dalla lettera *a*) del comma 2 dell'art. 36 ed, in generale, nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, economicità, efficacia, proporzionalità e tempestività come sanciti dal D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii.

La Fondazione si riserva, inoltre, la facoltà, all'esito della presente consultazione, di non procedere all'affidamento ovvero, al contrario, di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche a fronte di un'unica manifestazione d'interesse, presentata nelle forme sopra indicate.

Nel caso di più manifestazioni d'interesse, la Fondazione potrà eventualmente procedere all'affidamento diretto all'operatore economico che, a proprio insindacabile giudizio, riterrà maggiormente idoneo, in considerazione dei termini, operativi ed economici, della proposta formulata.

Il presente avviso di consultazione, al fine di garantire la più ampia pubblicità e partecipazione, verrà, pubblicato sul sito internet istituzionale della Fondazione "Moroni - Antonini - Morganti" (www.casadiriposostra.it).

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Procedimento .

(Alessandro Maurizi)

