



# **FONDAZIONE “Moroni-Antonini- Morganti” - OSTRA (AN) -**

**Via Don A. Morganti n.9 - 60010 Ostra (AN)**

Ufficio Amministrazione Tel. 07168512 Fax 071/7989797

e-mai: [amministrazione@casadiriposoostra.it](mailto:amministrazione@casadiriposoostra.it)

PEC: [iab.ostra@pec.libero.it](mailto:iab.ostra@pec.libero.it)

## **Affidamento diretto del servizio di abbattimento alberi e smaltimento materiali di risulta**

### **Condizioni generali**

La Fondazione “*Moroni - Antonini - Morganti*”, in conformità a quanto previsto dalla lettera *a*) del comma 2 dell’art. 36 del D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii. e nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, economicità, efficacia, proporzionalità e tempestività nell’affidamento dei contratti pubblici, procede a conferire un incarico per l’abbattimento di n. 6 (sei) alberi insistenti nell’area di pertinenza della Casa di Riposo / Residenza Protetta avente sede ad Ostra (An) in Via Don A. Morganti n. 9.

L’incarico comprende lo smaltimento, in conformità alle normative vigenti, dei materiali di risulta nonché dei residui di potature precedenti.

#### **Oggetto del servizio**

La prestazione ha ad oggetto l’abbattimento di n. 6 (alberi), lo smaltimento dei materiali risultanti dalle operazioni e lo sgombero dei residui di potature accatastate in aree di pertinenza della Casa di Riposo / Residenza Protetta in occasione di interventi precedenti.

Le operazioni di abbattimento dovranno essere eseguite in conformità a quanto previsto dalle buone prassi e con l’adozione delle dovute cautele, procedendo, ove necessario, all’alleggerimento della chioma, dall’alto verso il basso, prima della recisione del tronco, così da evitare danni alle aree ed alle strutture circostanti.

Per l’individuazione degli alberi da abbattere e dei residui di potature da sgomberare, si rimanda alla documentazione fotografica prodotta in occasione dell’indagine di mercato.

Laddove, in occasione del sopralluogo preliminare o a mezzo della documentazione fornita, l’affidatario individui tra gli alberi da abbattere uno o più esemplari di specie per le quali vige l’obbligo di autorizzazione all’abbattimento ai sensi degli artt. 20 e 21 della Legge Regionale

23.02.2005 n. 6 e ss.mm.ii. e dell'art. 8 del Regolamento del verde urbano del Comune di Ostra (An), provvede a darne pronta comunicazione alla Fondazione che provvederà ad assumere le determinazioni che riterrà opportune.

L'affidatario si obbliga a provvedere alla raccolta del materiale di risulta nello stesso giorno o, al massimo, nel giorno immediatamente successivo a quello in cui ha provveduto all'intervento di abbattimento.

La prestazione si ritiene comprensiva del trasporto del materiale di risulta e dei residui delle potature presso i centri / impianti di raccolta autorizzati, in conformità a quanto previsto dalle vigenti normative in materia di smaltimento e recupero dei rifiuti vegetali, ivi compresa l'asportazione del legname.

La Fondazione può richiedere all'affidatario copia dei formulari di identificazione del rifiuto, controfirmati dall'impianto di destinazione, dai quali si evince il corretto smaltimento.

La prestazione dovrà essere eseguita a regola d'arte, nelle rispetto delle cautele e delle buone prassi richieste dalla tipologia di operazioni e con la diligenza tipica dell'impresa.

### **Termini**

La prestazione dovrà essere eseguita nel termine di giorni 7 (sette), naturali e consecutivi, dalla data di decorrenza fissata con lo scambio di lettere (*e-mail* e/o PEC) costituente formalizzazione contrattuale ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii.

Al fine di fornire le opportune informazioni ad ospiti, operatori, visitatori e fornitori della Casa di Riposo / Residenza Protetta e, se del caso, in funzione dell'eventuale chiusura al traffico del tratto di viabilità interna contiguo all'area interessata, l'affidatario si obbliga a comunicare, con congruo preavviso, al Direttore dell'Esecuzione, le tempistiche di realizzazione degli interventi.

In caso di condizioni meteorologiche avverse ovvero a seguito del verificarsi di cause di forza maggiore ovvero di altre circostanze straordinarie che impediscano l'esecuzione degli interventi nel termine sopra indicato, l'affidatario potrà concordare con il Direttore dell'Esecuzione la sospensione del servizio.

La sospensione comporta il differimento del termine contrattuale di un numero di giorni pari a quelli della sospensione medesima.

Dall'eventuale concessione della sospensione del termine contrattuale non deriverà per l'affidatario alcun diritto a vedersi riconosciute somme di denaro ovvero altre utilità, neppure a titolo di indennità e/o di rimborso spese.

## **Obblighi dell'affidatario in materia di sicurezza**

L'affidatario si obbliga ad osservare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.lgs. 9.04.2008 n. 81 e ss.mm.ii.).

A tal fine, si obbliga ad impiegare nell'esecuzione della prestazione dedotta nel presente contratto personale in numero, capacità ed esperienza proporzionali alla corretta esecuzione del compito affidato.

L'affidatario dovrà adottare tutte le cautele necessarie alla minimizzazione del rischio di infortuni sul lavoro, formare ed informare adeguatamente il personale impiegato circa la conformazione dei luoghi, la natura degli interventi da eseguire, il corretto utilizzo delle attrezzature in dotazione e l'implementazione delle corrette tecniche di abbattimento, raccolta e smaltimento.

Nel caso di utilizzo di mezzi e/o attrezzature per la cui conduzione / utilizzo siano richieste autorizzazione o licenze specifiche, l'affidatario impiega esclusivamente personale in possesso delle necessarie autorizzazioni o licenze.

L'affidatario fornisce al personale impiegato i dispositivi di protezione individuale previsti dal D.lgs. 9.04.2008 n. 81 e ss.mm.ii. e ne verifica il puntuale e corretto utilizzo.

L'affidatario è responsabile, in via esclusiva, dell'osservanza di tutti gli obblighi assicurativi ed antinfortunistici con riferimento al personale impiegato e solleva la Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*" da qualsiasi obbligo e responsabilità derivante dall'inosservanza di disposizioni legislative e regolamentari.

L'affidatario esonera la Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*" da ogni responsabilità per danni e/o infortuni che dovessero interessare il personale impiegato dall'affidatario medesimo durante o a causa dell'esecuzione della prestazione dedotta nel presente contratto.

## **Impiego di attrezzature e mezzi**

L'affidatario utilizza tutti i mezzi, le attrezzature e le strumentazioni che, per quantità e caratteristiche, risultino necessarie e sufficienti all'esecuzione della prestazione dedotta nel presente contratto.

L'affidatario provvede al dispiego di tali mezzi / attrezzature / strumentazioni a proprie esclusive cura e spese senza che da ciò possano derivare per la Fondazione oneri ulteriori rispetto a quelli previsti dal contratto.

Tutti i mezzi, le attrezzature, le strumentazioni ed i dispositivi utilizzati devono rispettare i requisiti di sicurezza e qualità prescritti dalle vigenti normative e devono trovarsi in perfette condizioni di efficienza e decoro.

Durante l'utilizzazione dei mezzi, delle attrezzature e delle strumentazioni necessarie alla corretta esecuzione del servizio, l'affidatario preserva la sicurezza e la salubrità delle aree interessate dagli

interventi ed attua gli accorgimenti e le cautele finalizzate a minimizzare i rischi per il personale e per i terzi.

L'affidatario assume in via esclusiva l'onere di custodia e guardia dei mezzi, delle attrezzature, delle strumentazioni e dei dispositivi impiegati.

### **Divieto di subappalto e di cessione del contratto**

E' fatto divieto all'affidatario di cedere o subappaltare il servizio pena l'immediata ed automatica decadenza dell'affidamento.

### **Il Direttore dell'esecuzione**

La Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*" individua il Direttore dell'Esecuzione nella persona del Coordinatore Amministrativo.

Il Direttore dell'esecuzione provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto; effettua i controlli che ritiene opportuni per verificare il rispetto delle norme e dei documenti contrattuali.

Il Direttore dell'esecuzione effettua i controlli che ritiene opportuni per verificare il rispetto da parte dell'aggiudicatario della vigente normativa, nazionale e regionale, che regola la prestazione del servizio oggetto del presente affidamento.

### **Inadempimenti, penalità e decadenza**

In caso di ritardata o inesatta esecuzione della prestazione oggetto dell'affidamento ovvero in caso di fornitura di un servizio comunque non conforme a quanto previsto dalle presenti condizioni generali, la Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*", fatta salva la facoltà di dichiarare decaduto l'incarico e di esperire ogni altra azione utile a tutelare i danni subiti, si riserva di applicare, per ogni giorno di ritardo rispetto alla corretta esecuzione, una penale pari all'1‰ (un per mille) del corrispettivo complessivamente previsto dal contratto.

In conformità a quanto disposto dal comma 2 dell'art. 113*bis* del D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii., le penali applicate non possono superare il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del contratto.

L'importo dovuto dall'affidatario a titolo di penale verrà trattenuto dal corrispettivo che, pertanto, verrà versato in misura proporzionalmente ridotta.

Fatta salva l'applicazione della penale come sopra determinata, in caso di ritardata o inesatta esecuzione della prestazione oggetto dell'affidamento, la Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*" si riserva la facoltà di rivolgersi ad altro operatore economico per l'esecuzione della prestazione oggetto del servizio, a spese dell'affidatario del presente contratto,.

Nei casi di particolare gravità, la Fondazione “*Moroni - Antonini – Morganti*” potrà, a suo insindacabile giudizio, comunicare, a mezzo di lettera raccomandata ovvero a mezzo di messaggio di posta elettronica certificata, la risoluzione del contratto.

La risoluzione opererà con effetto immediato e farà, comunque, salva la facoltà dell’Ente di esperire ogni azione utile a tutelare i danni subiti.

Dalla risoluzione non deriverà per l’affidatario alcun diritto a vedersi riconosciute somme di denaro ovvero altre utilità, neppure a titolo di indennità e/o di rimborso spese.

### **Responsabilità civile**

L’affidatario ha contratto, a proprie cura e spese, antecedentemente all’inizio dell’esecuzione del contratto, idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (persone e cose) a copertura dei danni derivanti o comunque connessi, anche indirettamente, all’espletamento dell’incarico di cui al presente contratto.

La Fondazione “*Moroni - Antonini - Morganti*” viene considerata tra i soggetti “terzi”.

Trovano applicazione, se ed in quanto compatibili, le disposizioni dell’art. 103 del D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii.

### **Corrispettivo: fatturazione e pagamento**

Previa verifica della corretta e puntuale esecuzione del servizio, la Fondazione procederà al pagamento del corrispettivo previsto dal contratto nel termine di n. 60 (sessanta) giorni dalla presentazione della relativa fattura.

La fattura dovrà riportare il CIG di riferimento dell’affidamento.

Il pagamento è, ad ogni modo, subordinato alla verifica della regolarità contributiva del fornitore, accertata mediante l’acquisizione, da parte della Fondazione, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità.

L’affidatario è tenuto al rispetto delle norme vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari pena la risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi di quanto disposto dall’art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii.

La Fondazione non si assume alcuna responsabilità per i pagamenti già eseguiti in caso di variazione del conto di destinazione non comunicata tempestivamente da parte dell’affidatario.