



FONDAZIONE “Moroni-Antonini- Morganti” - OSTRÀ (AN) -

Via Don A. Morganti n.9 - 60010 Ostra (AN)

Ufficio Amministrazione Tel. 07168512 Fax 071/7989797

e-mail amministrazione@casadiriposoostrea.it

Pubblicata sul sito istituzionale: www.casadiriposoostrea.it

Prot. n. 456-18

Ostra, 22.06.2018

Oggetto: Affidamento diretto del servizio di copertura assicurativa R.C.T. ed R.C.O. ai sensi della lettera a) del comma 2 dell'art. 36 del D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii. – Indagine di mercato

Con la presente consultazione, la Fondazione “*Moroni - Antonini - Morganti*” (C.F. 83001670427 - P.I. 00657710422) intende acquisire informazioni funzionali all'affidamento del servizio di copertura assicurativa R.C.T. / R.C.O. per il periodo 1.07.2018 - 30.06.2021.

La Fondazione “*Moroni - Antonini - Morganti*” nasce dalla trasformazione in soggetto giuridico di diritto privato dell'Istituto Autonomo di Beneficenza di Ostra (An), ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dalla Legge Regionale Marche 26.02.2008 n. 5 e dal Regolamento Regionale Marche 27.02.2009 n. 2: persegue le finalità proprie dell'IPAB originaria, mettendo a disposizione di persone svantaggiate, in particolar modo anziani, disabili e/o persone che versano in stato di parziale autosufficienza ovvero di non autosufficienza, interventi assistenziali e servizi sociali, prioritariamente a ciclo residenziale e/o semi-residenziale (art. 4 dello Statuto della Fondazione “*Moroni - Antonini - Morganti*”, All. 1).

In particolare, la Fondazione “*Moroni - Antonini - Morganti*” gestisce una Casa di Riposo / Residenza Protetta avente sede ad Ostra (An), in Via Don A. Morganti n. 9, autorizzata all'esercizio dal Comune di Ostra (An) con determina n. 196 del 26.06.2007, da ultimo aggiornata con provvedimento n. 65 dell'8.07.2016 (All. 2): la struttura può ospitare fino a n. 90 (novanta) persone e risulta abitualmente pienamente occupata.

Ai fini della valutazione dei volumi di attività si allegano alla presente il Bilancio Consuntivo 2017 ed il Bilancio di Previsione 2018 (All. 3 e 4)

La Casa di Riposo (n. 34 posti-letto) accoglie tendenzialmente persone in condizioni di autosufficienza, mentre la Residenza Protetta (n. 56 posti-letto) accoglie persone in condizioni di autosufficienza parziale ovvero di non autosufficienza.

La Fondazione “*Moroni - Antonini - Morganti*” garantisce alle persone accolte nel proprio complesso residenziale un servizio socio-sanitario continuativo h24, un servizio infermieristico professionale continuativo diurno (h. 6-21), un servizio di fisioterapia ed i servizi alberghieri

generali di amministrazione, manutenzione, pulizia, cucina, animazione e lavanderia / guardaroba: tali servizi sono prestati a mezzo di personale alle dirette dipendenze della Fondazione ed, ove necessario, a mezzo di operatori economici esterni con cui la Fondazione ha stipulato contratti ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii.

Il servizio socio-sanitario, fornito a mezzo di operatori qualificati (O.S.S.), si concretizza nell'assistenza tutelare di base, a titolo esemplificativo: igiene personale dell'ospite; bagno, anche ad immersione; sostegno alla deambulazione ed alla movimentazione; alzata e vestizione; idratazione, anche a mezzo di attività di somministrazione diretta; supporto e assistenza diretta nell'assunzione dei pasti; attività propedeutiche al riposo notturno; riordino degli spazi e degli arredi; cambio della biancheria e degli effetti lettereschi; sanificazione degli ambienti; riordino e cura degli effetti personali; pulizia di spazi ed ambienti comuni.

Al servizio infermieristico, fornito a mezzo di operatori regolarmente iscritti all'albo dell'O.P.I., sono demandate le funzioni / responsabilità specifiche della qualifica di infermiere professionale, a titolo esemplificativo: somministrazione delle terapie farmacologiche, raccolta ed esame dei parametri vitali, gestione e somministrazione della nutrizione enterale, gestione di cateteri vescicali, prelievi per esami ematochimici, medicazioni, flusso informativo ai MMG, cura dei rapporti con gli enti del Servizio Sanitario anche ai fini della prenotazioni di visite specialistiche ed esami strumentali, dell'organizzazione di trasporti sanitari e del rilascio delle autorizzazioni protesiche per la fornitura di ausili.

Il servizio amministrativo attua gli indirizzi gestionali indicati dal Consiglio di Amministrazione, provvede alle annotazioni contabili ed ai pagamenti, verifica la regolarità e puntualità delle entrate, gestisce gli adempimenti comunque connessi ai rapporti di lavoro del personale, adotta le procedure richieste dalle normative vigenti in materia di contratti pubblici, di trasparenza, di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, di trattamento dei dati, di smaltimento dei rifiuti ed, a tal fine, collabora con i professionisti contrattualmente incaricati dalla Fondazione di fornire la consulenza specifica e/o di assumere ruoli di responsabilità (R.S.P.P., D.P.O. *etc.*).

Il servizio di manutenzione, fornito a mezzo di un operaio specializzato alle dirette dipendenze della Fondazione, si occupa, primariamente, del minuto mantenimento ovvero di tutte le operazioni ordinariamente necessarie alla conservazione degli ambienti ed al buon funzionamento degli impianti e delle attrezzature: tale incarico comprende, tra le altre attività, la manutenzione dei locali, la cura degli spazi esterni, la gestione del verde, la tenuta dei magazzini, con particolare riferimento all'allocazione dei prodotti e delle derrate a seconda delle necessità dei singoli servizi / reparti e la verifica della corretta funzionalità degli automezzi di proprietà.

Gli operatori addetti al servizio di cucina provvedono alla preparazione dei pasti giornalieri, con relativa somministrazione per quanto concerne gli ospiti che accedono alla sala da pranzo,

curano l'ordine, la gestione e la conservazione delle derrate e dei prodotti alimentari in conformità a quanto previsto dalle vigenti normative ed adottano la dovuta diligenza nella pulizia, nell'utilizzo e nella custodia degli spazi, delle attrezzature e dei macchinari professionali messi a disposizione per l'espletamento delle mansioni di spettanza..

Il servizio di lavanderia / guardaroba provvede al trattamento, alla sanificazione ed al riordino della biancheria piana, degli effetti lettereci e degli indumenti personali degli ospiti avendo cura di utilizzare gli spazi, le attrezzature ed i macchinari professionali messi a disposizione in conformità alle istruzioni d'uso ed alle regole prudenziali suggeriti dalle buone prassi.

Di seguito l'attuale dotazione organica della Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*":

- n. 1 quadro amministrativo con funzioni di Segretario e Coordinatore Amministrativo;
- n. 1 quadro operativo con funzioni di Coordinatore di Struttura / Responsabile del Personale;
- n. 2 impiegati amministrativi;
- n. 1 operaio specializzato;
- n. 5 operatrici socio-sanitarie (O.S.S.);
- n. 1 operatrice socio-assistenziale (O.S.A.);
- n. 5 infermieri professionali;
- n. 2 cuoche;
- n. 2 aiuto-cuoche;
- n. 1 collaboratrice con compiti di fattorino.

A ciò si aggiunga che la Fondazione stipula convenzioni con istituzioni pubbliche locali, scuole, cooperative ed associazioni per ospitare tirocinanti, borsisti, stagisti e volontari.

Si l'allega l'organigramma della Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*" (All. 5).

Stante il valore stimato del contratto, l'eventuale affidamento diretto verrà realizzato in ottemperanza a quanto previsto dalla lettera a) del comma 2 dell'art. 36 ed, in generale, nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, economicità, efficacia, proporzionalità e tempestività come sanciti dal D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii.

Quale Responsabile del Procedimento si indica il sottoscritto Coordinatore Amministrativo della Fondazione "*Moroni - Antonini - Morganti*", Dott. Alessandro Maurizi; eventuali chiarimenti in merito all'oggetto della presente indagine ovvero in ordine alla formulazione di un'eventuale manifestazione d'interesse potranno essere richiesti a mezzo posta elettronica all'indirizzo amministrazione@casadiriposostra.it e/o, per le vie brevi, al n. tel. 071 68512: non verrà dato riscontro alle richieste scritte pervenute nei due giorni precedenti la scadenza sotto indicata.

Laddove la prestazione del servizio risulti di Vostro interesse, si invita a far pervenire a questa Fondazione la Vostra migliore offerta, all'indirizzo di posta elettronica certificata iab.ostra@pec.libero.it.

La proposta dovrà preventivare non soltanto le richieste coperture R.C.T. / R.C.O., ma anche le copertura RC Patrimoniale ed RC Amministratori e dipendenti, con individuazione dei singoli premi applicati: sarà esclusiva facoltà della Fondazione decidere se procedere con la sola R.C.T. / R.C.O. ovvero estendere l'adesione alle ulteriori coperture.

La presente comunicazione non costituisce impegno per questo ente e non comporta alcun vincolo per la Fondazione che si riserva la facoltà di sospendere o interrompere, in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, la presente indagine senza che da ciò possa derivare un diritto, per i soggetti che hanno manifestato il proprio interesse, a vedersi riconosciute somme di denaro ovvero altre utilità, neppure a titolo di indennità e/o di rimborso spese.

La Fondazione si riserva, inoltre, la facoltà, all'esito della presente consultazione, di non procedere all'affidamento ovvero, al contrario, di procedere all'affidamento del servizio in oggetto anche a fronte di un'unica manifestazione d'interesse, presentata nelle forme sopra indicate.

Nel caso di più manifestazioni d'interesse, la Fondazione potrà eventualmente procedere all'affidamento diretto all'operatore economico che, a proprio insindacabile giudizio, riterrà maggiormente idoneo, in considerazione dei termini, anche economici, della proposta formulata.

Si comunica che, per esigenze di speditezza, stante la scadenza prevista per il 1.07 p.v. della polizza R.C.T. / R.C.O. attualmente in essere, verranno prese in considerazione esclusivamente le proposte ricevute entro le ore 13.00 del 28.06.2018.

Il presente avviso di consultazione, al fine di garantire la più ampia pubblicità e partecipazione, verrà, pubblicato sul sito internet istituzionale della Fondazione "Moroni - Antonini - Morganti" (www.casadiriposostra.it).

Cordiali saluti.



Il Responsabile del Procedimento

(Alessandro Maurizi)

Alessandro Maurizi

Elenco allegati:

1. Statuto;
2. Autorizzazione all'esercizio della Casa di Riposo / Residenza Protetta;
3. Bilancio Consuntivo 2017;
4. Bilancio di Previsione 2018;
5. Organigramma.